

รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครลำปาง (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)

ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมราชาวดี อาคารสำนักงานช่าง - กองคลัง เทศบาลนครลำปาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายนิมิตร	จิวะสันติการ	นายกเทศมนตรีนครลำปาง
๒. นายกิตติ	จิวะสันติการ	รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๓. นายสุรพล	ตันสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๔. น.ส.ดวงเดือน	ไชยชนะ	รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๕. นายจำเนียร	ทองกระสัน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครลำปาง
๖. นายชนวน	จิระจรัสตระกูล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครลำปาง
๗. นายอนุสรณ์	สินธุ์เขียว	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๘. นายนนทวิชัย	แสงเจริญ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๙. นายเศรษฐวุฒิ	จิวะสันติการ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๑๐. นายชาติรี	สุขารมย์	ปลัดเทศบาลนครลำปาง
๑๑. นายยุทธนา	ศรีสมบูรณ์	รองปลัดเทศบาลนครลำปาง
๑๒. นายพีระยศ	วิรัตน์เกษ	รองปลัดเทศบาลนครลำปาง
๑๓. น.ส.อุษา	สมคิด	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๑๔. นายสวัสดิ์	แก้วกระจ่าง	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง
๑๕. นายสุนทร	จวงพลงาม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๖. นายวิษณุศศิภัทร์	วงค์มณี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๗. นายสวาท	จำปาอุป	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๘. นางสาวจิตลดา	เกษสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๙. นายอนุรักษ์	อุตยานะ	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๒๐. น.ส.กนกกาญจน์	พรรณรัตน์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา
๒๑. น.ส.สุกัลญา	เรืองรุ่ง	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษาฯ
๒๒. นายชูศักดิ์	สมแก้ว	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารฯ
๒๓. นายมนัสพี	เดชะ	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๒๔. นายบรรยง	เอื้อนจิตร	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๒๕. น.ส.วิไล	วงศ์พรหม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๖. น.ส.มรกต	มนะสิการ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๒๗. นายศุภชัย	วงศ์บรรใจ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๒๘. นายสุทัศน์	ก้องสุรกานต์	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค
๒๙. นายสุชาติ	เทพพรมงคล	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรฯ
๓๐. ส.ต.ต.หญิงฐิติรัตน์	คุณชมภู	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการขนส่ง
๓๑. นายมนัส	ใหม่คำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๒. นางรุ่งทิพย์	กุลโมรานนท์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๓๓. นางชญัญญาช	ทองคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

/น.ส.พัลลภา....

๓๔. น.ส.พัลลภา	สุริยมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๕. นางพีรภาว	ใหม่กิติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๖. นางพิมพ์พร	ชัตศิริ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๗. นายจำรัส	ชุมแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๓๘. นางวิลาวัดน์	บุษราคัม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๓๙. น.ส.นันทิ์หทัย	พวุฒิ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๔๐. น.ส.นริศรา	หงสกุล	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา
๔๑. นางชุตติมา	อินใจ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๔๒. นายบุรินทร์	คำไว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔๓. นายสมवास	เครีอระยา	วิศวกรเครื่องกลเชี่ยวชาญ
๔๔. นางเบญญาภา	ต้นกัญยา	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๔๕. นางชวณพิศ	คุรุภากรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔๖. น.ส.วรลักษณ์	เมธาจารย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๔๗. น.ส.เจนจิรา	มะโนดม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๔๘. นายธนาวัฒน์	พทุธวงศ์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ผู้ติดภารกิจอื่นๆ (ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุม)

๑. น.ส.ภัทราภรณ์	วงศ์ไชย	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน
๒. นายชูลิทธิ	กุลประโยชน์	รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

จากที่ผ่านมาทุกๆ วันจันทร์ ได้มีการประชุมทีมงานผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีนครลำปาง รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครลำปาง ปลัดเทศบาลฯ และรองปลัดเทศบาลฯ เพื่อจะติดตามเรื่องราวต่างๆ ตลอดจนปัญหาเฉพาะหน้าที่พบเห็นในรอบสัปดาห์ ณ ห้องประชุมข้างห้องนายกเทศมนตรีนครลำปาง

ทุกๆ วันอังคาร จะมีการประชุมของทีมหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลฯ ซึ่งมีปลัดเทศบาลฯ เป็นหัวหน้าทีมและประธานในที่ประชุม ซึ่งประกอบไปด้วย หัวหน้าส่วนราชการ อาทิ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย

การประชุมของผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ จะมีการประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อที่จะประชุมทั้งเรื่องของการแจ้งข่าวสารประจำเดือน การประเมินตนเอง ภารกิจต่างๆ และงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่นๆ ที่ประสานงานเข้ามา หรืองานของที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดซึ่งมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ดูแล

วันนี้เราจะมีการประชุมตามระเบียบวาระ ก่อนที่จะเข้าสู่วาระ ในโอกาสที่ผมเข้ามาทำงานร่วมกัน ซึ่งต้องทำความเข้าใจซึ่งกันและกัน ในเรื่องของภารกิจหน้าที่ เพื่อให้ไปถึงเป้าหมายที่วางไว้ คือ ความฝันที่ผมอยากเห็น และอยากเกิดขึ้นในระยะเวลา ๔ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นสาระในประโยคสำคัญที่ว่า “เราจะทำเมืองลำปางให้เป็นบ้านที่มีความสุขของเราทุกๆ คน” และวิสัยทัศน์ต้องกำหนดออกมาโดยการมีส่วนร่วมของพวกเราทุกๆ คน

/- เราต้องมา.....

เราต้องมานิยามว่า เมืองที่ทุกๆ คนอยู่แล้วมีความสุข เป็นเมืองในลักษณะไหน จะต้องมืองค์ประกอบอะไรบ้าง ที่เป็นเมืองที่คนอยู่แล้วมีความสุข อีกมิติหนึ่งก็คือ ความสุขของคน เราจะต้องมานิยามกันว่า จริงๆ แล้วคนเราแสวงหาอะไร ความจำเป็นพื้นฐานหรือปัจจัย ๔ เราก็มานิยามว่าความสุขของคนประกอบด้วยอะไร บ้างในแต่ละวัย แต่ละอาชีพ แต่ละฐานะ แต่ละร่างกาย แต่ละสภาพเพศ แล้วเราถึงจะมาประเมินวิสัยทัศน์ร่วมกันว่าวิสัยทัศน์สร้างเมืองของเราทุกๆ คน จะเขียนไว้ว่าอย่างไร จะได้มาประเมินตนเอง องค์กร เครื่องมือ ระบบ เทคโนโลยี และกำลังคนของเราว่าเป็นอย่างไร เราจะดูสภาพแวดล้อมข้างนอก พัฒนาการของบ้านเมือง การเปลี่ยนแปลงของสภาวะอากาศ เราก็จะมาทำกระบวนการยุทธศาสตร์ เพื่อที่จะเป็นแผนนำไปสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ที่เขียนไว้ในนโยบายอย่างชัดเจน

เมื่อมีการประชุมสำนัก/กอง เพื่อที่จะทำตามนโยบายตามความหวังที่วางไว้ ในฐานะที่เรามาจากภาคประชาชน เราได้อธิบายแนวทางและหลักฐานในการทำงานไว้อย่างกว้างๆ แต่พอเห็นชัด เราได้วางเรื่องระบบในการสร้างเมือง คุณภาพชีวิต จากนั้นจะพิจารณาในเรื่องหลักการและการจัดสรรงบประมาณว่าควรจะใช้เงินอย่างไร สถานะการคลัง รายรับ และรายจ่ายไม่เพียงพอที่จะแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาโครงสร้างเมืองลำปางให้เป็นไปตามฝันของเราได้ จึงจำเป็นต้องใช้เงินที่มีในคลังให้เกิดประโยชน์มากที่สุด เมื่อมีเงินแล้วต้องรู้จักใช้ให้เกิดประโยชน์และต้องรู้จักหาเข้ามาทดแทน เพื่อให้เกิดความมั่นคง เพื่อที่จะรองรับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้

การใช้เงิน คือ การลงทุนต้องเกิดประโยชน์จากการใช้เงิน และต้องประเมินว่าจะได้ผลตอบแทนแบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑. ด้านเศรษฐกิจ ทำให้เงินหมุนเวียน ลงทุนในการจับจ่ายซื้อสินค้า การจ้างงานในกระบวนการของเศรษฐกิจทำให้เกิดการหมุนเวียนต่อกันเป็นทอดๆ แล้วจะอย่างไรให้เกิดเศรษฐกิจในบ้านเรา เมื่อลงทุนเสร็จเป็นขึ้นเป็นอัน ผลเศรษฐกิจเกิดขึ้นกับประชาชน คนได้ค้าขาย ได้มีโอกาสจากเงินที่เราลงทุนไป

๒. ด้านสังคม เมื่อใช้เงินไปแล้วคุณภาพชีวิตดีขึ้น คนมีอาชีพ มีรายได้ มีสุขภาพดี มีพื้นที่ มีโอกาสสำหรับการแสดงความถนัด ความสามารถของตนเองมีพื้นที่สำหรับการสร้างรายได้

ปัจจุบันเมืองลำปางซบเซาลงมาก เวลาที่เราอยู่ร่วมกันภายใน ๔ ปีนี้ ท่านทั้งหลายในฐานะที่เป็นข้าราชการก็จะอยู่จนถึงเกษียณอายุราชการ ซึ่งจะต้องทำงานร่วมกันกับคนในเทศบาลฯ แบ่งออกเป็นกลุ่มของข้าราชการโดยมีปลัดเทศบาลฯ เป็นผู้นำ และกลุ่มของการเมืองซึ่งมีนายกเทศมนตรีเป็นผู้นำ และกลุ่มของสมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่มาจากประชาชนเหมือนกันจะดูแลให้ความเห็นชอบในญัตติต่างๆ รวมทั้งความเป็นอยู่และส่วนได้ส่วนเสียของประชาชน

สิ่งสำคัญ คือ วัฒนธรรมในการทำงานร่วมกัน มาจากทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะต้องไปกำหนดยุทธศาสตร์ย่อย และนำมาารวมกันเป็นยุทธศาสตร์หลักขององค์กรต่อไป แต่ละหน่วยงานจะต้องประเมินตัวเองก่อนว่าต้องปรับปรุงแก้ไขเรื่องอะไรบ้าง แล้วจะได้นำมาพัฒนาต่อไป

การทำงานขององค์กรมีทั้งหมด ๓ ส่วน ดังนี้

๑. งานภาคสนาม เป็นงานที่จะต้องออกไปเผชิญปัญหา อาทิ งานขยะ งานตัดแต่งกิ่งไม้ งานความสะอาด งานเหตุเดือดร้อนรำคาญ งานไฟฟ้า งานถนน ที่ทำให้ชาวบ้านเดือดร้อน ไม่ได้รับความสะดวกสบาย

๒. แผนงานประจำ ทุกสำนัก/กอง จะต้องมีการปฏิบัติงานประจำ ต้องทำอย่างสม่ำเสมอ

๓. โครงการต่าง ๆ ทุกสำนัก/กอง จะต้องมีการวางแผนที่ดี และต้องเคารพในวิชาชีพซึ่งกันและกัน

- สิ่งสำคัญ คือ การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบข่าวสารต่าง ๆ ของเทศบาลฯ และการทำงานเชิงยุทธศาสตร์ และในแต่ละปีจะต้องตั้งเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงิน (กองคลัง)

๓.๑.๑ รายรับ - รายจ่ายจริง เมื่อสิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

นางสาวจิตลดา เกษสุวรรณ ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. หมวดภาษีอากร อาทิ ภาษีอากรและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
รวมรับจริง ๓,๔๑๕,๘๓๘.๖๕ บาท

๒. หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต อาทิ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการพนัน ค่าธรรมเนียมการจัดระเบียบจอตยานยนต์ ค่าธรรมเนียมการควบคุมอาคาร
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสม
อาหาร ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับสุสานและฌาปนสถาน ค่าธรรมเนียมปิดโปรย ติดตั้งแผ่นประกาศ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับ
ทะเบียนราษฎร ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ ค่าธรรมเนียม
เกี่ยวกับประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายทะเบียนราษฎร ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน ค่าปรับผู้กระทำผิด
กฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น ค่าปรับการผิดสัญญา ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน ค่าใบอนุญาต
เกี่ยวกับการควบคุมอาคาร และค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง รวมรับจริง ๑,๕๓๘,๘๐๑.๔๐ บาท

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

เนื่องจากการจัดเก็บภาษีต่ำกว่าการประมาณการเยอะมาก ดูจากบัญชีแล้วต้องอธิบายให้เข้าใจว่า
ประมาณการจาก ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท แล้วรับจริง ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท ภายในหนึ่งเดือน แล้ว ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท
เป็นการประมาณการทั้งปีใช่ไหม รับจริงน้อยกว่าที่ประมาณการไว้ ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งถ้าจะอ่านให้เข้าใจต้อง
ประมาณการไว้ ๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องมีอีกช่องหนึ่งอธิบายว่า รับมาถึงเดี๋ยวนี้เท่าไร แล้วที่รับจริงเดือนมิถุนายน
เท่านี้ให้ดูภาพรวมมากกว่าหรือน้อยกว่า

นางสาวจิตลดา เกษสุวรรณ ผู้อำนวยการกองคลัง

เอกสารฉบับนี้เป็นรายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด พิมพ์มาจากระบบ e-laas
ของเช้าวันนี้

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

คนที่ไม่เข้าใจระบบ e-laas จะมองว่าการจัดเก็บรายได้ ได้รับต่ำกว่าประมาณการที่กำหนดไว้

นางวิลาวัลย์ บุษราคัม หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ปัจจุบันมีทั้ง ๒ ระบบ คือ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นหรือระบบ e-laas และของทาง
เทศบาลฯ จะเป็นการทำระบบมือ เพราะฉะนั้นเวลารายงานถ้ามาจากระบบก็จะมีเฉพาะของเดือน มิถุนายน
แต่สามารถที่จะพิมพ์รายงานอีกส่วนที่มองเห็นภาพทั้งหมดของทั้งปีคือ ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๓ - มิถุนายน ๒๕๖๔
อีกบัญชีหนึ่ง เพราะฉะนั้นเวลาดูก็จะดูเปรียบเทียบกัน

นายชาติรี สุขารมย์ ปลัดเทศบาลนครลำปาง

ฝากทางกองคลังการรายงานต่อที่ประชุมต้องสร้างคอลัมน์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้เข้าใจครั้ง
ต่อไปให้สร้างคอลัมน์เพื่อเปรียบเทียบตารางให้ชัดเจน

/นายนิมิตร....

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

เพราะฉะนั้นควรสรุปรายรับรวม และรายจ่ายรวม ให้เห็นภาพชัดเจน

นางสาวจิตลดา เกษสุวรรณ ผู้อำนวยการกองคลัง

- รายรับ (จากเงินรายได้จัดเก็บเอง และภาษีจัดสรร) ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๒๕๗,๙๓๑,๖๗๓.๗๘ บาท ไม่รวมเงินอุดหนุน

- รายจ่าย (จ่ายจากเงินรายได้) ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๗๑,๑๘๕,๒๐๒.๒๖ บาท

- ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.กำหนดแผน ๑๔,๑๕๙,๘๕๗.๘๙ บาท และภาษีรถยนต์ล้อเลื่อน ๒๕๐,๘๔๙.๖๗ บาท ภาษีทั้งสองนี้เบิกในระบบ GF และรอการอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง ดังนั้น รายรับจริงหักจ่ายจริงทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน ๑๐๑,๑๕๗,๑๗๙.๐๘ บาท ซึ่งเป็นตัวเลขที่รับจริงจ่ายจริง

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

แต่ก่อนภาษีล้อเลื่อนเป็นของ อบจ. ทั้งหมด

นางวิลาวัลย์ บุษราคม หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์ กรมการขนส่งทางบกจัดเก็บในเขตจังหวัด จัดสรรให้ อบจ. ร้อยละ ๘๐ ที่เหลือจัดสรรให้เทศบาลฯ ร้อยละ ๒๐ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของคณะกรรมการกระจายอำนาจ จัดสรรเป็นรายเดือน

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

การประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะต้องจ่ายต่อไปอีก ๓ เดือน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๔ โดยไม่ต้องคิดที่เขาจะต้องจ่ายชดเชย รายได้ที่หายไปประมาณจากที่เราประมาณการไว้จะเหลือเท่าไร

นางสาวจิตลดา เกษสุวรรณ ผู้อำนวยการกองคลัง**ด้านรายรับ**

- ประมาณการรายรับ (จากเงินรายได้จัดเก็บเอง และภาษีจัดสรร) พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๓๙๓,๑๐๔,๐๐๐ บาท

- รับจริง ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มิถุนายน ๒๕๖๔) เป็นจำนวนเงิน ๒๕๗,๙๓๑,๖๗๓.๗๘ บาท

- คาดการรายรับ (กรกฎาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔) เป็นจำนวนเงิน ๗๒,๗๓๗,๒๙๖.๗๙ บาท

- รวมเป็นจำนวนเงินทั้งหมด ๓๓๐,๖๖๘,๙๗๐.๕๗ บาท

- รายรับต่ำกว่าที่ประมาณการไว้ ๖๒,๔๓๕,๔๒๐.๙๕ บาท

ด้านรายจ่าย

- ประมาณการรายจ่าย (จ่ายจากเงินรายได้) พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งไว้ ๓๙๓,๑๐๔,๐๐๐ บาท

- **หัก** จากรายจ่ายจริง (ตุลาคม ๒๕๖๓ – มิถุนายน ๒๕๖๔) เป็นจำนวนเงิน ๑๗๑,๑๘๕,๒๐๒.๒๖ บาท

- รายจ่ายผูกพันจนถึงสิ้นปีงบประมาณ ๓๘,๐๐๙,๙๒๕.๖๑ บาท

- ประมาณการที่จะจ่ายทุกหน่วยงาน (กรกฎาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔) ๖๙,๒๖๖,๓๑๑.๒๙ บาท

- รวมจ่ายทั้งหมด ๒๗๘,๕๖๑,๔๓๙.๑๖ บาท คงเหลือ ๑๑๔,๖๔๒,๕๖๐.๘๔ บาท

- หากไม่รวมอุดหนุนสายไฟใต้ดิน ๕๙,๓๙๕,๔๖๖ บาท จะมียอดงบประมาณรายจ่ายคงเหลือทั้งสิ้น ๕๕,๒๔๗,๐๙๔.๘๔ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ มอบกองคลังทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมครั้งต่อไปให้สร้างคอลัมน์ เพื่อเปรียบเทียบตารางให้เห็นชัดเจน ทั้งภาพรวมรายรับ รายจ่าย

๓.๑.๒ รายงานเงินสะสมของเทศบาลนครลำปาง

- เงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๘๔๗,๒๗๐,๗๒๘.๘๗ บาท หักจากบัญชีรายได้จากรัฐบาลค้างรับ บัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง บัญชีเงินฝาก ก.ส.ท. บัญชีเงินจ่ายล่วงหน้า บัญชีลูกหนี้ต่างๆ ซึ่งมียอดสะสมที่นำไปบริหารได้เป็นจำนวนเงิน ๖๒๑,๙๙๙,๒๗๗.๙๕ บาท **หัก** ยอดบัญชีรายจ่ายค้างจ่าย บัญชีเงินรับฝาก บัญชีเจ้าหนี้ - เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม รายรับสูงกว่ารายจ่าย ยอดเงินสะสมที่จะนำไปใช้ได้ เป็นจำนวนเงิน **หัก** จ่ายขาดเงินสะสม (เงินสะสมที่อนุมัติแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่รายงานรวมเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายขาดแล้วทั้งโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ) เป็นจำนวนเงิน ๔๓,๕๐๗,๔๑๕.๕๒ บาท และลูกหนี้สะสม เป็นจำนวนเงิน ๑๒๔,๕๐๐ บาท **หัก** สำรองบุคคลากร (๓ เดือน) เป็นจำนวนเงิน ๕๖,๓๑๘,๖๐๗.๖๖ บาท **หัก** สำรองกรณีสาธารณภัย ๑๐% คงเหลือเงินสะสมที่นำไปบริหารได้ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๔๕๑,๒๔๘,๗๕๔.๗๗ บาท เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๓๑๖,๘๑๓,๔๓๔.๐๖ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ รายงานเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี เทศบาลนครลำปาง (กองวิชาการและแผนงาน)

นายอนุรักษ์ อุตยานะ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

- ในส่วนของงานวิชาการและแผนงาน ได้มีการจัดทำแผนเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ โดยได้มีการประชุมคณะสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลฯ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการสนับสนุนได้จัดทำร่างแผนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็ได้นำเสนอให้คณะพัฒนาร่วมกับคณะประชาคมท้องถิ่นได้พิจารณาเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผน เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งกองวิชาการและแผนงาน อยู่ในกระบวนการปรับแก้ข้อมูลต่าง ๆ ในที่ประชุมได้เสนอแนะ เพื่อนำเสนอนายกเทศมนตรีได้อนุมัติ และประกาศใช้ ส่วนในการเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ จะใช้เป็นกรอบและทิศทางในการจัดทำงบประมาณเทศบาลบัญญัติ ๒๕๖๕ ซึ่งจะมีการจัดประชุมร่วมกับคณะกรรมการพัฒนา ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ส่วนการจัดทำยุทธศาสตร์ของเทศบาลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยในการจัดทำแผนจะต้องแล้วเสร็จภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ รายงานการจัดทำงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองวิชาการและแผนงาน)

นายอนุรักษ์ อุตยานะ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

- การจัดทำงบประมาณ ตอนนี้ท่านนายกฯ ได้เชิญแต่ละสำนัก/กอง เข้าไปพิจารณาร่วมกันในเรื่องของการจัดทำงบประมาณ ๒๕๖๕ ไปบางส่วนบ้างแล้ว คงเหลือเพียงสำนักการช่างที่จะพิจารณาช่วงปลายของวันศุกร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ รายงานการกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล)

นายสวาท จำปาอุป หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ในการประชุมสภาเทศบาลนครลำปางครั้งแรก เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลนครลำปาง สมัยประชุมสามัญประจำปี ดังนี้

- สมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๔

๑. สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔ มีกำหนด ๓๐ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ มีกำหนด ๓๐ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

/๓. สมัยประชุม.....

๓. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ มีกำหนด ๓๐ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน – ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

๔. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๔ มีกำหนด ๓๐ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
- สมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕

๑. สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ มีกำหนด ๓๐ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

นายชาติรี สุขารมย์ ปลัดเทศบาลนครลำปาง

- ขออนุญาตสรุปผลการประชุมหัวหน้าส่วนครั้งที่ผ่านมา มีประเด็นสำคัญดังนี้

๑. หลังจากที่มีการประชุมสภาเทศบาลฯ แล้ว ในการอนุมัติการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ

๒. แผนดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ผ่านการอนุมัติจากสภาเทศบาลฯ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เราต้องขออนุญาตคณะกรรมการ ICT ซึ่งภายในสัปดาห์นี้ให้ทางทีมงานไปศึกษาขั้นตอนสำรวจก่อนที่จะผ่านกรรมการจังหวัดในการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากยอดรวมที่จะซื้อครุภัณฑ์เป็นจำนวนเงินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และจะประชุมร่วมกันเกี่ยวกับขั้นตอนของเอกสารว่ามีความพร้อมมากน้อยเพียงใด ซึ่งส่วนใหญ่เป็นครุภัณฑ์ที่บริการประชาชน และทางท่านนายกฯ มีงบประมาณให้เท่าไรในส่วนนี้

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

- ตามบัญชีที่ได้รับอนุมัติจากสภาไป เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้เพิ่มประสิทธิภาพ และยังมีอีกบัญชีหนึ่งคือครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับบริการประชาชน มีในแผนหรือไม่

นายชาติรี สุขารมย์ ปลัดเทศบาลนครลำปาง

- ปัจจุบันมีในแผนแล้วแต่ยังไม่ทราบว่าจะจัดซื้ออะไรบ้างที่จะนำเข้าไปประชุมสภาเทศบาลฯ ในครั้งต่อไปวันนี้ก็ยังไม่ทราบงบประมาณเท่าไรในการจัดซื้อจัดจ้าง

นายพีระยศ วิรัตน์เกษ รองปลัดเทศบาลนครลำปาง

- ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งประชุมไปในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา คือ ความต้องการของแต่ละส่วนงานและนโยบายท่านนายกฯ ก็นำเสนอเข้าปรับแผนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้ปรับแผนเรียบร้อยแล้ว เมื่อประกาศแล้วก็สามารถนำมาตั้งจ่ายรายการใหม่ วงเงินที่ได้ปรับแผนมีจำนวนเงินเท่าไร ส่วนที่จะนำเข้าพิจารณาเรื่องแรก รวมทั้งเงินงบประมาณที่เหลือจากที่กองคลังวิเคราะห์มาแล้วรวมถึงงบประมาณที่เหลือจ่ายจากบางโครงการที่ถูกยกเลิก ซึ่งจะเป็นตัวกำหนดทิศทางว่า ในวงเงินนั้นจะสามารถบริหารจัดการในการตั้งจ่ายรายการใหม่ หรือบัญชีครุภัณฑ์ซึ่งผ่านการปรับปรุงแผนไปแล้ว แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนของโครงการและครุภัณฑ์ จะต้องมาวิเคราะห์อีกครั่งว่า มีงบประมาณเพียงพอหรือไม่ บัญชีที่กองวิชาการและแผนงาน นำเสนอมาอย่างไรไม่ได้รับพิจารณาว่าจะจัดการเรียงลำดับก่อน – หลังอย่างไร

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

- ภายในอาทิตย์นี้จะมาพิจารณากันว่าเราจะดำเนินการตั้งจ่ายรายการใหม่ในเรื่องนี้อีกครั้งจะให้แล้วเสร็จภายในอาทิตย์นี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ รายงานการดำเนินศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราວร้องทุกข์ (สำนักปลัดเทศบาล)

นางสาววรลักษณ์ เมธจารักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

- จากการประชุมคณะกรรมการที่ผ่านมามีการปรึกษาหารือกันในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งประชาชนสามารถเข้ามาร้องทุกข์ได้ทั้งหมด ๔ ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์เทศบาลนครลำปาง การเขียนคำร้องด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์พื้นฐาน (๐๕๔-๒๓๗๒๐๐) และสายด่วน (๑๑๓๒)

/ขั้นตอนการ...

- ขั้นตอนการดำเนินการ มีดังนี้

๑. ยื่นคำร้อง
๒. นำคำร้องเข้าระบบสารสนเทศ
๓. ดำเนินการแก้ไข
๔. โทรศัพท์สอบถามไปยังผู้ยื่นคำร้อง
๕. ติดตาม วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

- ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ได้ จำนวน ๑๕ กระบวนงาน ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องไฟฟ้า สาธารณะขัดข้อง ซึ่งประชาชนสามารถติดตามเรื่องร้องทุกข์ได้ทางเว็บไซต์เทศบาลนครลำปาง และทางเทศบาลนคร ลำปางจะมีระบบสุ่มโทรกลับไปสอบถามความพึงพอใจของประชาชน

- รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศ ผู้บริหารสามารถดูรายงานผลการดำเนินงานผ่าน ระบบสารสนเทศ และใช้ติดตามนำข้อมูลไปวิเคราะห์ประกอบตัดสินใจในการบริหารงานเทศบาลนครลำปาง

- สรุปผลการดำเนินการตามคำร้อง มีเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๓,๓๗๓ เรื่อง ดำเนินการแล้ว ๓,๑๕๑ เรื่อง (๙๓.๔๒ %) ไม่สามารถดำเนินการได้ ๕๑ เรื่อง (๑.๕๑%) นำเข้าแผนฯ ๒ เรื่อง (๐.๐๖ %)

- รวมจำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข ๓,๒๐๔ เรื่อง คิดเป็น ๙๔.๙๙ % ได้คะแนนรวม ๔ คะแนนตามตัวชี้วัด

- ปัญหาและอุปสรรค มีดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่บริการประชาชนไม่เพียงพอ ซึ่งปัจจุบันมีเพียง ๒ คน

๒. เจ้าหน้าที่รับคำร้องส่งต่อจากศูนย์ฯ ของแต่ละสำนัก/กอง ไม่มีเจ้าหน้าที่ทดแทน

๓. กรณีไฟฟ้าชำรุดในตลาดเทศบาลฯ ต้องขอวัสดุจากกองสาธารณสุขฯ ซึ่งดูแลตลาดเป็นผู้จัดซื้อ หลอดไฟ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักการช่างซ่อมแซม

๔. โทรศัพท์เบอร์กลางของเทศบาลฯ ๐๕๔-๒๓๗๒๓๗ มีปัญหา ไม่สามารถติดต่อได้ หรือบางครั้งไม่สามารถโอนสายได้ และทุกสายเจ้าหน้าที่เทศบาลฯ โทร.ออกจะไปปรากฏบนมือถือปลายทาง เป็นหมายเลข ๐๕๔-๒๓๗๒๐๐ ซึ่งเป็นเบอร์ของศูนย์ร้องทุกข์ฯ

๕. กรณีมีการแจ้งเรื่องร้องทุกข์โดยไม่ผ่านศูนย์ร้องทุกข์ แต่ขอให้เจ้าหน้าที่ภาคสนามลัดคิวแก้ไข ปัญหาให้ก่อนบ่อยครั้ง

๖. กรณี Wifi มีปัญหาล่าช้า ไม่ค่อยเสถียร ทำให้การบริหารงาน ณ จุดบริการประชาชนระบบล่าช้า

- แนวทางดำเนินการในอนาคต มีการจัดทำ Application ร้องทุกข์ และพิจารณาการดำเนินการ LINE Official Account เพื่อใช้ในการประสานงานต่อไป

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

- ปัญหาเรื่องกำลังคนไม่พอได้ปรึกษากับทางกองวิชาการและแผนงานแล้ว การจัดการเกี่ยวกับ ตู้โทรศัพท์ดำเนินการไปแล้วหรือยัง เรื่องระบบ Wifi ไม่เสถียรจะมีวิธีจัดการอย่างไร

นายพิระยศ วิรัตน์เกษ รองปลัดเทศบาลนครลำปาง

- กรณีคนไม่พอจะเป็นการจ้างลักษณะจ้างเหมาและบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายอนุรักษ์ อุตยานะ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

- การดำเนินการเรื่องตู้โทรศัพท์ ตอนนี้อยู่ในกระบวนการจัดทำ TOR

นางรุ่งทิพย์ กุลโมรานนท์ หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

- ปัจจุบันมีการใช้งานทั้ง ๒ ระบบ คือ สาย LAN ซึ่งใช้กับคอมพิวเตอร์ล่าช้า เนื่องจากมีการสร้างห้อง กั้นห้องเพิ่มมากขึ้น และ Wifi ใช้สำหรับโทรศัพท์มือถือทำให้เกิดความล่าช้า เนื่องจากมีรถที่ท้องถนนวิ่งเพิ่มมากขึ้น ซึ่งได้แจ้งเจ้าหน้าที่ไปแล้วคือ นายเฉลิมเกียรติ ไชยแก้ว และนางสนันต์ชีนา วงศ์ลาวัลย์ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่มาเดิน ลสำรวจแล้ว

/นางสาววรลักษณ์...

นางสาววรลักษณ์ เมธาจารย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

- แต่ละจุดจะมีสัญญาณที่เรียกว่า HUB เราทำสัญญากับทาง TOT ซึ่ง HUB ๑๐๐ จะกระจายสัญญาณได้ ๘ ตัว ซึ่งเราได้มีการปรับเปลี่ยนสำนักงานกันอยู่บ่อยครั้ง เพราะฉะนั้น HUB ก็จะมีการทอนสัญญาณไปเรื่อยๆ ต้องแก้ปัญหาคือ ทำ HUB ใหม่ทั้งหมดรองรับ ๑ GB และอาจจะต้องเปลี่ยนสาย LAN ใหม่

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

- จากนั้นไปจะต้องสำรวจและออกแบบใหม่ทั้งหมดเกี่ยวกับการติดตั้งทั้งสาย LAN และ Wifi และประมาณการโดยด่วน

- เรื่องการข้ามสายงาน อาทิ เรื่องไฟฟ้า เมื่องานโยธาเข้าไปแก้ไข แต่บังเอิญเป็นเรื่องของไฟตลาด ก็ต้องไปเบิกใช้หลอดไฟที่ตลาด

- พนักงานส่วนหน้าที่เผชิญกับผู้คนที่มาใช้บริการ ควรจะมีการไปพัฒนาฝึกอบรมเรื่อง บุคลิกภาพ รวมถึงเครื่องแต่งกาย เช่นเดียวกับคนที่ออกไปปฏิบัติกรด้านนอกในระดับภาคพื้น อาทิ คนเก็บกวาดขยะ คนกวาดถนนควรจะมีการจัดหาเสื้อให้ทั้งหมด

มติที่ประชุม รับทราบ

- มอบกองวิชาการและแผนงานสำรวจและออกแบบการติดตั้งสาย LAN และ Wifi
- มอบสำนักปลัดเทศบาล งานศูนย์บริการร่วมและรับเรื่องราวร้องทุกข์ จัดให้มีการฝึกอบรมบุคลิกภาพพนักงานส่วนหน้าที่เผชิญกับผู้คนที่มาใช้บริการ
- มอบสำนักการช่างบูรณาการร่วมกับกองสาธารณสุขฯ แก้ไขปัญหาไฟฟ้าตลาดร่วมกัน

๓.๖ การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัขและแมว (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

นายธนาวัฒน์ พุทรวงศ์ นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

- ในส่วนของงานสัตวแพทย์ ได้ดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า โดยได้ออกหน่วยบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าแก่สุนัขและแมว ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยดำเนินการฉีดวัคซีน ทั้งหมด ๔๓ ชุมชน ซึ่งในแต่ละวันจะให้บริการ ๒ ช่วงเวลา ช่วงเช้า ๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ๑ ชุมชน และช่วงบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ๑ ชุมชน โดยเฉลี่ยมีผู้มารับบริการ จำนวน ๒๐ - ๓๐ คน จะดำเนินการฉีดวัคซีน ชุมชนละ ๑๐๐ ตัว และจะมีการสำรวจการเลี้ยงสุนัขและแมวในคราวเดียวกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๗ การจัดการด้านเก็บขยะและกิ่งไม้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

นายวิชญ์ศศิภัทร์ วงศ์มณี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- การเก็บกิ่งไม้ กรณีกิ่งไม้ขนาดไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร จะดำเนินการเก็บขนโดยบริษัทเชียงใหม่ริมดอย ซึ่งเป็นผู้รับจ้างในการเก็บขนขยะมูลฝอย กรณีเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร จะดำเนินการเก็บขนโดยงานรักษาความสะอาด โดยได้แบ่งพื้นที่ ออกเป็น ๓ เขต ได้แก่

- | | |
|------------------|---|
| ๑. เขตสวนดอก | รับผิดชอบ ตำบลสวนดอก ตำบลหัวเวียง ตำบลพิชัย และ ตำบลพระบาท |
| ๒. เขตเวียงเหนือ | รับผิดชอบ ตำบลเวียงเหนือ และตำบลป่อแฮ้ว |
| ๓. เขตสบตุ๋ย | รับผิดชอบ ตำบลสบตุ๋ย และตำบลชมพู นอกจากนี้ยังมีชุดเก็บขนกิ่งไม้ที่จะช่วยดำเนินการเก็บขนทั้งสามเขต |

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๘ รายงานสถานการณ์โควิด-๑๙ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

น.ส.ดวงเดือน ไชยชนะ รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง

- ปัจจุบันได้ตั้งศูนย์รับแจ้งการเข้าเมือง บริเวณอาคารกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และอาคารป้องกันฯ วันเสาร์ - อาทิตย์ จากการประชุมร่วมกับคณะกรรมการโรคติดต่อกับจังหวัดได้มีมติให้เปิดรับชาวจังหวัดลำปางกลับบ้าน จะมีมาตรการอะไรที่ทำให้เชื่อไม่แพร่กระจายออกไปในวงกว้างทางคณะกรรมการฯ ได้ให้ข้อสังเกตว่า ทำไมจึงไม่มีการจ้างคนดำเนินการสำรวจการเดินทางเข้า - ออกจังหวัดลำปาง ซึ่งอาจจะใช้งบประมาณจำนวนมาก เนื่องจากเป็นโครงการระยะสั้น และจำนวนคนสำรวจอาจไม่เพียงพอ จึงนำเรื่องนี้มาหารือกับท่านนายกฯ ทางจังหวัดลำปางได้กำหนดให้มี QR Code ลำปางชนะ สำหรับผู้ที่เดินทางเข้ามาภายในจังหวัดลำปาง และขอให้งานประชาสัมพันธ์ได้กระจาย QR Code เพื่อนำไปลงสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ Facebook และภายในหน่วยงานเทศบาลฯ เพื่อรายงานให้กับทางจังหวัดลำปาง หรือสามารถโทรแจ้งกับ Call Center ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ซึ่งทาง อสม. จะต้องรายงานให้กับทางเทศบาลนครลำปางทราบทุกวัน จากนั้นจะต้องรายงานให้กับโรงพยาบาลลำปาง และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ทราบต่อไป

นางชวนพิศ คุรุภากรณ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

- จากการประชุมร่วมกับ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง เกี่ยวกับกระบวนการเฝ้าระวังผู้เดินทางที่มาจากต่างจังหวัดเข้ามาจังหวัดลำปางในทุกพื้นที่ตามคำสั่งการของจังหวัด จะต้องมีการรายงานเพื่อให้มีการประเมินความเสี่ยงการสัมผัสโรค จากสถิติที่ผ่านมาผู้ป่วยที่นำเข้ามาจากต่างจังหวัดทั้งหมด ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จะมีการเฝ้าระวังภายในชุมชน ขอความร่วมมือจาก อสม. และคณะกรรมการชุมชน ช่วยดูแลคนในชุมชน ซึ่งจะมีการรายงานสถานการณ์ทุกวัน อำเภอเมืองเป็นของกระทรวงมหาดไทยที่จัดเข้าระบบ Thai QM จะเป็นระบบที่รายงานเรื่องการเดินทาง ส่วนของกระทรวงสาธารณสุข งานเวชกรรมสังคมก็จะอยู่ในกลุ่ม Line จะดึงข้อมูลไปใส่ของ Lampang Calling System

- ผู้ที่เดินทางเข้ามาโดยเครื่องบิน สถานีรถไฟ และสถานีขนส่งสามารถสแกน QR Code เราชนะได้ การเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัวไม่สามารถที่จะรายงานได้ ทางสาธารณสุขจังหวัดลำปางสามารถตรวจสอบได้ว่า อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของใครบ้าง สามารถติดตามได้ว่าผู้เดินทางเข้ามามีการกักตัว หรือมีความเสี่ยงหรือไม่ ส่วนของเทศบาลฯ มีการรายงานจาก อสม. ทุกวัน ส่วนใจกลางเมืองหรือย่านพาณิชย์ เดิมจะมีจุดรายงานอยู่ ๓ แห่ง คือ โรงพยาบาลลำปาง ศูนย์สาธารณสุขหัวเวียง ศูนย์สาธารณสุขบ้านดงม่อนกระทั่ง ทั้งนี้ ทางสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอความร่วมมือให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครลำปาง ได้จัดตั้งศูนย์รับแจ้ง ณ ที่จอดรถใต้อาคารกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในวันจันทร์ - ศุกร์ และศูนย์รับแจ้งบริการประชาชนอาคารป้องกันฯ ในวันเสาร์ - อาทิตย์

- การจัดจ้างคนไปสำรวจผู้เดินทางเข้ามาจากต่างจังหวัด ได้นำเสนอในที่ประชุมให้ทราบแล้ว ภายในชุมชนจะทราบและมีความรู้จกกันดีว่ามีใครเดินทางเข้า - ออกภายในชุมชนบ้าง แต่ในย่านพาณิชย์จะไม่ทราบนำมาเป็นประเด็นให้หารือกันต่อไปใน Gray Zone นี้ที่ไม่มีคนดูแล และมีการประชาสัมพันธ์ QR Code ส่วนในเรื่องของ Plat Form เราชนะ ยังไม่มีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล การประชาสัมพันธ์ควรจะทำในภาพรวมของทั้งจังหวัดไม่ควรจะมานั่งเฉพาะในเขตเทศบาลฯ ซึ่งควรติดป้าย QR Code ลำปางชนะ ตั้งแต่ขอบชายแดนของจังหวัดลำปาง อีกส่วนหนึ่งคือ คนที่เดินทางเข้ามาพักในโรงแรมควรทำในภาพรวมของทั้งจังหวัดเช่นกัน เนื่องจากโรงแรมก็ไม่ได้มีเพียงในเขตพื้นที่เทศบาลฯ เท่านั้น โดยนำเสนอว่าควรจะมีวิธีการปฏิบัติตน และแจกจ่ายโดยนำข้อมูลจากพาณิชย์จังหวัดเกี่ยวกับที่พักโรงแรมต่างๆ กระบวนการการรับแจ้งจะถูกประสานงานมาจากอำเภอเมืองลำปาง โรงพยาบาลลำปาง และเทศบาลนครลำปาง

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

- สำหรับผู้ที่เดินทางมาโดยรถไฟ และเครื่องบินจะสามารถควบคุมการแพร่ระบาดของโรคได้ง่าย ส่วนผู้ที่เดินทางมาโดยรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และรถประจำทางที่มาจากต่างอำเภอจะควบคุมยากกว่า ทำไมไม่มีการจัดตั้งด่านตรวจผู้เดินทางเข้า - ออกจังหวัดลำปาง

/น.ส.ดวงเดือน.....

น.ส.ดวงเดือน ไชยชนะ รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง

- เนื่องจากทางส่วนกลางยังไม่มีคำสั่งในจัดตั้งด่าน ถึงได้กลับมาแก้ปัญหาปลายทางจนถึงทุกวันนี้

นางชวนพิศ ครุภากรณ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

- เราไม่สามารถทราบจำนวนผู้ที่เดินทางเข้า - ออกภายในจังหวัดลำปางได้ และได้ให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวว่าจะต้องกักตัว จำนวน ๑๔ วัน หรือแค่สังเกตอาการ จะต้องพิจารณาเป็นรายๆ ไป

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

- สิ่งที่จะทำได้คือ การประชาสัมพันธ์ไปยังหอพัก อพาร์ทเมนท์ โรงแรมต่างๆ อย่างน้อยต้องนำ QR Code แจกจ่ายในส่วนหนึ่ง

นางชวนพิศ ครุภากรณ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

- สถานการณ์ในประเทศไทยปัจจุบันได้มีการระบาดเป็นระลอกที่ ๔ แล้ว แต่ข้อมูลระดับประเทศยังเป็นข้อมูลของเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ผู้ติดเชื้อโควิด-๑๙ เพิ่มขึ้นวันละ ๔,๐๐๐ - ๕,๐๐๐ ราย ซึ่งต้องปิดแคมป์เพื่อระบายคนออก และยังพบปัญหาเรื่องวัคซีนที่มีไม่เพียงพอ ผู้ป่วยในจังหวัดลำปางที่ติดเชื้อโควิด-๑๙ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นมา มีทั้งหมด ๔ ราย โดยได้รับรักษาตัวในโรงพยาบาลลำปาง ซึ่งจังหวัดลำปางยังคงเป็นพื้นที่สีเขียว เนื่องจากมีผู้ติดเชื้อน้อยกว่า ๑๐ ราย

- การรับผู้ป่วยเพื่อไปรักษาตัวที่โรงพยาบาล คือ การให้เตรียมของใช้ส่วนตัวให้พร้อมแล้วรอกจากโรงพยาบาลจะมารับตัวไปรักษาตัว ทั้งนี้ เพื่อลดความตื่นตระหนกต่อคนรอบข้าง

- งานตลาดของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้เข้าไปทำความสะอาดบริเวณจุดสัมผัสร่วมกันเฉพาะห้องเช่าของผู้ป่วยทั้ง ๒ รายนี้ และได้ประสานงานกับผู้เช่าแล้ว เมื่อผู้ป่วยออกจากโรงพยาบาลจะต้องเช็ดทำความสะอาดด้วยตนเองและมีการแนะนำการทำความสะอาดให้ต่อไป ซึ่งผู้ป่วยทั้ง ๒ รายนี้ไม่มีผู้สัมผัสความเสี่ยงสูงในพื้นที่เนื่องจากการกักตัว ๑๔ วัน ตอนนี้มีคำสั่งจากจังหวัดลำปางคือ ผู้ที่เดินทางมาจากเขตพื้นที่สีแดงเข้มจะต้องกักตัวหรือ Work From Home เป็นเวลา ๑๔ วัน บุคคลที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มที่กล่าวมาก็ให้รายงานตัวและสังเกตอาการตนเองเวลามารายงานตัวทางเราก็จะมีคำแนะนำให้

- ช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ได้รับรายงานว่ามีจำนวน ๘๗๔ ราย เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๖๘ ราย เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๕๙ ราย แต่คาดว่าเดือนกรกฎาคมนี้จะเพิ่มมากขึ้น รายงานนี้เป็นรายงานที่ อสม. รายงานเข้ามา ซึ่งได้รับการปรับแก้แล้ว สำหรับเทศบาลฯ มี QR Code ลำปางชนะไว้บริการประชาชนจัดไว้ให้ที่อาคารจอดรถ อาคารกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และอาคารป้องกันฯ ที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

- สิ่งที่ได้ทำในปัจจุบันนี้คือ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ Facebook จอ LED QR Code และแผ่นปลิวให้กับร้านค้า ที่พักต่างๆ ในพื้นที่ที่ อสม. เข้าไม่ถึงด้วย

มติที่ประชุม มอบงานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน ทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ Facebook จอ LED QR Code และแผ่นปลิว

นางชวนพิศ ครุภากรณ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

- เดิมทางประชาสัมพันธ์ได้ออกแบบ QR Code ไว้แล้ว สามารถใช้สแกนได้เลย ปัจจุบันในลำปางมีวัคซีน ๒ ยี่ห้อคือ Sinovac และ AZ ในส่วนของบุคลากรของเทศบาลนครลำปาง ได้รับวัคซีนแล้ว จำนวน ๔๙ คน และยังไม่ได้รับวัคซีน จำนวน ๑๙๙ คน

๓.๙ รายงานกำหนดการจัดงานบวงสรวงศาลหลักเมือง (สำนักงานการศึกษา)**น.ส.อุษา สมคิด ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา**

- แจ้งกำหนดการบวงสรวงศาลหลักเมืองและสืบชะตาเมืองลำปาง ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ลานเอนกประสงค์ ศาลหลักเมืองลำปาง

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ น. - จัดเตรียมสถานที่จัดงาน

เวลา ๑๖.๐๐ น. - พิธีขึ้นท้าวท่งสี่

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ประธานในพิธี และคณะฯ ถวายเครื่องสักการะ และสงฆ์สวดมนต์ถวายพระพุทธรูปรัตนไตรย์ชัยวัฒน์จตุรทิศ (หลวงพ่อดำ) หลวงพ่อเกษม เขมโก ณ มณฑป

- ถวายพานพุ่ม ผลไม้ แต่พระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ หน้าอาคารพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้ เมืองลำปาง (มิวเซียมลำปาง)

เวลา ๐๘.๒๙ น. - พิธีบวงสรวงหลักเมือง

- ประธานในพิธี จุดธูปเทียนบูชาเครื่องบวงสรวง

- หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ จุดธูปปักเครื่องบวงสรวง

- พราหมณ์กล่าวคำบวงสรวง

- ผู้แทนจังหวัด, ศาล, ทหาร, อัยการ, ตำรวจ, เทศบาล, ส่วนราชการ ภาคเอกชน และประชาชน ผูกผ้าสีชมพู, ถวายพวงมาลัยหลักเมือง และโปรยข้าวตอก ดอกไม้รอบหลักเมือง

ชุดการแสดงฟ้อนถวาย ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ศาลหลักเมือง

เวลา ๑๐.๐๙ น. - พิธีสืบชะตาเมืองลำปาง

- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

- ไหว้พระรัตนตรัย, สมาทานเบญจศีล

- พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์สืบชะตา

- ประธานสงฆ์กล่าวสัมโมทนียกถา

- ถวายเครื่องไทยธรรม, พระสงฆ์อนุโมทนา

-เสร็จสิ้นพิธี-

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดพื้นเมือง หรือชุดสุภาพ
๒. ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่านสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และลงทะเบียน ณ จุดคัดกรอง

งานกิจการศาสนา สำนักการศึกษา

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ การจัดงานโครงการบวงสรวงหลักเมืองและสืบชะตาเมืองลำปาง ประจำปี ๒๕๖๔

ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาลฯ
 - รถบรรทุกน้ำ ฉีดล้างบริเวณลานศาลหลักเมือง วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒. กองวิชาการและแผนงาน
 - ประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ ทางสื่อต่างๆ ทั้งก่อนและหลังการจัดงานฯ

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดสถานที่จัดงานฯ ก่อนและหลังการจัดงานฯ
- จัดเจ้าหน้าที่สำหรับประจำจุดคัดกรอง ตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19

๔. สำนักการช่าง

- จัดเตรียมสถานที่โดยทำการตัดต้นไม้ ตัดหญ้า ตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ
- ตรวจสอบและทำการซ่อมแซมโคมไฟ สายไฟโดยรอบบริเวณจัดงาน ฯ
- ติดตั้งเต็นท์ และไฟฟ้าแสงสว่าง พร้อมประดับตกแต่งผ้า ต้นไม้ ดอกไม้ให้สวยงาม
- จัดสถานที่สำหรับพระสงฆ์ประกอบพิธีทางศาสนาโดยจัดเตรียมที่นั่งพร้อมอาสนะสงฆ์ จำนวน ๙ ชุด
- จัดเตรียมโต๊ะ จำนวน ๓๐ ตัว และเก้าอี้จำนวน ๒๕๐ ตัว ชุดรับแขกสำหรับรับรองแขกที่มาร่วมงาน ฯ

๕. เชิญชวนคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการฯ พนักงานเทศบาลฯ สำนัก/กองต่างๆ ร่วมงานฯ ตามวันเวลาดังกล่าว งานกิจการศาสนา สำนักการศึกษา จะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความฯ แจ้งรายละเอียดไปยังสำนัก/กองต่างๆ ในโอกาสต่อไป

มติที่ประชุม มอบทุกสำนัก/กอง ดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเชิญคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการฯ และบุคลากรในสังกัดทุกสำนัก/กองร่วมงานพิธีโดยพร้อมเพรียงกัน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเข้าสถานที่ฉีดวัคซีนโควิด-๑๙ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

นายวิษณุศรัทท์ วงศ์มณี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- การเข้าสถานที่ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ซึ่งมีค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าอาหารกลางวันของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐๐ กล่องต่อวัน (กล่องละ ๕๐ บาท) ซึ่งเป็นส่วนรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง ในส่วนของค่าเช่าได้นำเรียนรองนายกเทศมนตรีฯ แล้ว และยินดีที่จะให้ความร่วมมือ ซึ่งมีหนังสือชักชวนจากกระทรวงมหาดไทย แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) แนวทางชักชวนการจัดสถานที่เพื่อฉีดวัคซีน มีแนวทางชัดเจนว่าจะต้องเป็นการมอบหมายจากทางจังหวัด ในรายละเอียดท่านผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ได้มีหนังสือลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ หนังสือมอบหมายหน้าที่ภารกิจให้กับเทศบาลนครลำปาง ท้ายหนังสือระบุว่า ขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักเกณฑ์งบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนของการขอเอกสาร หรือหนังสือยืนยันหลักการเหตุผลความจำเป็น การยืนยันว่าจะไม่มีการเบิกจ่ายซ้ำซ้อนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ แต่แนวทางชักชวนยังไม่ชัดเจน ซึ่งได้หารือกับทางท้องถิ่นจังหวัดลำปางยังไม่แน่ใจในรายละเอียด ได้โทรศัพท์ไปปรึกษากับผู้ที่ทำหนังสือฉบับนี้ไม่เห็นด้วยในการเบิกจ่ายงบประมาณในครั้งนี้ และทางเทศบาลฯ จึงกลับมาหาหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณารายจ่ายที่เบิกจ่ายลักษณะค่าใช้จ่ายสอยเบิกจ่ายวัสดุและสาธารณูปโภค ตามหนังสือของกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

- ให้สาธารณสุขฯ สอบถามสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินอีกครั้ง เนื่องจากระเบียบไม่ชัดเจน และให้ปรึกษาหารือกับทางสาธารณสุขจังหวัดอีกครั้ง เพื่อประกอบการตัดสินใจ

นายบุรินทร์ คำไว หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- หากไม่มีการจ่ายงบประมาณในครั้งนี้ ประชาชนอาจจะไม่ได้รับบริการ ซึ่งการตัดสินใจขึ้นอยู่กับทางผู้บริหารสามารถจ่ายงบประมาณได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง และจะต้องไม่เบิกงบประมาณซ้ำซ้อนกัน

นายยุทธนา ศรีสมบุรณ์ รองปลัดเทศบาล

- มีข้อสงสัยว่าทำไม ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง จึงไม่ให้เทศบาลฯ อื่น ๆ ร่วมกันเบิกงบประมาณในครั้งนี

น.ส.ดวงเดือน ไชยชนะ รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง

- เนื่องจากพื้นที่ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อยู่ในเขตพื้นที่ของเทศบาลนครลำปาง ซึ่งจะต้องกลับไปศึกษารายละเอียดอีกครั้ง

มติที่ประชุม มอบกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมสอบถามความชัดเจนในข้อระเบียบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ท้องถิ่นจังหวัดลำปาง

๔.๒ ศูนย์พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ (กองสวัสดิการสังคม และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)**นายสุนทร จวงพลงาม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม**

- มีการปรึกษากับกองสาธารณสุขฯ และสโมสรผู้สูงอายุ เกี่ยวกับอาคารศูนย์พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ซึ่งจะเปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. มีพื้นที่ใช้สอย ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ภายในอาคาร ใช้สำหรับการฝึกอบรม สัมมนา การฝึกอาชีพต่างๆ

๒. ภายนอกอาคาร ใช้สำหรับปลูกสวนผัก สวนผลไม้ สวนสมุนไพรต่างๆ

ทั้งนี้ ได้มีการวางแผนงานทั้งปีกับ อาจารย์สุภรณ์ ชูโต อาทิ การออกกำลังกายของผู้สูงอายุ เล่นเกมต่างๆ ของผู้สูงอายุ ส่วนการออกแบบสวนดอกไม้ และสวนสมุนไพรจะมีการทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สำนักการช่างอีกครั้ง

- ส่วนเรื่องครุภัณฑ์มีทั้งหมด ๓๐ รายการ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

น.ส.นัทธ์หทัย พุฒิ หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

- ศูนย์พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ เทศบาลนครลำปาง มีโครงสร้างอาคาร ดังนี้

๑. ภายนอกอาคาร จัดทำสวนส่งเสริมภูมิปัญญาเพื่อการเรียนรู้ผู้สูงอายุ ศาลาศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง และที่เก็บของด้านหลังอาคาร

๒. ชั้นล่าง ประกอบด้วย ห้องนวดแผนไทย ห้องสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้สำหรับผู้สูงอายุ เคาท์เตอร์ และเครื่องออกกำลังกาย

๓. ชั้น ๒ ประกอบด้วย ห้องส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ห้องวิชาการ ห้องประชุมใหญ่

๔. ส่วนอื่น ๆ อาทิ สวนหย่อม และกิจกรรมฝึกอาชีพ

นายวิษณุศศิภัทร์ วงศ์มณี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เครื่องออกกำลังกายสามารถใช้งบประมาณของทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ อาทิ กีฬาเปตอง สามารถเบิกจ่ายกับงบกองทุน สปสช. และนักกายภาพบำบัดจากทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไปช่วยนวดเพื่อผ่อนคลายได้

นายชาติรี สุขารมย์ ปลัดเทศบาลนครลำปาง

- เรื่องตั้งจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะปรึกษาหารือในรายละเอียดอีกครั้ง อาทิ โครงการ และเครื่องมือต่างๆ ที่จะต้องใช้ในแต่ละหน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๕.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

- ฝากให้ช่วยดูแลเรื่องห้องน้ำในอาคารสำนักงาน เนื่องจากพบปัญหาน้ำไหลน้อยหรือหยุดไหลโดยไม่ทราบสาเหตุ จะต้องมามีวิธีการแก้ไขปัญหาอย่างไร อาทิ การติดตั้งปั๊มใหม่หรืออย่างไร

มติที่ประชุม มอบงานอาคารสถานที่ สำนักปลัดและสำนักการช่าง

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.

ลงชื่อ ส.ต.ต.หญิง จูติรัตน์ คุณชมภู ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(จูติรัตน์ คุณชมภู)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการขนส่ง รักษาในตำแหน่ง

หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหารและรัฐพิธี

ลงชื่อ สวาท จำปาอุป ผู้ตรวจ/ทานรายงานการประชุม

(นายสวาท จำปาอุป)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ ยุทธนา ศรีสมบูรณ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายยุทธนา ศรีสมบูรณ์)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครลำปาง