



# รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



## คำนำ

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ป.ป.ช.) ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดตัวชี้วัดหน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป โดยเทศบาลนครลำปาง ได้คะแนนภาพรวม : ๘๓.๗๔ คะแนน ระดับผลการประเมิน : B ซึ่งถือว่ายังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แต่เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา เทศบาลนครลำปางมีผลการประเมินเพิ่มขึ้น +๒๖.๕๕ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาในทิศทางที่ดีขึ้น

ดังนั้น เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลนครลำปางให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีถัดไป งานวิจัยและประเมินผล กองวิชาการและแผนงาน จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลนครลำปางขึ้น เพื่อให้ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุงประสิทธิภาพ ประเด็นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ ได้จำแนกตามรายดัชนีในแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่เทศบาลนครลำปาง จะต้องมีการพัฒนาเพื่อปรับปรุงและยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

# สารบัญ

หน้า

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของเทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒
๓. การวิเคราะห์ข้อมูล	๓
๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐) จำนวน ๗ ตัวชี้วัด	๓
❖ การป้องกันการทุจริต	๓
❖ การปฏิบัติหน้าที่	๓
❖ คุณภาพการดำเนินงาน	๓
❖ การเปิดเผยข้อมูล	๓
❖ การใช้อำนาจ	๓
❖ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๔
❖ การปรับปรุงการทำงาน	๔
๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด	๔
❖ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๔
❖ การใช้งบประมาณ	๔
❖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๔
๓.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๕
๔. ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๗
๕. มาตรการ/แนวทางการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครลำปาง	๘

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เทศบาลนครลำปาง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” โดยเป็นการประเมินที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนประเมิน “ระบบงาน” โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล รวมไปถึงงานประเมิน “วัฒนธรรม” ในหน่วยงานที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และประเมินแนวทางในการป้องกันการทุจริตและการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่จะสะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งล้วนแต่มีความสำคัญและสามารถสะท้อนให้เห็นถึงคุณลักษณะที่ดีในการดำเนินงานที่มีคุณธรรม และมีธรรมาภิบาลที่หน่วยงานภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่จะต้องยึดถือปฏิบัติได้เป็นอย่างดี ประกอบกับคณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS

**เครื่องมือในการประเมิน ประกอบด้วย**

**๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)** เป็นการประเมินระดับการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

**๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)** เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

**๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)** เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากร

บุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

-๒-

**เกณฑ์การให้คะแนนและระดับผลการประเมิน ดังนี้**

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๐.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

**๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เทศบาลนครลำปางได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B โดยมีคะแนนภาพรวมหน่วยงาน ๘๓.๗๔ คะแนน ซึ่งมีผลการประเมินเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ซึ่งได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ D โดยมีคะแนนภาพรวมหน่วยงาน ๕๗.๑๙ คะแนน ทั้งนี้ สามารถสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้-

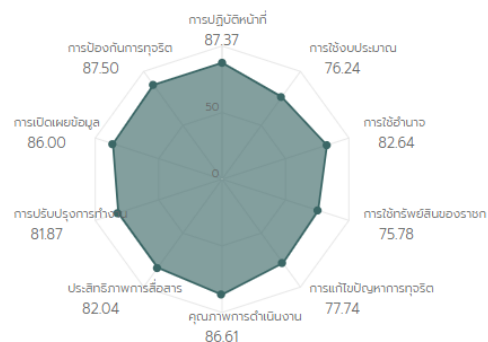


คะแนน เทศบาลนครลำปาง

83.74 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B



เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	เปรียบเทียบผลคะแนน		การเปลี่ยนแปลง
		ปี ๒๕๖๓	๒๕๖๔	
IIT แบบวัดการรับรู้จาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๓๕	๘๗.๓๗	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๖.๖๕	๗๖.๒๔	ลดลง
	๓. การใช้อำนาจ	๘๑.๗๔	๘๒.๖๔	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๗.๙๔	๗๕.๗๘	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๕.๗๘	๗๗.๗๔	เพิ่มขึ้น
EIT แบบวัดการรับรู้จาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๒.๐๗	๘๖.๖๑	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๖.๙๔	๘๒.๐๔	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๖๖.๕๐	๘๑.๘๗	เพิ่มขึ้น
OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๔๔.๖๒	๘๖.๐๐	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๘.๗๕	๘๗.๕๐	เพิ่มขึ้น

ผลคะแนนเฉลี่ย	๕๗.๑๙	๘๓.๗๔	
ระดับผลการประเมิน	D	B	

### ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีของเทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดแสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐) จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การป้องกันการทุจริต โดยได้คะแนนรวมร้อยละ ๘๗.๕๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ โดยได้คะแนนรวมร้อยละ ๘๗.๓๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้จากบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดตามหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อันสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักความโปร่งใส และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัดที่ ๓ คุณภาพการดำเนินงาน โดยได้คะแนนรวมร้อยละ ๘๖.๖๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือประโยชน์สาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล โดยได้คะแนนรวมร้อยละ ๘๖.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การใช้อำนาจ โดยได้คะแนนรวมร้อยละ ๘๒.๖๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ

มอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

-๔-

ตัวชี้วัดที่ ๖ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยได้คะแนนรวมร้อยละ ๘๒.๐๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการใช้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๗ การปรับปรุงการทำงาน โดยได้คะแนนรวมร้อยละ ๘๑.๘๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

### ๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยได้คะแนนรวมร้อยละ ๗๗.๗๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๙ การใช้งบประมาณ โดยได้คะแนนรวมร้อยละ ๗๖.๒๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยได้คะแนนรวมร้อยละ ๗๕.๗๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าหน่วยงานควรมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากร

ภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

-๕-

๓.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ซึ่งประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

๓.๓.๑ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนรวมร้อยละ ๘๖.๐๐

ตัวชี้วัด : ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๑	โครงสร้าง		๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐.๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		๑๐๐.๐๐
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐
๐๘	Q&A		๑๐๐.๐๐
๐๙	Social Network		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด : การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		๑๐๐.๐๐
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
๐๑๗	E-Service		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด : การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐



0๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน		๑๐๐.๐๐
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		๑๐๐.๐๐

-๖-

**ตัวชี้วัด : การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	มีหลักเกณฑ์ไม่ครบ ๕ ข้อ	๐.๐๐
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่มี URL	๐.๐๐

**ตัวชี้วัด : การส่งเสริมความโปร่งใส**

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		๑๐๐.๐๐
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ไม่เป็นช่องทางที่รักษาความลับ	๐.๐๐
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		๑๐๐.๐๐
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		๑๐๐.๐๐

๓.๓.๒ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนรวมร้อยละ ๘๗.๕๐

**ตัวชี้วัด : การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ไม่มี URL	๐.๐๐
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ไม่มี URL	๐.๐๐
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		๑๐๐.๐
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐

**ตัวชี้วัด : มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต**

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐

#### ๔. ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

เทศบาลนครลำปาง ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘๓.๗๔ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ B หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการสอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นส่วนใหญ่ โดยมีบางประเด็นที่จำเป็นวางแผนพัฒนา และปรับปรุงประมาณการร้อยละ ๑๕ - ๒๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ทั้งนี้ หน่วยงานพึงพิจารณาประเด็นที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล นอกจากนี้ การส่งเสริมกลไกการทำงานที่เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองของสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้นได้แก่

๑) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน/เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖/เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

๒) แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

๓) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามข้อ ๐๒๙ ทั้งนี้ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๔) แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา

๕) แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๖) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น

๗) เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน

๘) ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน

๙) ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

๑๐) สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน

-๘-

๑๑) แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง

๑๒) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

๑๓) พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม

#### ๕. มาตรการ/แนวทางการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลนครลำปาง

เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลนครลำปางให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีถัดไป เห็นควรให้สำนัก/กอง ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอน และกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๕	แผนผังขั้นตอน การให้บริการ
๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส	๑. สร้างช่องทางออนไลน์สำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้วยวิธีการที่ง่าย สะดวก ไม่มีขั้นตอนยุ่งยากและไม่ก่อผลกระทบกับผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสให้เป็นความลับ โดยให้เป็นช่องทางที่แตกต่างหากจากช่องทางทั่วไป โดยให้ประชาชนสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. สร้างช่องทาง Q&A บนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Web board กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น	งานจัดการและพัฒนาระบบสารสนเทศ กองวิชาการและแผนงาน	ต.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๕	ตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของเทศบาลนครลำปาง

--	--	--	--	--

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๓. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>๑. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายหรือแผนการบริหารฯ ของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน</p> <p>๒. แสดงผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานอย่างน้อย ๕ องค์กรประกอบ ประกอบด้วย</p> <p>๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๓) หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</p> <p>๕) หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>๔. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลประจำปี โดยรายงานผลดังกล่าวต้องมีข้อมูลอย่างน้อย เช่น</p> <p>๑) ผลการดำเนินงานตามนโยบาย/แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒) ผลการวิเคราะห์การบริหารทรัพยากรบุคคล/ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>๕. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักปลัดเทศบาล	ต.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๕	<p>๑. นโยบายหรือแผนการบริหารฯ</p> <p>๒. หลักเกณฑ์การบริหารฯ</p> <p>๓. ตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของเทศบาลนครลำปาง</p>
๔. การเสริมสร้าง	๑. จัดโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง	งานบริหาร	ต.ค. ๖๔	ตรวจสอบข้อมูลจาก

วัฒนธรรมองค์กร	วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานให้มีทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทรัพยากรมนุษย์ สำนักปลัด เทศบาล	ถึง ก.ย. ๖๕	เว็บไซต์หลักของ เทศบาลนครลำปาง
----------------	---	---------------------------------------	----------------	-----------------------------------

-๑๐-

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๕. การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำประกาศเจตนาธรรมหรือคำมั่นว่า จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล โดยเป็นการแสดง เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุด คนปัจจุบันของหน่วยงาน ๒. จัดกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการ ดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึง การให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานในด้าน คุณธรรมและโปร่งใส ๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด เทศบาล	ต.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๕	๑. ประกาศแสดง เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร ๒. ตรวจสอบข้อมูลจาก เว็บไซต์หลักของ เทศบาลนครลำปาง
๖. การบริหาร เงินงบประมาณ	๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงานที่มี ระยะเวลาครอบคลุมทั้งปีงบประมาณ ๒. จัดทำรายงานกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน โดยแสดงรายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณฯ ที่มีรายละเอียด การใช้งบประเภทต่าง ๆ ที่มีความ สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๓. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี โดยมีการแสดงข้อมูล รายละเอียดสรุปผล เช่น ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ๔. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	งานการเงิน และบัญชี กองคลัง	ต.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๕	๑. แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ๒. รายงานกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ๓. รายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ๔. ตรวจสอบข้อมูลจาก เว็บไซต์หลักของ เทศบาลนครลำปาง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๖. การบริหาร เงินงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</li><li>๒. จัดทำประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</li><li>๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยให้จำแนกเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใด ให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”)</li><li>๔. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น</li><li>๕. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li></ol>	งานพัสดุ กองคลัง	ต.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๕	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>๒. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>๕. ตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของเทศบาลนครลำปาง</li></ol>