

รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครลำปาง
(ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔) ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมราชาวดี อาคารสำนักงานช่าง - กองคลัง เทศบาลนครลำปาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายนิมิตร	จิวะสันติการ	นายกเทศมนตรีนครลำปาง
๒. นายกิตติ	จิวะสันติการ	รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๓. นายสุรพล	ตันสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๔. นางสาวดวงเดือน	ไชยชนะ	รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๕. นายจำเนียร	ทองกระสัน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครลำปาง
๖. นายชนวน	จิระจรัสตระกูล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครลำปาง
๗. นายนนทวิชร์	แสงเจริญ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๘. นายเศรษฐวุฒิ	จิวะสันติการ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๙. นายชาติรี	สุขารมย์	ปลัดเทศบาลนครลำปาง
๑๐. นายยุทธนา	ศรีสมบูรณ์	รองปลัดเทศบาลนครลำปาง
๑๑. นายพีระยศ	วิรัตน์เกษ	รองปลัดเทศบาลนครลำปาง
๑๒. นายสวัสดิ์	แก้วกระจ่าง	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง
๑๓. นายสุนทร	จวงพลงาม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๔. นายสวาท	จำปาอุป	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๕. นางสาวจิตลดา	เกษสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๖. นางสาวกนกกาญจน์	พรรณรัตน์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา
๑๗. นางสาวสุกัลญา	เรืองรุ่ง	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษาฯ
๑๘. นายชูศักดิ์	สมแก้ว	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการส่วนควบคุมอาคารฯ
๑๙. นายมนัสพี	เดชะ	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๒๐. นางสาววิไล	วงศ์พรหม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๑. ส.ต.ต.หญิงฐิติรัตน์	คุณชมภู	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการขนส่ง
๒๒. นางรุ่งทิพย์	กุลโมรานนท์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๒๓. นางชญัญญา	ทองคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๒๔. นางสาวพัลลภา	สุริยะมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๕. นางพิมพ์พร	ชัตศิริ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๖. นายจำรัส	ชุมแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๒๗. นางวิลาวัลย์	บุษราคัม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๒๘. นางสาวนัทธ์หทัย	ฟุวุฒิ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๒๙. นางสาวนริศรา	หงสกุล	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา
๓๐. นางชุติมา	อินใจ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๓๑. นายบุรินทร์	คำไฉ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓๒. นายสมवास	เครีอระยา	วิศวกรเครื่องกลเชี่ยวชาญ
๓๓. นางเบญญาภา	ต้นกันยา	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๓๔. นางชวนพิศ	ครูภาครรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๓๕. นางสนั่นตีชีนา	วงศ์ลาวัลย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓๖. นางสาววรลักษณ์	เมธอาจารย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ผู้ติดภารกิจอื่นๆ (ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุม)

๑. นายอนุสรณ์	สินธุเชียว	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๒. นางสาวอุษา	สมคิด	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
๓. นายวิษณุศศิภัทร์	วงศ์มณี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔. นายอนุรักษ์	อุตยานะ	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
๕. นายบรรยง	เอื้อนจิตร	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๖. นางสาวมรกต	มนะสิการ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๗. นายศุภชัย	วงศ์บรรใจ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๘. นางพีรภาว	ใหม่กิติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙. นายสุทัศน์	ก้องสุรกานต์	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค
๑๐. นายสุชาติ	เทพพรมงคล	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรฯ
๑๑. นายมนัส	ใหม่คำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๒. นางสาวภัทรภรณ์	วงศ์ไชย	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน
๑๓. นายชูสิทธิ์	กุลประโยชน์	รักษาราชการแทน หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

การประชุมหัวหน้าส่วนราชการเป็นการประชุมตั้งแต่ระดับปลัดเทศบาล รองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่ายมาประชุมร่วมกัน ซึ่งวัตถุประสงค์ในครั้งนี้คือ ปรึกษาหารือของเรานองค์กรที่ทุกคนมีส่วนร่วมรับรู้ในทุก ๆ เรื่อง เพื่อการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และเป็นการทำงานแบบบูรณาการ นอกจากวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่เรากำหนดร่วมกันแล้ว สิ่งสำคัญคือ การมีส่วนร่วมของคนในองค์กร ซึ่งจะต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบในหน้าที่และเป้าหมายของตนให้สำเร็จ อยากรจะให้องค์กรเป็นองค์กรเชิงกลยุทธ์ สิ่งที่เราจะต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และจะต้องสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้ตรงจุด ผมอยากจะให้เทศบาลนครลำปาง เป็นองค์กรสาธารณะที่รับใช้ประชาชนขจัดปัญหา และสร้างพัฒนาการให้กับบ้านเมือง เพื่อความสะอาดสบายให้แก่ประชาชน ประชาชนเป็นศูนย์กลาง และหัวใจของงาน เพื่อเอื้ออำนวยต่อวัย ต่อเพศ ตามสภาวะร่างกายให้ครบทุก ๆ มิติ ซึ่งเป็นภารกิจของเราที่จะทำให้เกิดผลสำเร็จ

ภายใน ๑ เดือนมีประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่จะต้องนำมาปรึกษาหารือกัน การประชุมที่จะประสบผลสำเร็จคือ การประชุมที่ได้ความคิดเห็นหลากหลาย แต่ละกอง แต่ละส่วน ควรจะต้องเสนอความคิดเห็นจาก ประสบการณ์และความรู้ของตนเอง เพื่อนำมาสรุปเป็นประเด็นที่น่าสนใจ และปัญหาที่พบมาควรจะนำมาเสนอในที่ประชุมด้วย นอกจากการประชุมในครั้งนี้และยังต้องทำแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี ปกติเราก็จะเชิญนักวิชาการมาร่วมทำแผนด้วย การทำแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี ต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของทุก ๆ คน ในช่วงสถานการณ์โควิดนี้ค่อนข้างจะหนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญ การทำงานภายในยังไม่มีประสิทธิภาพ ไม่มีระบบที่จะทำให้การทำงานของเราสอดคล้อง คล่องตัว รวดเร็ว และเป็นเรื่องเดียวกัน ผมจึงตัดสินใจว่าจะไม่เชิญนักวิชาการในระยะนี้ เราควรกำหนดแนวทาง นโยบาย ภารกิจ จากนั้นจะมาวิเคราะห์กันหลาย ๆ ด้านกันภายในองค์กร เมื่อกำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว

/จะนำไป.....

จะนำไปให้นักวิชาการจัดให้เป็นรูปแบบ เป็นหมวดหมู่ ให้มีกระบวนการเชิงงบประมาณ และกระบวนการเชิง การประเมินทางวิชาการ เดิมตั้งใจว่า เราจะทำงานกันทุกวันพุธ จะใช้เวลาวันพุธช่วงบ่าย ใช้เวลาประมาณ ๑ ชั่วโมงครึ่ง ซึ่งจะหารือกันเชิงคุณภาพ เชิงวิเคราะห์ และค้นคว้าความจริง ทั้งปัจเจก สภาพชีวิต และเรื่องของปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น แต่คิดแล้วน่าจะทำผสมผสานกันในเชิงยุทธศาสตร์ เราควรใช้ความคิดกันให้เยอะ ๆ ในการทำงาน ในการพิจารณาเรื่องราวต่าง ๆ จะทำให้การตัดสินใจรัดกุมมากขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ส.ต.ต.หญิงฐิติรัตน์ คุณขมภู หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการขนส่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน เลขานุการผู้บริหารและรัฐพิธี มีท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หรือไม่ถ้ามีให้เสนอต่อที่ประชุม เมื่อไม่มีผู้ใดขอแก้ไข ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วน ราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการในการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นางสนันต์ชีนา วงศ์ลาวัลย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

๓.๑ การแก้ปัญหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (กองวิชาการและแผนงาน)

จากการประชุมครั้งที่ผ่านมา งานจัดการและพัฒนาระบบสารสนเทศ ฝ่ายบริการและเผยแพร่ทางวิชาการ ได้ทำการสำรวจพื้นที่ทุกอาคารสำนักงานแล้ว ในการประชุมครั้งนี้มีแนวคิดและข้อเสนอแนะ สรุปประเด็นปัญหาที่พบได้ ดังนี้

๑. ระบบเครือข่ายทำงานช้า และไม่มีความเป็นระบบ
๒. ระบบเครือข่ายไร้สายช้า และไม่สามารถทำการ Roaming ได้
๓. ระบบรักษาความปลอดภัยระดับผู้ใช้ไม่เพียงพอ
๔. ไม่มีระบบสำรองข้อมูล (Back up) ของฐานข้อมูล / เครื่องแม่ข่ายมีความเสี่ยง

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

อยากจะขอความคิดเห็นของผู้ใช้งานทั้งหมด นอกจากปัญหาที่ทางกองวิชาการฯ ค้นพบใน ๔ เรื่องนี้ ในฐานะที่เป็นผู้ใช้งาน ผมอยากให้ทุกคนเสนอความคิดเห็นว่ามีปัญหาอื่น ๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่

นางสนันต์ชีนา วงศ์ลาวัลย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

แนวทางการแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีดังนี้

๑. ระบบเครือข่ายทำงานช้า และไม่มีความเป็นระบบ
 - ๑.๑ ปรับปรุงประสิทธิภาพสายสัญญาณ (LAN)
 - ตรวจสอบและแก้ไขเฉพาะจุด (Cabel Testing)
 - พัฒนาทั้งระบบเพื่อรองรับอนาคต (CAT7/8)
 - ๑.๒ ปรับปรุงความเร็วอุปกรณ์ Switch
 - ออกแบบแบ่ง Core Switch และ Distribution Switch ให้เหมาะสม
 - ๑.๓ เพิ่มเติมการทำงานของ Firewall (Meraki MX100) ที่มีอยู่
 - ทำให้ระบบรองรับการจัดสรรbandwidth ระดับกลุ่ม เช่น ผู้บริหาร / ผู้ใช้งาน Guest
๒. ระบบเครือข่ายไร้สายช้า และไม่สามารถทำการ Roaming ได้ อุปกรณ์กระจายสัญญาณไม่เป็นระบบเดียวกัน สัญญาณรบกวนกัน

/ ปรับปรุง.....

- ๒.๑ ปรับปรุงอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Point (AP)
- จำนวนและรุ่นของ AP ต้องเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน (ต้องสำรวจ)
 - รองรับเทคโนโลยี Wi-Fi 6 / Multigigabit (เทคโนโลยีปัจจุบัน-อนาคต 3-5 ปี)
 - ระบบ AP ทำงานเป็นระบบเดียวกันแบบ Controller Based หรือ Cloud Based
๓. ระบบรักษาความปลอดภัยระดับผู้ใช้ไม่เพียงพอ การโจมตี และความเสี่ยงต่อการเสียหายของระบบ ซึ่งสามารถมาจากอุปกรณ์ของผู้ใช้งาน
- ควร มีระบบ Anti-Virus ประจำอุปกรณ์ (Endpoint Security) ควบคู่กับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงาน
๔. ไม่มีระบบสำรองข้อมูล (Back up) ของฐานข้อมูล / เครื่องแม่ข่ายมีความเสี่ยง ปัจจุบันทำการสำรองข้อมูลแบบ Manual
- ควรใช้ระบบสำรองข้อมูล โดยระบบจะทำงานอัตโนมัติ
 - ลดเวลาที่ถอยหลังไปยังการสำรองข้อมูลล่าสุด เพิ่มความเร็วในการกู้คืนระบบ
 - รองรับการสำรองข้อมูลไปยังแหล่งอื่น (แหล่งเก็บข้อมูลสำรอง หรือ Cloud)
 - ปรับปรุงอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Point ให้ครอบคลุมการใช้งานทุกอาคารในสำนักงาน ให้เหมาะสม เพียงพอต่อการใช้งาน และให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ทุกหน่วยงาน ได้รับความสะดวกในการใช้เทคโนโลยีปัจจุบัน

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

เมื่อติดตั้งสำเร็จเรียบร้อย แต่ละหน่วยงานขององค์กรสามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพหรือไม่ เราจะบริการบุคคลภายนอกได้อย่างไรบ้าง

นางสนันต์ชีนา วงศ์ลาวัลย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ทั้งเจ้าหน้าที่ภายใน และการบริการประชาชนคล่องตัว และเป็นระบบขึ้น เพราะอุปกรณ์เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการต่อให้ครอบคลุมทุกอาคารสำนักงานโดยสามารถ Roaming กันได้ และไม่ต้องเข้าระบบใหม่ ทั้งในส่วนของผู้รับเรื่องร้องทุกข์ และงานทะเบียนราษฎร เนื่องจากมีการต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตทุกปี ประกอบกับการสอดคล้องระหว่างอุปกรณ์และสัญญาณอินเทอร์เน็ต

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

ภายในสำนักงานทั้ง indoor และ outdoor สามารถเชื่อมต่อกันได้ทั้งหมดหรือไม่

นางสนันต์ชีนา วงศ์ลาวัลย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

สามารถใช้ได้ทุกจุด เพราะเป็นอุปกรณ์ที่ติดตั้งใหม่ทั้งหมด และครอบคลุมทุกพื้นที่ของสำนักงาน

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

ในส่วนของอุปกรณ์ต่าง ๆ อาทิ PC Notebook ทุกหน่วยงานมีครบ และมีประสิทธิภาพหรือไม่

นายพีระยศ วิรัตน์เกษ รองปลัดเทศบาล

กองวิชาการฯ ได้นำเสนอเบื้องต้น คือ ระบบ Wi-Fi (ไร้สาย) แต่ระบบ LAN ของเรากียังมีปัญหาอยู่ เนื่องจากมีสภาพเก่า ปัญหาจุดนี้ต้องแก้ไขในระยะยาวใช่หรือไม่ มีผลกับการกระจายของความแรงของอินเทอร์เน็ต มากน้อยเพียงใด เนื่องจาก ๕๐ – ๖๐ % มีการทำงานบน PC ซึ่งเข้ากับระบบ LAN ถ้าระบบ LAN มีปัญหา PC ก็จะมีปัญหาด้วย แต่ถ้าแก้ไขปัญหาระบบ Wi-Fi ได้ ก็จะสะดวกสบายกับผู้ใช้งานบนโทรศัพท์มือถือ และแท็บเล็ต

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

เนื่องจากว่าเรามีแผนที่จะปรับปรุงอาคาร แล้วจะทำอย่างไรให้ระบบ LAN ของเราใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ขณะเดียวกันเมื่อถึงเวลาที่จะต้องมาปรับปรุงอาคาร และตกแต่งภายใน ก็จะต้องรื้อถอนอุปกรณ์ทั้งหมด จะเกิดการเสียเวลาช้าช้อนหรือไม่ ให้ทางกองวิชาการฯ อธิบายรายละเอียด เพื่อจะนำไปปรึกษาส่วนของช่างที่จะมาปรับปรุงต่อไป

/นางสนันต์ชีนา....

นางสนันต์ชีนา วงศ์ลาวัลย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ในระยะแรกจะต้องดูในเรื่องของตัวกระจายสัญญาณ อุปกรณ์ก็ยังติดอยู่ในประเด็นปัญหาที่พบเช่นกัน ในปัจจุบันการใช้งานด้วยระบบ LAN มีความจำเป็นมากกว่า การใช้คอมพิวเตอร์ หรือ Notebook ของแต่ละคน อาจมีสเปคของเครื่องที่แตกต่างกัน ซึ่งมีผลต่อการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ปัจจุบันแต่ละสำนักงานได้ขอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไม่ว่าจะเป็นแบบของสำนักงาน แบบประเมินผล หรือ Notebook ถ้าได้รับเครื่องใหม่มาแล้วก็จะใช้งานในประสิทธิภาพที่ดีขึ้น การรักษาความปลอดภัยมีการติดตั้ง Anti-Virus ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง อาจจะต้องเพิ่มเติมเพื่อให้ได้มาซึ่งคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

เมื่อมี Hardware ใหม่การใช้อินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น จะดำเนินการเสร็จเมื่อไหร่ ทางกองวิชาการฯ ทราบประมาณการแล้วหรือยัง มีที่ปรึกษาหรือนักวิชาการในการช่วยคิดวิเคราะห์หรือไม่ ให้นำหน่วยงานทางพัสดุช่วยคิดและกำหนดขอบเขตงานร่วมกัน

นายพีระยศ วิรัตน์เกษ รองปลัดเทศบาล

ในการที่จะปรับปรุงระบบ Wi-Fi จะต้องใช้งบประมาณจำนวนหนึ่งซึ่งต้องตั้งจ่ายรายการใหม่

นางสนันต์ชีนา วงศ์ลาวัลย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ใช้งบประมาณ ๗๘๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป มีวิศวกรคอมพิวเตอร์มาช่วยคิดและกำหนดขอบเขตงานต่าง ๆ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับปรุงระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุม มอบกองวิชาการและแผนงาน ดำเนินงานตามขั้นตอนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ การจัดทำ Application Line กลุ่มในการร้องทุกข์ และรายงานการปฏิบัติงานของศูนย์ร้องทุกข์ (สำนักปลัดเทศบาล)

น.ส.วรลักษณ์ เมธจารักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

สรุปผลการดำเนินการตามคำร้อง (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

- ร้องเรียนทั้งหมด จำนวน ๓,๐๗๐ เรื่อง

๑. ดำเนินการแล้ว	= ๒,๖๓๐ เรื่อง (๘๕.๖๗ %)
๒. ไม่สามารถดำเนินการได้	= ๓๑ เรื่อง (๑.๐๑ %)
๓. นำเข้าแผนฯ	= ๑ เรื่อง (๐.๐๓ %)
๔. ยกเลิก	= ๕ เรื่อง (๐.๑๖ %)

รวมจำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข ๒,๖๖๗ เรื่อง คະแนนของเราอยู่ที่ ๑ คະแนน ถ้าแยกคำร้องของแต่ละสำนัก/กอง สำนักการช่างมีคำร้องมากที่สุด ๒ ,๒๔๖ (๗๓.๑๖ %) เรื่อง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๗๕๗ เรื่อง (๒๘.๖๖ %) สำนักปลัดเทศบาล ๖๗ เรื่อง (๒.๑๘ %) ถ้าแยกตามประเภทของเรื่อง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการแก้ไขไฟฟ้า ๑,๔๔๐ เรื่อง

งานที่ค้างค้ำในระบบ ๕ ลำดับแรก มีดังนี้

๑. การตัดต้นไม้/กิ่งไม้	๑๒๕ เรื่อง (๓๘ %)
๒. เรื่องอื่น ๆ	๗๙ เรื่อง (๒๔ %)
๓. ซ่อมแซมบ่อพัก/ฝาท่อระบายน้ำ/ฝาท่อระบายน้ำหาย	๖๗ เรื่อง (๒๐ %)
๔. ดูด/ล้างท่อระบายน้ำ	๕๐ เรื่อง (๑๕ %)
๕. ขอล้างขยะ/เก็บขยะ,กิ่งไม้	๒๒ เรื่อง (๖ %)

เนื่องจากใกล้จะสิ้นปีงบประมาณแล้ว อยากฝากให้สำนัก/กอง ที่ยังมีงานค้างค้ำอยู่ช่วยดูว่าตอนนี้ดำเนินการแล้วเสร็จหรือยัง เพราะอาจจะยังไม่มีเจ้าหน้าที่คลี้ออกไปเพื่อดำเนินการแก้ไข ซึ่งเรื่องที่ค้างค้ำ จะแจ้งเตือนหน้าจอของงานธุรการของแต่ละสำนัก/กอง จากนโยบายของผู้บริหารให้ลดขนาดกลุ่มของเรื่องร้องทุกข์ทางหัวหน้าส่วนได้

/แนะนำ Traffy....

แนะนำ Traffy Fondue เพื่อใช้แก้ปัญหาในการรับเรื่อง โดยสามารถเชื่อมกับ Application Line ได้ เพราะมีการทำ MOU ร่วมกันระหว่าง Application กับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดาวน์โหลดใช้งาน ได้ และทางเทศบาลนครลำปางได้ดาวน์โหลดมาใช้งานแล้ว สามารถใช้งานได้ทั้งระบบ Android และ IOS สามารถติดตามและรายงานผลสถิติได้ โดยที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณ มีวิธีการติดตั้ง ดังต่อไปนี้

๑. ติดตั้งแอปพลิเคชัน Traffy Fondue - ดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน Traffy Fondue
๒. เข้าสู่ระบบ และสร้างหน่วยงาน - เข้าสู่ระบบ Traffy Fondue ได้ผ่าน Facebook Google และ LINE จากนั้นสร้างหน่วยงานและดาวน์โหลด QR Code แจ้งปัญหา
๓. ลงชื่อเข้าใช้งาน และขอเป็นเจ้าหน้าที่ - ลงชื่อเข้าใช้งาน และขอเป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อรับข้อมูลการแจ้งปัญหาจากประชาชน
๔. ทดลองแจ้งปัญหา - ทดลองแจ้งปัญหาผ่าน LINE : @Traffy Fondue
๕. บริหารจัดการปัญหา และดูสถิติ - บริหารจัดการปัญหา เปลี่ยนสถานการณ์ดำเนินงาน ดูสถิติการแจ้งปัญหาและสถิติการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

Application นี้สามารถใช้ได้ทุกหน่วยงานหรือไม่

น.ส.วรลักษณ์ เมธากาญจน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

สามารถใช้ได้ทุกหน่วยงาน ทั้งประชาชนและเจ้าหน้าที่สามารถสแกน QR Code เพื่อเข้าใช้งานได้ ประชาชนแจ้งเรื่อง ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ หน่วยงานที่รับผิดชอบเข้าไปดำเนินการแก้ไข และรายงานผู้บริหารผ่านระบบสารสนเทศ ความแตกต่างระหว่าง Traffy Fondue และระบบร้องทุกข์ เทศบาลนครลำปาง คือ Traffy Fondue มีทั้งหมด ๒๓ กระบวนการ ส่วนระบบร้องทุกข์ เทศบาลนครลำปาง มีทั้งหมด ๑๕ กระบวนการ ซึ่งอาจจะไม่ตรงกันทั้งหมด ซึ่งมีกระบวนการบางส่วนที่ตรงกัน อาทิ ความสะอาด ไฟฟ้า ทางเท้า ถนน ทูจริต จราจร จอดรถ ต้นไม้ อาคารสถานที่ชำรุด และอื่น

ข้อดีข้อเสียของ Traffy Fondue

๑. ประชาชนสะดวก เพิ่มช่องทางร้องทุกข์ แต่มีความซับซ้อนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๒. ต้องเพิ่มเจ้าหน้าที่เพื่อดูแล Application ปัจจุบันเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ
๓. ประหยัดงบประมาณ ไม่มีค่า MA รายปี , Andriod , iOS
๔. ฐานข้อมูลอยู่ที่ Service Nectec ฐานข้อมูลต่างกับระบบของเทศบาลปัจจุบัน

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

อยากรับฟังความคิดเห็นสำหรับผู้ใช้ และผู้เชี่ยวชาญทางด้านนี้

นายพีระยศ วิรัตน์เกษ รองปลัดเทศบาล

การทำงานของ Traffy Fondue และระบบร้องทุกข์ของเทศบาลนครลำปางมีกระบวนการเหมือนกัน แต่ถ้าเราใช้ Application ของเราในอนาคต เราก็จะมีฐานข้อมูลเก็บไว้ที่เรา แต่ยังไม่ครอบคลุมเกี่ยวกับการแก้ไข ปัญหาในบางรายการ และไม่ครบถ้วนตามที่เราต้องการ จะต้องร่วมกันพัฒนาในเรื่องของศูนย์ร้องทุกข์ให้พัฒนามาเป็น Application ให้ได้ ในระยะนี้เราแก้ปัญหาผ่านเว็บไซต์ อาจจะไม่คล่องตัวเหมือนใช้ Smart Phone แต่ถ้าทางเทศบาลนครลำปางดำเนินการสร้าง Application จะมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง เนื่องจากจะต้องมีค่าใช้จ่ายในการอัปเดต Application

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

ผมเห็นด้วยกับการใช้ Traffy Fondue เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จ่ายงบประมาณไว้แล้ว รายการที่แก้ไขปัญหาค่อนข้างหลากหลาย และครอบคลุม เราสามารถเข้าไปใช้งานก่อนได้ไหม ระหว่างรอ ดำเนินการสร้าง Application ของเทศบาลนครลำปาง ปัจจุบันสามารถใช้ Traffy Fondue ตัวนี้ได้หรือไม่ และมีช่องทางอื่น ๆ อีกไหม อาทิ การตักงานในช่วงสถานการณ์โควิด-19

/น.ส.วรลักษณ์....

น.ส.วรลักษณ์ เมธอาจารย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ในเบื้องต้นสามารถใช้ Traffy Fondue ได้ และต้องทำหนังสือแจ้ง NECTEC อย่างเป็นทางการ อย่างไรก็ตามในเบื้องต้นว่าเป็นการเพิ่มช่องทางให้กับประชาชน แต่ในขณะเดียวกันก็จะเพิ่มงานให้กับเจ้าหน้าที่ด้วย เพราะฉะนั้นทุกสำนัก/กอง จะต้องยอมรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และมีให้เลือกช่องทางอื่น ๆ ได้ใน Traffy Fondue

นายสุพล ตันสุวรรณ รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง

อยากให้ย้อนกลับไปเรื่องค่าง ซึ่งก่อนหน้านั้นมีการทำคู่มือสำหรับประชาชน แต่ในปัจจุบันอาจปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบออนไลน์ จุดประสงค์ คือ อยากให้ประชาชนทั่วไปได้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่มีอะไรบ้าง เนื่องจากเรื่องส่วนใหญ่ที่ค่างค้างอยู่ คือ เรื่องตัดกิ่งไม้ ใบไม้ การตัดหญ้า ไม่ว่าจะอยู่บริเวณหน้าบ้านหรือในบ้าน ในที่ส่วนบุคคล หรือในที่สาธารณะ ถ้าประชาชนปล่อยให้ที่ของตนรกร้างว่างเปล่าถือว่ามีความผิดตาม พรบ.รักษาความสะอาด

ปัจจุบันสามารถแยกออกเป็น ๒ ประเด็นหลัก คือ หน้าที่ของประชาชนที่จะต้องดูแลรักษาความสะอาด และสิทธิของเทศบาลนครลำปางที่จะเข้าไปบริการดูแลรักษาความสะอาด เพราะฉะนั้นผมอยากจะให้มีเรื่องที่เทศบาลนครลำปางที่จะต้องไปบริการให้แก่ประชาชนมีอะไรบ้าง ส่วนหน้าที่ของสาธารณสุขภาค อาทิสายสื่อสาร สายไฟฟ้า มิเตอร์ไฟฟ้า ท่อประปาแตก ควรจะติดต่อหน่วยงานไหน มีรายละเอียดให้ดู แต่อาจจะผ่านหน่วยงานของเทศบาลนครลำปางซึ่งเป็นผู้ประสานงาน

ยกตัวอย่างบ้านพักของรองผู้ว่าราชการจังหวัด และจวนผู้ว่าราชการจังหวัดขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าไปช่วย อาทิตะบอลนครลำปาง และกรมป่าไม้เข้าไปดูแล ท้ายที่สุดผู้ว่าราชการจังหวัดจะต้องนำเงินมาจ้างผู้รับจ้างเพื่อตัดต้นไม้และเทศบาลนครลำปางก็ไปบริการขนให้ ทางเทศบาลนครลำปางสามารถไปดำเนินการขนได้ เพราะเป็นพื้นที่ราชการ เนื่องจากมีการทำหนังสือมาอย่างเป็นทางการ

แต่ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนดังกล่าว อาทิตันไม้สูง หรือสนามขี้ม้าข้างสนามบิน เนื่องจากมีพื้นที่ใหญ่มาก และไม่สามารถขนกิ่งไม้เองได้ ทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมไม่สามารถเข้าไปดำเนินการได้ เนื่องจากเป็นที่ส่วนบุคคลถ้าเข้าไปอาจเกิดการร้องเรียนและดำเนินคดีได้ ผมอยากจะหาทางออกว่าเทศบาลนครลำปางสามารถเข้าไปดำเนินการดังกล่าวอย่างถูกต้องและเก็บค่าธรรมเนียม หรือเป็นตัวกลางให้หน่วยงาน นิติบุคคล บุคคลอื่นเข้าไปช่วยดำเนินการโดยทางเราไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในกรณีนี้ อยากให้ทำอย่างเปิดเผยว่าเทศบาลนครลำปางมีบริการประเภทไหน อย่างไรที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย ถ้าเรามีช่องทางและคู่มือดังกล่าว เพื่อแจ้งให้ประชาชนทราบ ผมเชื่อว่าเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ จะน้อยลงแน่นอน

น.ส.ดวงเดือน ไชยชนะ รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง

เราควรมีเอกสารและประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนทราบเกี่ยวกับการตัดแต่งกิ่งไม้ หรือการเก็บขนกิ่งไม้ใบไม้ว่า จะมีการขนเป็นรอบของแต่ละเดือน เดือนนี้จะเข้าไปเก็บขนวันไหนและถนนสายอะไร ซึ่งเจ้าบ้านจะได้ทราบว่า จะต้องตัดกิ่งไม้ในช่วงไหน ในส่วนนี้เราควรมีการทำแผน เพื่อแจ้งประชาชนได้ปฏิบัติตามแผน รวมไปถึงการเก็บขยะด้วย การเก็บขยะยังไม่ได้เป็นไปตามระบบที่คาดหวังไว้ เราควรที่จะกำหนดเวลาให้ชัดเจนว่า ควรจะนำขยะมาทิ้งเวลาใด

นายชนวน จิรจรัสตระกูล ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครลำปาง

ในเรื่องของการเก็บกิ่งไม้และขยะ ยังคงค้างอยู่ ๒๒ เรื่องตามข้อมูลที่ได้รับมา ขอเข้าไปตรวจสอบ เพราะกิ่งไม้มีการเก็บทุกวันแล้วทำไมถึงตกค้างในส่วนคำร้องอยู่ ซึ่ง ๒ เดือนที่ผ่านมามีการเก็บขนรอบเช้า - รอบบ่ายทุกวัน ขอเวลาเข้าไปตรวจสอบและจะนำมาแจ้งในที่ประชุมอีกครั้ง ตอนนี้มีปัญหา เนื่องจากกรณีเพียง ๑ คดี ปัญหาเร่งด่วนของทางชุมชน สมาชิกสภาเทศบาลฯ ขอเข้ามาในกรณีที่อันตรายในเรื่องของสายไฟ จะเข้ามาแทรกเป็นบางครั้งทำให้ยังไม่ได้รับการแก้ไขภายใน ๑๒๕ เรื่องที่ยังค้างอยู่ ทางผมจะไปประสานกับช่างเสวก อีกครั้ง

ส่วนของรองดวงเดือนได้กล่าวไปข้างต้น วันก่อนได้ขอแผนที่ชุมชนจากกองสวัสดิการฯ ซึ่งนำมาดูกับงานรักษาความสะอาด เพื่อทำแผน ซึ่งตอนนี้เก็บพื้นที่รอบในเกือบจะสมบูรณ์แล้ว แต่รอบนอกมีตรอกซอยเยอะ

/จึงจะต้อง....

จึงจะต้องนำมากำหนดและทำแผนให้ชัดเจน และจะขอความร่วมมือจากท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ร่วมกันทำแผน เพื่อให้ประชาชนรับทราบล่วงหน้า ตามนโยบายของท่านนายกฯ คือ การจัดซื้อรถบดอัดกิ่งไม้ และจะประสานงานกับ ทาง SCG มาดำเนินการจัดซื้อกิ่งไม้ของเรา เพื่อให้ขั้นตอนครบวงจร

ในเรื่องของไฟฟ้า ท่านรองกิตติได้เชิญทางสำนักการช่างมาพูดคุยและได้ทำข้อตกลงกันแล้ว แต่เรื่อง รายละเอียดขอให้ท่านรองกิตติอธิบายต่อไป

นายกิตติ จิระสันติการ รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง

ผมได้เชิญทางการไฟฟ้ามาปรึกษาหารือกัน เพราะว่าที่ผ่านมามีปัญหาเยอะมาก เนื่องจากบางจุดก็ตัดเองไม่ได้ ทางการไฟฟ้าจะส่งแผนมาให้ เพื่อจะปรับแก้ไขไปในทิศทางเดียวกัน และสะดวกราบรื่นขึ้น ทาง SCG ได้รับซื้อกิ่งไม้ที่เราย่อยแล้วรับซื้อในราคา ๑ ,๒๕๐ บาท ซึ่งบ่อหมักของเรายังมีพื้นที่ที่สามารถฝังกิ่งไม้ได้ รถของเราก็มีประสิทธิภาพทำได้ ๔ ต้นต่อชั่วโมง อีกเรื่องหนึ่งที่อยากจะฝาก คือ รถกระเช้าที่นำไปตัดกิ่งไม้ อยากฝากดูเรื่องความปลอดภัยเนื่องจากมีสภาพชำรุด

มติที่ประชุม

๑. ให้ทดลองใช้โปรแกรม Traffy Fondue ในศูนย์ร้องทุกข์
๒. มอบกองวิชาการและแผนงาน Application เพื่อบริการประชาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๓ รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการครุภัณฑ์ (กองคลัง งานพัสดุ น.ส.จิตลดา เกษสุวรรณ ผู้อำนวยการกองคลัง

สรุปโอนค่าครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายรายการใหม่ ครั้งที่ ๑ ตามมติประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งหมด ๘,๔๑๘,๔๖๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๑ ,๔๕๕,๔๒๐ บาท สรุปในแต่ละสำนัก/กอง ได้ดังนี้

๑. กองคลัง

- งบประมาณ ๗๙๗,๖๗๐ บาท
- ก่อหนี้ผูกพัน ๒๐,๙๕๐ บาท
- คงเหลือ ๗๗๖,๗๒๐ บาท

๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งบประมาณ ๘๘๘,๔๐๐ บาท
- คงเหลือ ๘๘๘,๔๐๐ บาท

๓. กองสวัสดิการและสังคม

- งบประมาณ ๒๒๘,๘๐๐ บาท
- ก่อหนี้ผูกพัน ๑๘๒,๔๐๐ บาท
- คงเหลือ ๔๖,๔๐๐ บาท

๔. งานตรวจสอบภายใน

- งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท
- คงเหลือ ๔๔,๐๐๐ บาท

๕. สำนักการศึกษา

- งบประมาณ ๒๒๘,๘๐๐ บาท
- ก่อหนี้ผูกพัน ๑๘๒,๔๐๐ บาท
- คงเหลือ ๔๖,๔๐๐ บาท

๖. กองวิชาการและแผนงาน

- งบประมาณ ๘๐๓,๔๕๐ บาท
- ก่อหนี้ผูกพัน ๑๕๔,๓๕๐ บาท
- คงเหลือ ๖๔๙,๑๐๐ บาท

๗. สำนักการช่าง

- งบประมาณ ๘๑๒,๐๐๐ บาท
- คงเหลือ ๘๑๒,๐๐๐ บาท

๘. สำนักปลัด

- งบประมาณ ๓,๗๗๔,๕๔๐ บาท
- ก่อหนี้ผูกพัน ๙๒๒,๐๐๐ บาท
- คงเหลือ ๒,๘๕๒,๕๔๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายรายการใหม่ **ครั้งที่ ๒** ตามมติประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งหมด ๖๘,๑๑๔,๕๐๐ บาท

๑. กองคลัง

- งบประมาณ ๑๓๓,๒๐๐ บาท
- คงเหลือ ๑๓๓,๒๐๐ บาท

๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งบประมาณ ๗๑๐,๐๐๐ บาท
- คงเหลือ ๗๑๐,๒๐๐ บาท

๓. สำนักการศึกษา

- งบประมาณ ๒๕,๐๔๕,๑๐๐ บาท
- คงเหลือ ๒๕,๐๔๕,๑๐๐ บาท

๔. สำนักการช่าง

- งบประมาณ ๓๙,๑๑๕,๕๐๐ บาท
- คงเหลือ ๓๙,๑๑๕,๕๐๐ บาท

๕. สำนักปลัด

- งบประมาณ ๓,๑๑๐,๗๐๐ บาท
- คงเหลือ ๓,๑๑๐,๗๐๐ บาท

นายชาติรี สุขารมย์ ปลัดเทศบาล

จากการนำเสนอในสภาเทศบาลเกี่ยวกับค่าครุภัณฑ์ ที่โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ครั้งที่ ๑ ซึ่งแยกออกเป็นครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ และเครื่องปรับอากาศ ส่วนวัสดุที่ยังค้างอยู่ คือ คอมพิวเตอร์เนื่องจากจะต้องของ อนุญาตทาง ICT ก่อน ซึ่งรอดำเนินการอยู่มีงบประมาณ ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท โครงการที่มีงบประมาณอยู่ ๖๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับสำนักการศึกษาก็จะต้องจัดซื้อเครื่องเล่น ซึ่งยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะยังอยู่ในขั้นตอน กำหนดขอบเขตของงาน (TOR) แต่ส่วนอื่น ๆ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง ในการทำงานของเราเมื่ออยู่ ๒ ส่วน คือ คนและระบบ ซึ่งคนเป็นกลไกสำคัญในการทำงาน เรายังมีทัศนคติเก่า ๆ อยู่ ไม่ค่อยได้ศึกษาระเบียบและ ขณะเดียวกันก็ไม่ปฏิสัมพันธ์และสอดคล้องกัน

ปัจจุบันงานก็ยังไม่สามารถขับเคลื่อนต่อได้ ซึ่งบางครั้งเราไม่ได้ดูสาระสำคัญที่แท้จริง ยกตัวอย่างการจัดซื้อจัดจ้างมีการล่าช้า เนื่องจากขั้นตอนของขอบเขตของงาน (TOR) ที่จะให้ทางงานพัสดุจัดซื้อจัดจ้างก็ยังดำเนินการไม่เสร็จ เราคิดว่าขั้นตอนบางอย่างก็ไม่ใช้สาระสำคัญ ยกตัวอย่างเช่น แบบต่าง ๆ ของสำนักการช่างที่ต้องรออนุมัติในการเขียนแบบก่อน และจึงจัดทำราคากลางให้นายกฯ อนุมัติต่อไป ซึ่งงานพัสดุไม่ได้กำหนดไว้ เพียงแต่เป็นธรรมเนียมปฏิบัติ ประเด็นปัญหาเหล่านี้จะต้องมาปรึกษาหารือกัน ในฐานะที่ผมเป็นปลัดเทศบาลและพยายามจะเข้าไปแก้ปัญหา ก็ยังมีต่างคนต่างกองที่คิดกันแบบนี้ การจัดซื้อจัดจ้างให้อิงราคาภายใน ๑ เดือน

นายกิตติ จิระสันติการ รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง

ระบบของเรามีความล่าช้า ยกตัวอย่างเช่น การประชุมสภาครั้งแรกในเดือนมิถุนายน เกี่ยวกับการปรับปรุงห้องท่านนายกฯ และรองนายกฯ ก็ผ่านสภาไปแล้วกว่า ๒ เดือน ผมเพิ่งเซ็นแบบไปเมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมา อยากจะขับเคลื่อนงานให้เร็วกว่านี้ อาจจะต้องคุยกันเรื่องรายละเอียดกันอีกที ผมเคยประชุมเรื่องการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินการทำธุรกรรม ไม่ว่าจะเป็น ๑ คน ๑ สัญญา หรือธุรกรรมอื่น ๆ ที่ทำกับเทศบาลฯ เพื่อช่วยกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน เราควรมีทัศนคติเกี่ยวกับการทำงานใหม่

มติที่ประชุม มอบทุกสำนัก/กองเร่งรัดดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างให้ทันในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบ

นางวิลาวัลย์ บุษราคัม หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๔.๑ รายงานสถานะการเงิน - รายรับ - รายจ่ายจริง เมื่อสิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง)

รายละเอียดรายรับ ประจำงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทรายได้	ประมาณการ	รับจริง			สูง/ต่ำกว่า	
			ก.ค. ๖๔	(ต.ค. ๖๓ - ก.ค. ๖๔)	ร้อยละ	ประมาณการ	ร้อยละ
๑	รายได้จัดเก็บเอง	๙๘,๖๘๔,๐๐๐	๒,๔๓๐,๔๖๖.๘๒	๕๖,๒๗๘,๗๒๑.๓๐	๕๗.๐๓	- ๔๒,๔๐๕,๒๗๘.๗๐	- ๔๒.๙๗
๒	รายได้ภาษีจัดสรร	๒๙๔,๔๒๐,๐๐๐	๒๓,๔๔๕,๘๙๔.๑๕	๒๒๗,๕๒๙,๓๑๓.๔๕	๗๗.๒๘	- ๖๖,๘๙๐,๖๘๖.๕๕	- ๒๒.๗๒
๓	เงินอุดหนุนตามอำนาจหน้าที่	๔๐,๘๑๑,๒๐๐.๐๐	๗,๑๙๙,๔๐๐.๐๐	๓๗,๒๑๑,๕๐๐.๐๐	๙๑.๑๘	- ๓,๕๙๙,๗๐๐.๐๐	- ๘.๘๒
๔	เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์	๒๗๔,๐๘๔,๘๐๐.๐๐	๔๗,๒๗๒,๖๐๐.๐๐	๒๕๖,๘๑๒,๒๐๐.๐๐	๙๓.๖๒	- ๒๒,๒๗๒,๖๐๐.๐๐	- ๘.๓๘
รวม		๗๐๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๘,๓๔๘,๓๖๐.๙๗	๕๗๒,๑๒๙,๒๓๔.๗๕	๘๐.๘๑	- ๑๓๕,๘๗๐,๗๖๕.๒๕	- ๑๙.๑๙

นายนิมิตร จิระสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

สาเหตุที่ยังค้างรับจากรายได้จัดเก็บเองอีก ๔๒,๔๐๕,๒๗๘.๗๐ บาท เพราะอะไร เขาได้มาสำรวจแล้วใช่ไหม หรือไม่ว่าเราสูญหายไปเท่าไร แล้วจะชดเชยให้หรือไม่

นางวิลาวัลย์ บุษราคัม หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

เหตุผลที่ยังค้างรับจากรายได้จัดเก็บเอง โดยเฉพาะหมวดภาษีอากร เนื่องจากมีพระราชกฤษฎีกาลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ลดภาษีในอัตราร้อยละ ๙๐ ของภาษีที่คำนวณได้ สำหรับการจัดเก็บภาษีของปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๔ เราจึงจัดเก็บภาษีได้เพียงร้อยละ ๑๐ ดังนั้น ที่เราประมาณการไว้ ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นสาเหตุใหญ่ที่ทำให้จัดเก็บได้ลดลง

สำหรับเงินอุดหนุนเพื่อชดเชยที่ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เขาให้เราเปรียบเทียบกับรายได้ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ที่จัดเก็บได้ ในงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งเราจัดเก็บได้ประมาณ ๖๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท กับรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดเก็บได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งเราจัดเก็บได้ประมาณ ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท ส่วนต่างปีละประมาณ ๕๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ได้ส่งรายละเอียดขอรับการชดเชยในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ (๒ ปี) ประมาณ ๑๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้มีหนังสือตอบอย่างเป็นทางการว่าจะไม่ได้รับการชดเชย ในส่วนที่จะชดเชยให้คือของ อบต. ในส่วนของเทศบาลฯ ต้องรอหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ซึ่งขณะนี้กำลังเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติงบกลาง เพื่อชดเชยรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง โดยจะมีเงื่อนไขและแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

นายนิมิตร จิระสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

รายได้หายไป เพราะว่ามี การเปลี่ยนจากภาษีโรงเรือนเป็นภาษีทรัพย์สินไหมหรือไม่ คิดแล้วภาษีทรัพย์สินจะเก็บได้น้อยกว่าภาษีโรงเรือนก็เปอร์เซ็นต์

/นางวิลาวัลย์.....

นางวิลาวัลย์ บุษราคัม หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ตัวเลขที่จัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดเก็บได้ประมาณ ๖๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ คำนวณค่าภาษีฯ ตั้งต้นได้ประมาณ ๕๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีผลบังคับใช้ ประชาชนเริ่มรู้ข้อกฎหมายว่าที่ว่างเปล่าจะต้องเสียภาษีสูง ในปีต่อมาเริ่มมีการแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน โดยการปลูกต้นไม้ ใช้ประโยชน์ในพื้นที่มากขึ้น ส่งผลให้ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ คำนวณค่าภาษีฯ ตั้งต้นได้ประมาณ ๔๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

เราได้ทบทวนแผนที่ภาษีของเราใช้มานานเท่าไร ในปัจจุบันการใช้ที่ดินก็อาจจะเปลี่ยนไปมากพอสมควร จึงอยากทราบว่าเราได้อัปเดตแผนที่ภาษีตั้งแต่เมื่อไหร่ และในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เราปรับตัวเลขประมาณการรายได้แล้วใช่ไหม

นางวิลาวัลย์ บุษราคัม หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

เรื่องการอัปเดตข้อมูล คือ เทศบาลมีหนังสือแจ้งประชาชนและให้เจ้าของทรัพย์สินรายงานว่ามีทรัพย์สินอะไรบ้าง ตรงกับหนังสือแจ้งของเทศบาลฯ หรือไม่ หากข้อมูลไม่ตรงกัน สามารถเข้ามาเทศบาลฯ เพื่อยื่นคำร้องขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง ข้อมูล หรือยื่นคำร้องผ่านช่องทางอื่น ซึ่งก็มีประชาชนเข้ามามากพอสมควร และปัจจุบันมีการออกสำรวจข้อมูลภาคสนามคาดว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อมูล จะสะท้อนข้อเท็จจริงและสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ในส่วนที่เราจัดเก็บเองหมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาตที่จัดเก็บได้น้อยลง มีประกาศกระทรวงสาธารณสุข เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้ผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด ๑๙ โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมเป็นเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และของกรมการปกครองมีการลดค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวประชาชน ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมเป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน จึงทำให้ผลการจัดเก็บรายได้ต่ำและติดลบ

หลักเกณฑ์ในการประมาณการรายรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประมาณการตามเกณฑ์ข้อเท็จจริง ในวงเงินที่คำนวณจากค่าภาษีตั้งต้น ทั้งนี้ ยังไม่แน่ใจว่าจะมีการประกาศลดหย่อน ยกเว้น อะไร ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมาณการไว้ ๔๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

จะต้องประมาณการให้ใกล้เคียง เนื่องจากรายจ่ายของเราก็มีอยู่มาก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เราคงจะต้องบริหารงบประมาณอย่างจำกัด สถานะทางการเงินของรัฐบาลไม่สามารถบริหารประเทศในเชิงรัฐสวัสดิการได้ ทุกหน่วยงานจะต้องระมัดระวังในการบริหารงบประมาณ

นางชัญญา นุชทองคำ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

สรุปรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ แบ่งตามหมวด มีดังนี้

หมวด	ประมาณการ	จ่ายจริง (ต.ค. ๖๓ - ก.ค. ๖๔)	สูงกว่า/ต่ำกว่า ประมาณการ	คิดเป็น (ร้อยละ)
งบกลาง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๓๙,๗๔๔,๘๙๔.๐๐	๒๔,๔๐๐,๗๖๔.๖๒	๑๕,๓๔๔,๑๒๙.๓๘	๖๑.๓๙
งบกลาง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	๙๘,๑๗๓,๔๒๐.๐๐	๘๐,๕๒๓,๑๖๐.๐๐	๑๗,๖๕๐,๒๖๐.๐๐	๘๒.๐๒
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๙,๕๓๔,๙๖๐.๐๐	๕,๖๓๒,๒๔๒.๑๖	๓,๙๐๒,๗๑๗.๘๔	๕๙.๐๗
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๑๔๑,๙๔๐,๔๐๐.๐๐	๗๒,๐๓๘,๑๙๑.๒๖	๖๙,๙๐๒,๒๐๘.๗๔	๕๐.๗๕
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	๑๐๕,๔๔๙,๗๘๐.๐๐	๘๔,๕๒๑,๗๗๐.๔๙	๒๐,๙๒๘,๐๐๙.๕๑	๘๐.๑๕
ค่าตอบแทน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๙,๙๐๘,๒๐๐.๐๐	๖,๕๐๕,๑๘๐.๐๐	๓,๔๐๓,๐๒๐.๐๐	๖๕.๖๕
ค่าตอบแทน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๘,๕๐๐.๐๐	๙๑,๕๐๐.๐๐	๑๖.๘๒
ค่าใช้จ่าย (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๙๘,๓๕๒,๘๖๐.๐๐	๖๑,๖๖๓,๐๘๒.๙๗	๓๖,๖๘๙,๗๗๗.๐๓	๖๒.๗๐
ค่าใช้จ่าย (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	๓๑,๑๙๘,๙๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๑,๔๖๕.๐๐	๘,๖๙๗,๔๓๕.๐๐	๗๒.๑๒
ค่าวัสดุ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๑๔,๔๕๖,๐๐๐.๐๐	๙,๐๕๗,๙๘๗.๒๘	๕,๓๙๘,๐๑๒.๗๒	๖๒.๖๖

ค่าวัสดุ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	๑๕,๘๙๒,๗๐๐.๐๐	๘,๙๒๑,๕๖๐.๐๔	๖,๙๗๑,๑๓๙.๙๖	๕๖.๑๔
ค่าสาธารณูปโภค (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๑๕,๐๙๓,๖๐๐.๐๐	๑๒,๑๑๙,๑๓๖.๗๑	๒,๙๗๔,๔๖๓.๒๙	๘๐.๒๙
เงินอุดหนุน (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๖๐,๑๓๖,๑๑๖.๐๐	๓๒๒,๕๐๐.๐๐	๕๙,๘๑๓,๖๑๖.๐๐	๐.๕๔
เงินอุดหนุน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	๒๒,๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๗๖๐,๐๐๐.๐๐	๗๔.๒๔
ค่าครุภัณฑ์ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๓,๕๕๖,๙๗๐.๐๐	๑,๓๕๐,๐๕๐.๐๐	๒,๒๐๖,๙๒๐.๐๐	๓๗.๙๖
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	๔๑,๗๑๑,๒๐๐.๐๐	๒๙๕,๐๐๐.๐๐	๔๑,๔๑๖,๒๐๐.๐๐	๐.๗๑
รายจ่ายอื่น (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)	๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
รวม	๗๐๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๖,๕๑๐,๕๙๐.๕๓	๓๐๑,๔๘๙,๔๐๙.๔๗	๕๗.๔๒

สรุป รับจริงจ่ายจริง (จากเงินรายได้) ตั้งแต่ ต.ค. ถึง ก.ค. ๖๔

รับจริง	๒๘๓,๘๐๘,๐๓๔.๗๕
หัก จ่ายจริง	๑๙๓,๑๒๙,๑๓๕.๐๐
คงเหลือ	๙๐,๖๗๘,๘๙๙.๗๕
หัก รายจ่ายตามข้อมูลผูกพันตามสัญญา	๒๗,๐๑๔,๕๙๙.๗๑
เงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	๕๙,๓๙๕,๔๖๖.๐๐
คงเหลือรับจริงสูงกว่าจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๔,๒๔๑,๘๓๔.๐๔

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

แล้วประมาณการเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔ จะมีรายรับอะไรบ้าง

นางวิลาวัลย์ บุษราคัม หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ในส่วนของการคาดการณ์ ๒ เดือนที่เหลือ รายได้จัดเก็บแอมบิโอส ๘๗,๐๓๕.๘๒ บาท รายได้หมวดภาษีจัดสรร ๕๔,๒๑๐,๐๐๐ บาท เงินอุดหนุนตามอำนาจหน้าที่ ๓,๕๙๙,๗๐๐ บาท รวมทั้งหมด ๖๗,๖๘๖,๗๓๕.๘๒ บาท

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

จากที่มีภาษีจัดสรรเข้ามาเมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมาใช่ไหม ถ้าเงินเข้าไม่ทันก็ตกไป หรือมีความเป็นไปได้หรือไม่ที่จะเข้าช่วงสิ้นปีงบประมาณ

นางวิลาวัลย์ บุษราคัม หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

รายได้หมวดภาษีจัดสรร ๒ รายการที่แจ้งมาแล้ว กองคลังได้จัดทำหลักฐาน ขอรับการอนุมัติแล้ว แต่ระบบไม่ประมวลผลและอนุมัติให้ไม่ทันภายในเดือน กรกฎาคม ประกอบด้วย ภาษีล้อเลื่อน จำนวน ๒๓๐,๗๐๑.๓๒ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่มตามแผน ๑๕,๖๒๙,๗๙๒ บาท รวมเป็นเงินที่ค้างค้างอยู่ ๑๕,๘๖๐,๔๙๓.๓๒ บาท

ถ้าในช่วงสิ้นปีงบประมาณเดือนกันยายน หากมีเงินเข้าในวันที่ ๓๐ กันยายน อาจจะต้องใช้วิธีตัดเป็นเงินฝากของกระทรวงการคลัง แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอกว่าจะสามารถรับรู้เป็นรายได้ทันหรือไม่ โดยเฉพาะภาษีมูลค่าเพิ่มตามแผน เป็นต้น เคยมีกรณีแบบนี้เมื่อหลายปีก่อน มีเงินเข้ามาในวันที่ ๒ ตุลาคม แต่กระทรวงมหาดไทยมีหนังสือแจ้งการจัดสรรตามมาให้ท้องถิ่นรับเข้าเป็นรายได้ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อลดความเดือดร้อนและผลกระทบจากการขาดรายได้

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

ให้ประสานงานกับฝ่ายงบประมาณ เพื่อที่จะคาดคะเนและคำนวณของ ๒ เดือนที่เหลือ สรุปรายได้และรายจ่าย

นายชาติรี สุขารมย์ ปลัดเทศบาล

รายจ่ายใน ๒ เดือนนี้ ให้แต่ละสำนัก/กอง จัดทำมาแล้วใช่ไหม คาดว่ารายได้เดือนสิงหาคม และกันยายนจะเข้าเท่าไร

นางชัญญา นุชทองคำ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

รายรับ - รายจ่ายของแต่ละสำนัก/กอง ประจำเดือนสิงหาคม ๒๒ ,๒๗๖,๘๘๘.๘๑ บาท เดือนกันยายน ๒๙,๙๙๒,๖๗๑.๓๑ บาท รวมเป็นรายจ่ายที่คาดการณ์ ๕๒,๑๖๙,๕๖๐.๑๒ บาท

/นายชาติรี.....

นายชาติรี สุขารมย์ ปลัดเทศบาล

รายจ่ายที่แต่ละสำนัก/กอง นำส่ง ของเดือนสิงหาคม – กันยายน คือ ๔๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท สรุปแล้วใน ๒ เดือนนี้รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นเท่าไร ยังมีโครงการอีกหลายโครงการที่ท่านนายกฯ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กองไป เพื่อจะได้นำมาวิเคราะห์ว่า เงินเหลือเท่าไรที่อยู่จากนอกระบบ

นางชัญญานุช ทองคำ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๒,๑๖๙,๕๗๐.๑๒ บาท

นายพีระยศ วิรัตน์เกษ รองปลัดเทศบาล

ถ้าประมาณการรายรับของหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้เข้ามา มีปัญหาแน่นอน เพราะว่า ๔๑๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องนำมาทำสวนสาธารณะฯ ซึ่งจะต้องกันเงินส่วนนี้ไว้ และจะต้องใช้จ่ายประจำก้อนนี้ผูกพัน ๒๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ๒ เดือน ๕๔๐๐,๐๐๐ บาท เพราะฉะนั้นต้องกันเงินไว้ปลายปีต้องเข้มงวด การใช้จ่ายในงบประมาณเดือนสิงหาคม เป็นต้นไป ต้องมีความชัดเจนในเรื่องค่าใช้จ่าย

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

นอกจากบางโครงการที่จะต้องกระตุ้นเศรษฐกิจให้กลับคืนมา ก็ให้แต่ละสำนัก/กอง นำมาพิจารณา ทบทวนอีกครั้ง หรือจะเชิญเจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง เข้าประชุมร่วมกันให้ทราบโดยชัดเจน และแจ้งทุกหน่วยงานให้ถือปฏิบัติ

นายชาติรี สุขารมย์ ปลัดเทศบาล

จะต้องนัดประชุมกันอีกครั้ง เนื่องจากเงินงบประมาณรายได้อาจเหลืออยู่ ในส่วนการประชุมหัวหน้า ส่วนฝากทางกองคลัง และกองวิชาการและแผนงานกลับมาทบทวนกันอีกครั้ง เพื่อจะได้นำเสนอท่านนายกฯ ต่อไป

มติที่ประชุม ให้ทุกสำนัก/กองวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายจนสิ้นปีงบประมาณจำนวนเท่าไร มอบปลัดเทศบาล ตรวจสอบติดตาม

๔.๒ การจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองวิชาการและแผนงาน)**นางสาววิไล วงศ์พรหม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป**

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านๆ มา ได้ให้หน่วยงาน และรองนายกฯ ที่รับผิดชอบแต่ละสำนัก/กอง ได้กลับไปทบทวน ตรวจสอบความถูกต้องของ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และส่งกลับให้กับกองวิชาการและแผนงาน สรุปดังนี้

งบประมาณรายจ่ายรวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๓๙,๘๓๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จำนวน ๗๐๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น
 - งบประมาณการรายรับทั้งสิ้น จำนวน ๗๐๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - งบประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๗๐๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จำนวน ๓๖,๘๓๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น
 - งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานธนาอนุบาล จำนวน ๓๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท
 - งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานีขนส่งผู้โดยสาร จำนวน ๓,๐๓๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น ๗๐๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑. รายได้จัดเก็บเอง **๑๐๗,๒๐๒,๔๐๐ บาท**
 - ๑.๑ หมวดภาษีอากร ๖๒,๑๕๒,๐๐๐ บาท
 - ๑.๒ หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ๒๑,๔๕๘,๙๐๐ บาท
 - ๑.๓ หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๑๓,๐๐๑,๕๐๐ บาท
 - ๑.๔ หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ๖,๖๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๑.๕ หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๑.๖ หมวดรายได้จากทุน ๖๐,๐๐๐ บาท

๒. รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๗๓,๘๖๐,๐๐๐ บาท	
๒.๑ หมวดภา	ชื่อจัดสรร ๒๗๓	,๘๖๐,๐๐๐ บาท
๓. รายได้ที่รัฐ	รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๒๑,๙๓๗,๖๐๐ บาท

 ๓.๑ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ๓๒๑ ,๙๓๗,๖๐๐ บาท

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น ๗๐๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แยกตามงบประมาณ

๑. งบกลาง	๑๔๒,๒๘๓,๖๗๐ บาท
๒. งบบุคลากร	๒๖๒,๕๔๖,๒๖๐ บาท
๓. งบดำเนินงาน ๒๓๘	,๒๕๓,๕๘๐ บาท
๔. งบลงทุน ๓๒	,๕๙๑,๙๙๐ บาท
๕. งบเงินอุดหนุน	๒๗,๓๒๔,๕๐๐ บาท

แยกตามงบรายจ่าย

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป ๙๔	,๔๗๐,๗๖๐ บาท
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๗,๒๗๔,๖๐๐ บาท
๓. แผนงานการศึกษา ๒๑๖	,๐๓๖,๔๐๐ บาท
๔. แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๕๑๒,๓๙๐ บาท
๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๖,๔๗๖,๑๐๐ บาท
๖. แผนงานเคหะและชุมชน	๙๒,๒๑๓,๘๐๐ บาท
๗. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๖	,๑๒๑,๒๐๐ บาท
๘. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๐,๘๐๗,๒๐๐ บาท
๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๘๐	,๒๙๗,๒๐๐ บาท
๑๐. แผนงานการพาณิชย์	๖,๕๐๖,๖๘๐ บาท
๑๑. แผนงานงบกลาง ๑๔๒	,๒๘๓,๖๗๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ รวมจำนวน ๓๖,๘๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานธนาถนุนบาล จำนวน ๓๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น ๔๗ ,๗๓๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑. หมวดรายได้ ๒๕	,๗๓๐,๐๐๐ บาท
๒. หมวดรายได้อื่น ๒๒	,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๓,๘๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑. งบกลาง	๔,๔๗๑,๐๐๐ บาท
๒. งบบุคลากร	๒,๗๑๙,๐๐๐ บาท
๓. งบดำเนินงาน	๔,๔๕๔,๒๐๐ บาท
๔. งบลงทุน	๒๗,๘๐๐ บาท
๕. งบรายจ่ายอื่น ๒๒	,๑๒๘,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานีขนส่งผู้โดยสาร จำนวน ๓,๐๓๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น ๓ ,๐๓๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑. หมวดรายได้	๓,๐๓๐,๐๐๐ บาท
---------------	---------------

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น ๓,๐๓๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑. งบกลาง ๙๐	,๐๐๐ บาท
๒. งบบุคลากร ๗๖	๒,๐๐๐ บาท

๓. งบดำเนินงาน

๒,๐๙๘,๐๐๐ บาท

๔. งบรายจ่ายอื่น

๘๐

,๐๐๐ บาท

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

ในรายละเอียดจะนำมาคุยกันอีกครั้งหนึ่ง มีใครจะเสนอความคิดเห็นอีกหรือไม่

นายชาติรี สุขารมย์ ปลัดเทศบาล

สรุปแล้วร่างงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เตรียมพร้อมในเรื่องเอกสารแล้วใช้ไหมที่จะดำเนินการขั้นตอนต่อไป เพราะเราจะประชุมครั้งแรกวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ จะต้องจัดเตรียมเอกสารประกอบต่าง ๆ ให้พร้อม จะต้องหารือกันเรื่องนี้ด้วยในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบให้ทุกสำนัก/กองนำรายละเอียดมาคุยกับนายกเทศมนตรีอีกครั้งหนึ่ง

๔.๓ รายงานสถานการณ์โควิด-19 จังหวัดลำปาง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)**นางชวนพิศ ครุภากรณ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ**

จากที่ศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) ในแต่ละพื้นที่ส่วนใหญ่กลายเป็นสีแดงเข้มเพิ่มขึ้น รวมเป็น ๒๙ จังหวัด ส่วนจังหวัดลำปางเราเป็นพื้นที่สีแดง สำหรับจำนวนผู้ป่วยรายใหม่ ๑ ๘,๐๐๐ คน เสียชีวิต ๑๗๘ ราย สำหรับจังหวัดตาก มีผู้ป่วยสะสม ๑ ,๐๐๖ คน เพิ่มจากวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕๓ ราย พบในจังหวัด ๑๔ คน และโครงการรับคนลำปางกลับบ้าน ๖๔ คน พบในจังหวัด ๓๐๖ คน เป็นผู้ป่วยที่อยู่ในเขตเทศบาลนครลำปาง ๓๖ ราย เสียชีวิต ๒ ราย ซึ่ง ๒ รายนี้ก็จะมาใช้มาปนสถานที่เทศบาลฯ เมื่อผู้ป่วยมีอาการหนักก็จะส่งมารักษาตัวที่โรงพยาบาลลำปาง

เข้านี้มาปนกิจ ๑ ราย กระบวนการเผาศพผู้เสียชีวิต ทางโรงพยาบาลลำปางจะรีบห่อศพ ทาง **ศูนย์ศสพ** มาให้กับทางเทศบาลฯ ส่วนใหญ่จะประสานมาในวันหยุดทั้งหมด ทุกคนจะต้องสวมชุดป้องกัน การเผาศพ ๑ ครั้ง เราเก็บค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท แต่ค่าใช้จ่ายมีมากกว่านั้น อาทิ ค่าแก๊ส ค่าชุด PPE ในเขตเทศบาลนครลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ พบผู้ป่วยในเขต ๓๐ ราย มีผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ๓๖ ราย จำนวน ๒๖ หลังคาเรือน เป็นผู้ป่วยที่เป็นรับคนลำปางกลับบ้านอยู่ ๔ ราย

ตอนนี้มี Cluster CP Fresh Mart จำนวน ๓ คน ล่าสุดมีผู้สัมผัสเสี่ยงสูงที่กักตัวครบ ๑๔ วันแล้ว ผลเป็นลบ แต่วันที่ ๑๕ มีอาการก็ไปแล้วพบว่าเป็น Positive ครอบครัวบ้านดงไชย จำนวน ๔ คน ครอบครัวที่มาจากกรุงเทพฯ มีรถนำมาทั้งหมด ๗ คัน ล่าสุดคือ Cluster บิ๊กซี จำนวน ๙ คน มีทั้งผู้ป่วยในเขต และนอกเขต ของเราก็มีผู้ป่วยสัมผัสเสี่ยงสูงเฝ้าระวังอยู่ ๖ ที่

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

จำนวนที่กล่าวมาแอดมิทที่โรงพยาบาลทั้งหมดแล้วใช้ไหม หรือว่าเป็น Home Quarantine เราจะทราบจำนวนผู้ที่เข้ามาจังหวัดลำปางได้อย่างไร

นางชวนพิศ ครุภากรณ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ทั้งหมดแอดมิทที่โรงพยาบาลทั้งหมดแล้ว ตอนนี้มาตรการจังหวัดของเรา กรณีที่มีคนมาจากพื้นที่สีแดงและสีแดงเข้มต้องกักตัว ๑๔ วัน

เรามีการประชุมสัมพันธให้รายงานตัวของชุมชนโดย อสม. ส่วนทางเทศบาลฯ ก็จะมีตั้งจุดรับแจ้ง ตอนนี้มีการตั้งด่านที่ อ.แม่พริก คนที่มาจากพื้นที่สีแดงเข้มก็จะมีการตรวจ Testing ตอนนั้นเลย ถ้าตรวจแล้วมีผลเป็นบวกจะกักตัวไว้เลย และส่งตัวไปยังโรงพยาบาลแม่พริก และคนที่ตรวจแล้วผลเป็นลบก็จะ **Discharge** ลำปางขณะ

การดูแลของเราในกลุ่มผู้สัมผัสเสี่ยงสูงจะมีหน้ากากให้จำนวน ๑ กล่อง แผ่นพับการกักตัว ๑๔ วัน การจัดการขยะ ถุงขยะสีแดง เจลแอลกอฮอล์ มีโทรศัพท์สำหรับประสานงาน โดยที่จะนำของดังกล่าวไปแขวนไว้ที่หน้าบ้าน และจะมีการสอบถามอาการประจำวัน ซึ่งทางโรงพยาบาลลำปางก็จะสอบถามอาการด้วย หลังจากที่เรานำสิ่งของไปให้แล้วก็จะมีการ Share Location ให้กับงานขยะก็จะมีรายละเอียดข้อมูลทั้งหมด เมื่อมีการกักตัวครบ ๑๔ วัน

/ทำงานขยะ.....

ทำงานขยก็จะไปเก็บขยที่บ้านผู้สัมผัสเสี่ยงสูงกักตัวอยู่ ในจำนวนที่เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูงถ้าทำการสวอปแล้วก็จะนำไปรักษาตัวต่อไป

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

ชาวบ้านรอบข้างมีปฏิกริยากับผู้สัมผัสเสี่ยงสูงหรือไม่

นางชวนพิศ คุรุภากรณ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รอบข้างก็ยังมีควมกังวลอยู่บ้าง บางบ้านก็เข้าใจ ยกตัวอย่างเช่น บ้านที่กลับมาจากกรุงเทพฯ ซึ่งอาศัยอยู่ท้ายขย ตั้งแต่ปากขยจะนำไม้หรือสิ่งของมาขึ้นและโทรศัพท์เข้ามาทางเทศบาลฯ ผู้บริหารฯ และศูนย์ดำรงธรรม เพราะความกังวลเนื่องจากมีรพพยาบาลผ่านหน้าบ้าน ทางเทศบาลฯ จึงอธิบายให้เข้าใจว่า ไม่ได้เสี่ยงมากถึงขนาดนั้น บ้านที่กำลังกักตัวอยู่ก็เข้าใจและมีญาติมาส่งข้าวของเครื่องใช้ให้เสมอ ทางทีมงานสาธารณสุขฯ ก็มีการป้องกันตัวเอง โดยที่ไม่เข้าไปใกล้ชิด แต่ใช้วิธีการสื่อสารทางโทรศัพท์

นอกจากนี้ยังมีการติดตาม Time Line เราก็จะไปแนะนำการทำควมสะอาด เช่น หอพักฯ แม่บ้าน ต้องทำควมสะอาดอย่างไรบ้าง Cluster บิ๊กซี ให้มีการปิดแผนกตู้แช่ เพื่อทำควมสะอาด ในการเฝ้าระวังผู้เดินทางเข้าในเขตเทศบาลนครลำปางในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้รับแจ้ง ๒๐๓ ราย กรณีแก้ไขตามข้อร้องเรียน เช่น พบผู้เดินทางมาจากต่างจังหวัดแล้วไม่แจ้ง เจ้าหน้าที่ก็จะเว้นระยะห่างและเตรียมแอลกอฮอล์ เพื่อฉีดฆ่าเชื้อ

ข้อร้องเรียนผู้ค้าในตลาดไม่สวมหน้ากากอนามัย งานตลาดก็จะขอควมร่วมมือผู้ค้า กรณีที่ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม จะใช้วิธีสื่อสารทางโทรศัพท์ จะมีการแก้ไขหน้างานให้และมีหนังสือแจ้งไปเป็นลายลักษณ์อักษร ก็จะนำไปประชาคม ที่ผ่านมาก็จะมี ๒ ที่ คือ รีเจนท์ลอร์ด และ เอสอาร์ เรสซิเดนซ์ ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์ทั้ง ๒ ที่ นอกจากนี้ยังมีการตรวจร้านอาหาร ตลาด

ในจังหวัดลำปางของเรามีการสร้างรพพยาบาลสนาม ทั้งหมด ๓ แห่ง คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง จำนวน ๘๐ เตียง(ชาย) มหาวิทยาลัยกีฬาจังหวัดลำปางจำนวน ๒๐๐ เตียง และหอประชุมจังหวัดลำปาง จำนวน ๒๐๐(หญิง) กรณีที่จะมีโครงการส่งผู้ป่วยกลับภูมิลำเนาตอนนี้ก็เงียบไป เพราะส่วนใหญ่จะสะดวกเดินทางโดยรถตู้ ทางด้านเจ้าหน้าที่ตำรวจและทหารก็จะจัดรถไว้ เพื่อดูแลช่วยเหลือด้านขนส่ง

ในส่วนของเทศบาลฯ ที่จะต้องพิจารณา คือ สถานที่เพื่อกักตัว Local Isolation ซึ่ง Local Quarantine หมายถึง ที่กักตัวสำหรับผู้มีความเสี่ยงที่มาจากพื้นที่สีแดงเข้ม แต่ละหมู่บ้านก็จะจัดเตรียมสถานที่ไว้เรียบร้อยแล้ว Local Isolation หมายถึง ผู้ที่ติดเชื้อแล้ว กรณีที่รพพยาบาลสนามรองรับไม่เพียงพอก็จะมีกักตัว Local Isolation ในพื้นที่เราเทศบาลฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ทั้งหมด ๒ ชุด คือ คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคติดต่อเทศบาลนครลำปาง เป็นการแต่งตั้งตามคำสั่งจังหวัดตามอำนาจหน้าที่ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการทุกสำนัก/กองที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทำหน้าที่เลขานุการอีกชุดหนึ่งจะเป็นเป็นคณะกรรมการการแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของการติดเชื้อไวรัสโคโรนาเทศบาลนครลำปาง มีการแบ่งแยกหน้าที่ไว้ชัดเจน ประกอบด้วย คณะทำงานทั้งหมด ๗ ชุด โดยมีฝ่ายอำนวยการเป็นผู้บัญชาการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมทำหน้าที่เป็นเลขานุการ จะประกอบด้วย

๑. ฝ่ายเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรค ซึ่งทั้งหมดก็จะเป็นรพพยาบาล
๒. ฝ่ายสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ดูแลเรื่องสิ่งแวดล้อม ขยะ การจัดการศพ และการทำควมสะอาด
๓. ฝ่ายบรรเทาผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรค กองสวัสดิการสังคมเป็นผู้รับผิดชอบ
๔. ฝ่ายสถานศึกษา สำนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ
๕. ฝ่ายสนับสนุน มีหน้าที่สนับสนุนในทุก ๆ เรื่อง เช่น งบประมาณ สถานที่ อุปกรณ์ต่าง ๆ
๖. ฝ่ายสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบ
๗. ฝ่ายจัดการด้านสวนสาธารณะ เนื่องจากที่ผ่านมามีผู้ร้องเรียนบ่อยครั้ง สำนักการช่างเป็นผู้รับผิดชอบ

เราก็จะมี ๒ แผน ในกรณีที่ไม่มีผู้ป่วยในพื้นที่จะต้องมีการปฏิบัติการในทุกส่วน อีกกรณีคือ การพบผู้ป่วยตามโซ ซึ่งคณะกรรมการชุดนี้แต่งตั้งเมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ยังไม่ได้มีการดำเนินการใด ๆ

/นายนิมิตร.....

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

เนื่องจากเรื่องนี้เป็นเรื่องที่จะต้องเอาใจใส่อย่างจริงจัง จากที่ชุมชนพิศได้นำเสนอมาจนถึงตอนนี้ยังไม่มีการนัดประชุม ควรจะมีการนัดประชุมกันของคณะกรรมการทั้ง ๒ ชุด ในช่วงบ่ายทั้งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม งานประชาสัมพันธ์ และฝ่ายสถานศึกษา

นางชวนพิศ คุรุภากรณ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

วันนี้ได้ประสานงานกับสาธารณสุขจังหวัดลำปาง จะมีประกาศออกมาว่า เดิมการจัดกิจกรรมไม่ให้เกิน ๑๐๐ คน ตอนนี้ลดเหลือ ๒๐ คน ขอให้ผู้อำนวยการทุกสำนัก/กอง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้อย่างน้อย ทางกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะได้จัดเตรียมข้อมูลนำเสนอให้กับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

มติที่ประชุม ให้นำประชุม ศปก.ทน. ช่วงบ่ายวันจันทร์ทุกสัปดาห์

๔.๕ รายงานการดำเนินการตามนโยบายของส่วนราชการต่างๆ

นายสุนทร จวงพลงาม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม

๔.๕.๑ การจัดตั้งชุมชนเทศบาลนครลำปาง (กองสวัสดิการและสังคม)

กองสวัสดิการและสังคมได้จัดทำแผน มีจำนวน ๑๐ วาระ ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดระเบียบชุมชนได้มีการประชุมแล้ว
๒. การประชุมคณะกรรมการจัดระเบียบชุมชน

๓. การประชาสัมพันธ์ให้ทางชุมชนได้รับทราบว่า มีชุมชนใดบ้างที่มีความประสงค์จะแบ่งหรือแยกเขตชุมชน ซึ่งตอนนี้ก็มีชุมชนต่าง ๆ มียื่นเรื่อง แต่ในขณะเดียวกันก็ยังมีชุมชนบางแห่งที่ยังไม่รับแจ้งเข้ามาที่มีครัวเรือนมากกว่า ๓๐๐ ครัวเรือน ทางงานพัฒนาชุมชนก็ได้กำหนดขอบเขตชุมชนขึ้นมาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของท่านนายกฯ

๔. การจัดทำร่างขอบเขตของชุมชนกองสวัสดิการฯ ร่วมกับสำนักงานช่างได้ร่างขอบเขตของชุมชนคร่าว ๆ โดยชุมชนที่เรากำหนดขึ้นมาใหม่ ถ้าหากมาแบ่งตามเขตและตำบล อาทิ

๔.๑ เขตที่ ๑ ตำบลเวียงเหนือ และตำบลบ่อแฮ้ว

ชุมชนที่เข้าหลักเกณฑ์แบ่งพื้นที่ ๙ ชุมชน แบ่งได้ ๒๐ ชุมชน รวมชุมชนที่จะมีในเขตทั้งหมด ๒๖ ชุมชน

๔.๒ เขตที่ ๒ ตำบลหัวเวียง และตำบลสวนดอก

ชุมชนที่เข้าหลักเกณฑ์แบ่งพื้นที่ ๖ ชุมชน แบ่งได้ ๑๒ ชุมชน รวมชุมชนที่จะมีในเขตทั้งหมด ๑๓ ชุมชน

๔.๓ เขตที่ ๓ ตำบลสบตุ๋ย

ชุมชนที่เข้าหลักเกณฑ์แบ่งพื้นที่ ๖ ชุมชน แบ่งได้ ๑๗ ชุมชน รวมชุมชนที่จะมีในเขตทั้งหมด ๒๐ ชุมชน

๔.๔ เขตที่ ๔ ตำบลพระบาท ตำบลพิชัย และตำบลชมพู

ชุมชนที่เข้าหลักเกณฑ์แบ่งพื้นที่ ๘ ชุมชน แบ่งได้ ๒๒ ชุมชน รวมชุมชนที่จะมีในเขตทั้งหมด ๒๖ ชุมชน

รวมชุมชนในเขตเทศบาลนครลำปาง เดิมมีอยู่ ๔๓ ชุมชน แบ่งใหม่ได้ทั้งหมด ๘๕ ชุมชน

๕. การจัดตั้งชุมชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานพัฒนาชุมชนจึงเชิญแกนนำชุมชน ไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการชุมชน กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มสตรี อสม. มาเพื่อสร้างความเข้าใจ ในวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งอาจจะมีการปรับรูปแบบ

๖. การประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นเรื่องการแบ่งชุมชน ซึ่งกำหนดไว้ว่าจะให้เสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคม และกันยายน ๒๕๖๔ เราจะลงไปรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เมื่อรับฟังจาก ศบค. แล้ว จึงจะปรับเปลี่ยนรูปแบบการรับฟังความคิดเห็นให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่อไป

๗. ประกาศการจัดตั้งชุมชนในเขตเทศบาลนครลำปาง หลังจากที่ได้รับฟังความคิดเห็นของประชาชน เรื่องการแบ่งเขตชุมชนแล้ว จะมีการลงไปประชาคม เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการชุมชน จะต้องดูเรื่องของสถานการณ์ โควิดอีกครั้งหนึ่ง

๘. ตามกำหนดการเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ต้องมีการเลือกคณะกรรมการชุมชนใหม่ทั้งหมด ๘๕ ชุมชน

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

ถ้าเราทำงานได้เร็วขึ้น จะช่วยในเรื่องของการสำรวจข้อมูลที่สามารถเข้าถึงง่าย เนื่องจากแกนนำจะเป็นตัวแทนของแต่ละหลังคาเรือน ซึ่งจะส่งผลให้ง่ายต่อการสำรวจข้อมูลและการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ จะเป็นประโยชน์แก่ชุมชน

นายสุนทร จวงพลงาม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม

การคัดเลือกคณะกรรมการที่เร็วขึ้น ในเบื้องต้นคณะกรรมการชุดเดิมจะสิ้นสุดการดำรงตำแหน่งในเดือนกันยายนนี้ การรับฟังความคิดเห็นอาจปรับเปลี่ยนเป็นการส่งจดหมาย เพื่อให้ตอบกลับมาในย่านที่กำหนดไว้ เช่น ชุมชนนาแก้วมใต้ ที่เข้าไปดูเขตพื้นที่ตามจำนวนครัวเรือน ตามนโยบายของท่านนายกฯ จะได้ประมาณ ๔ ชุมชน ซึ่งจะเสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคม และกันยายนนี้ เมื่อได้คณะกรรมการครบแล้วก็จะมีการทบทวนหน้าที่ภารกิจอีกครั้ง ภายในเดือนพฤศจิกายน ธันวาคม ๒๕๖๔ น่าจะเสร็จสิ้นทั้งหมด

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

ถ้าเราส่งเฉพาะแบบสอบถามไปก็จะได้การตอบรับแบบไม่แน่นอน ถ้าเราส่งคนลงไปกำกับด้วยได้ไหม

นายสุนทร จวงพลงาม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม

ในประเด็นของการส่งคน ตอนนี้อย่างงสวัสดิการฯ เอง ก็มีการคุยกันอยู่ ๒ ประเด็นคือ

๑. การส่งคนลงไปกำกับด้วย

๒. มีนโยบายของท่านนายกฯ ว่าจะมีการจ้างงาน ซึ่งทางกองสวัสดิการฯ ได้ทำหนังสือขึ้นมาแล้ว

ขอรับการโอนเงินแล้ว เราจะสามารถดำเนินการได้ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นอย่างช้า

มติที่ประชุม รับทราบ ดำเนินการจัดตั้งชุมชนให้แล้วเสร็จตามแผนภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

๔.๕.๒ การจัดตั้งศูนย์ผู้สูงอายุ (กองสวัสดิการสังคม)

น.ส.นัทธ์หทัย พุฒติ หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

ในส่วนของการจัดตั้งศูนย์ผู้สูงอายุ ได้จัดตั้งมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ อาคารมูลนิธิชัยพัฒนา

ต.เวียงเหนือ อ.เมือง จ.ลำปาง ในศูนย์ผู้สูงอายุจะประกอบไปด้วย คณะกรรมการ ๓ ฝ่าย คือ

๑. คณะกรรมการศูนย์พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ มีหน้าที่ในการกำหนดหลักสูตร การส่งเสริมการให้ความรู้ด้านต่าง ๆ แก่ผู้สูงอายุ มีทั้งหมด ๗ ด้าน อาทิ ศาสนา วิชาการ ประเพณีวัฒนธรรม สุขภาพ นันทนาการ การส่งเสริมอาชีพ และประวัติศาสตร์

๒. คณะกรรมการเครือข่ายผู้สูงอายุ มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สูงอายุในชุมชน เป็นฝ่ายดำเนินงานต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการสโมสรผู้สูงอายุ มีหน้าที่ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้สูงอายุได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีกิจกรรมรำไม้พอง การเต้นลีลาศ และกิจกรรมฝึกสมองต่าง ๆ

ส่วนการดำเนินการคณะกรรมการกลุ่มผู้สูงอายุในชุมชนทั้งหมด ๔๓ ชุมชน มีหน้าที่ในการส่งเสริมรวมกลุ่มการทำกิจกรรมผู้สูงอายุ และจะประสานงานกับเทศบาลนครลำปาง เพื่อแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ก็ได้ตั้งงบประมาณไว้แล้วในเรื่องการปรับปรุงสถานที่ เพื่อรองรับกิจกรรมต่าง ๆ จะเปิดศูนย์ทุกวันในวันเวลาทำการ เพื่อให้ผู้สูงอายุได้มีสถานที่พักผ่อน ซึ่งทางคณะกรรมการทั้ง ๓ ฝ่ายได้วางแผนกิจกรรมต่าง ๆ ไว้แล้ว

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

เรามีตัวเลขของผู้สูงอายุของแต่ละชุมชนใหม่ สุขภาวะ สภาพร่างกาย หรือคุณภาพชีวิต เรามีข้อมูลใหม่ ต้องอาศัยเครือข่ายเข้าไปเก็บข้อมูลในส่วนนี้

น.ส.นัทรทัตย์ พุฒิมิ หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์

เรามีข้อมูลรายชื่อของผู้สูงอายุแต่ละชุมชน แต่รายงานด้านสุขภาวะยังมีไม่ครบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕.๓ การจัดทำระบบการใช้งานข้อมูลบนโทรศัพท์มือถือ และร้องทุกข์บน APPLICATION

(กองวิชาการและแผนงาน)

นางสนันต์ชีนา วงศ์ลาวัลย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ได้ตั้งงบประมาณไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในส่วนของเรื่อง แอปพลิเคชันเพื่อการบริหาร

ประชาชน แอปพลิเคชันที่อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล การเข้ารับบริการภาครัฐในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

๑. ข่าวประชาสัมพันธ์เทศบาลนครลำปาง
๒. กล้อง CCTV
๓. แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์
๔. แจ้งปัญหา ข้อร้องเรียน
๕. สภาพอากาศ ผู้คนละออง มลภาวะ
๖. ระบบแจ้งเตือนภัย (ไฟไหม้, น้ำท่วม)
๗. ข่าวสารโควิด-19

อีกระบบคือ ระบบสำรวจข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเป็นระบบที่สนับสนุนในการจัดเก็บข้อมูลของเศรษฐกิจ สังคม สาธารณูปโภค ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ให้ออกไปสำรวจข้อมูล

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕.๔ สภากีฬาเทศบาล และการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ (สำนักการศึกษา)

น.ส.สุกัลญา เรืองรุ่ง ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษาฯ

สำนักการศึกษาได้มีการประกาศเทศบาลนครลำปาง เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสภากีฬาเทศบาลนครลำปาง เพื่อขับเคลื่อนนโยบายทางด้านกีฬาและนันทนาการของเทศบาลนครลำปาง ประกอบไปด้วยกรรมการที่ปรึกษา มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ จำนวน ๔ ท่าน ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านกีฬา จำนวน ๑๐ ท่าน และผู้อำนวยการสำนักการศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

ในส่วนของคณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา ตรวจสอบและให้ความช่วยเหลือการจัดการกีฬาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประสานความร่วมมือให้กับคณะกรรมการ ชุมชน และชมรมต่าง ๆ ส่วนของคณะกรรมการสภากีฬา มีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนในการแข่งขันกีฬา เด็กเยาวชน และประชาชนทุกระดับ

คณะกรรมการสภากีฬาก็จะร่วมกันจัดทำแผนพัฒนากีฬา สำหรับการจัดการแข่งขันกีฬาในรอบ ๕ ปี แผนการจัดการแข่งขันกีฬาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คาดว่าจะมีการจัดการประกวดเต้นบาสโลบ อาราบิก หรือ ไทเก๊ก โดยอาจจะมีการแข่งขันในเดือนนี้ แต่ได้รับรายงานจากกองสาธารณสุขฯ ว่าให้รวมกลุ่มได้ไม่เกิน ๒๐ คน ก็จะต้องพิจารณาอีกครั้ง

สำหรับในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะมีการจัดอบรม ฝึกทักษะต่าง ๆ การแข่งขัน และพัฒนาทักษะทางด้านกีฬาให้กับสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลนครลำปาง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕.๕ การปรับปรุงสวนสาธารณะในเขตเทศบาลนครลำปาง (สำนักการช่าง)

นายชาติรี สุขารมย์ ปลัดเทศบาล

ขณะนี้ประเด็นปัญหาของเรา การตั้งขอบเขตของงานTOR และเงื่อนไขต่างๆ ขอนำไปประชุมครั้งต่อไป
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

๕.๑ การติดตามและการยกเลิกโครงการของส่วนราชการต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

(กองวิชาการและแผนงานให้นำมาคุยกันในการประชุมเรื่องการจัดทำงบประมาณของเดือนสิงหาคมายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ให้นำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ลงชื่อ ส.ต.ต.หญิง จุติรัตน์ คุณชมภู ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(จุติรัตน์ คุณชมภู)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการขนส่ง รักษาในตำแหน่ง

หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหารและรัฐพิธี

ลงชื่อ สวาท จำปาอุป ผู้ตรวจ/ทานรายงานการประชุม

(นายสวาท จำปาอุป)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ ยุทธนา ศรีสมบุญ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายยุทธนา ศรีสมบุญ)

รองปลัดเทศบาลนครลำปาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครลำปาง