

รายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลนครลำปาง

(ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕) ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมราชวดี อาคารสำนักงานช่าง - กองคลัง เทศบาลนครลำปาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายนิมิตร	จิระสันติการ	นายกเทศมนตรีนครลำปาง
๒. นางสาวดวงเดือน	ไชยชนะ	รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๓. นายอนุสรณ์	สินธุ์เขียว	เลขาธิการนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๔. นายนนทวัชร์	แสงเจริญ	เลขาธิการนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๕. นายชาติรี	สุขารมย์	ปลัดเทศบาลนครลำปาง
๖. นายยุทธนา	ศรีสมบุรณ์	รองปลัดเทศบาลนครลำปาง
๗. นายพีระยศ	วิรัตน์เกษ	รองปลัดเทศบาลนครลำปาง
๘. นางสาวอุษา	สมคิด	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
๙. นายสวัสดิ์	แก้วกระจ่าง	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา
๑๐. นายสุนทร	จงพลงาม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๑. นายวิชัยศศิภัทร	วงศ์มณี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๒. นายสวาท	จำปาอุป	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๓. นางสาวจิตลดา	เกษสุวรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๔. นายอนุรักษ์	อุตยานะ	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๑๕. นางนฤกร	ละมัยเกตุ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๑๖. นางสาวรญา	วิไลรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔
๑๗. นายศุภชัย	งามเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๕
๑๘. นายสมพงษ์	วะเท	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๕
๑๙. นายชูศักดิ์	สมแก้ว	รท.ผอ.ส่วนควบคุมอาคารฯ
๒๐. นายมนัสพี	เดชะ	รท.ผอ.ส่วนควบคุมการก่อสร้าง
๒๑. นางสาววิไล	วงศ์พรหม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๒. นางสาวมรกต	মনะสิการ	หัวหน้าฝ่ายสรรหาฯ
๒๓. ส.ต.ต.หญิงฐิติรัตน์	คุณชมภู	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานขนส่ง
๒๔. นางรุ่งทิพย์	กุลโมรานนท์	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๒๕. นางสาวพัลลภา	สุริยะมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สำนักช่าง)
๒๖. นางพีรภาว	ใหม่กิติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)
๒๗. นางพิมพ์พร	ชัตศิริ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สำนักงานการศึกษา)
๒๘. นางวิลาวัดย์	บุษราคัม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๒๙. นางสาวนริศรา	หงสกุล	หัวหน้าฝ่ายประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓๐. นายบุรินทร์	คำไว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)
๓๑. นายสมवास	เครือระยา	วิศวกรเครื่องกลเชี่ยวชาญ

๓๒. นางสาวสกาวรรตน์ จันทร์มาทอง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๓๓. นางสาวจรรุวรรณ ไชยกันทะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้ติดตามกิจกรรม (ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุม)

๑. นายกิตติ จิระสันติการ	รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๒. นายสุรพล ตันสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๓. นายจำเนียร ทองกระสัน	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครลำปาง
๔. นายชนวน จิระรัฐตระกูล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนครลำปาง
๕. นายเศรษฐวุฒิ จิระสันติการ	เลขานุการนายกเทศมนตรีนครลำปาง
๖. นางสาวกนกกาญจน์ พรรณรัตน์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา
๗. นางสาวสุกัญญา รุ่งเรือง	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา
๘. นายโสภณ จินตาคม	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล
๙. นายศุภชัย วงศ์บรรใจ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๑๐. นายสุทัศน์ ก้องสุรกานต์	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขภูมิภาค
๑๑. นายจำรัส ชุมแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๑๒. นางสาวนัทธ์หทัย พูภูมิ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๑๓. นางชุตินา อินใจ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๔. นางสาวภัทราภรณ์ วงศ์ไชย	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน
๑๕. นายชูลิทธิ์ กุลประโยชน์	รท.หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมโยธา
๑๖. นางเบญญาภา ตันกันยา	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๑๗. นางอัปสร หมอมูล	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมฯ
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

นายนิมิตร จิระสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

เนื่องจาก ๒ - ๓ วันนี้มีข่าวเกี่ยวกับบุคลากรภายในของเราติดเชื้อโควิด-๑๙ อยากให้พวกเราดูแลตัวเอง โอมิครอนติดเร็วแต่ความรุนแรงไม่ค่อยเยอะ เราจะต้องป้องกันตัวเองและหลีกเลี่ยงสิ่งที่ไม่อยากให้เกิดขึ้น การประชุมกันทุกๆ เดือนกลายเป็นประเพณีปฏิบัติ

การประชุมแต่ละครั้งประชุมเพื่ออะไร ประชุมกันตามหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ หรือเพื่อให้เกิดการประเมิน ขอย้ำอีกทีว่า เราจะทำอะไรเราต้องถามตัวเราเอง ทำไปทำไม ทำแล้วได้อะไร หลักมีหลายหลัก หลักหนึ่งก็คือกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือเวียน ขึ้นอยู่กับหลักความเป็นจริง ต้องคิดว่าทำไปเพื่ออะไร มีวัตถุประสงค์อะไร การประชุมก็เช่นกัน มาประชุมแล้วได้อะไร ผลของการประชุมเกิดอะไรที่มีความก้าวหน้า เราควรที่จะต้องมาทบทวน เรามาประชุมเพื่อที่จะแจ้ง รับทราบ เพื่อส่งข้อมูล เพื่อรับทราบข่าวข้อมูล เพื่อให้เป็นความรู้ความเข้าใจที่ตรงกัน

ทุกองค์กรมีเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย และทิศทาง การประชุมแต่ละครั้งสิ่งที่สำคัญที่สุดเพื่อให้เกิดความแน่ใจว่า ระยะเวลาที่ผ่านมาเราได้เดินทางตามที่กำหนดนโยบาย เพื่อที่จะบรรลุสู่เป้าหมายร่วมกัน ซึ่งเป็นเป้าหมายขององค์กร แล้วได้เดินทางไปถึงไหน ก้าวหน้าไปเท่าไร การประชุมแต่ละครั้งจะต้องได้เห็นพัฒนาการ การดำเนินงาน ความก้าวหน้าตามที่กำหนดแนวทางไว้ทุกสิ่งทุกอย่างมุ่งไปสู่แนวทางวิสัยทัศน์

/สถานการณ์.....

สถานการณ์ปัจจุบันเป็นอย่างไรมีปัญหาดตรงไหน เราจะแก้ไขอย่างไร และงานต้องดำเนินต่อไปอย่างไร สิ่งที่ดีงามเดินไปข้างหน้ากับเรา ผมเตรียมข้อมูลการประชุมทุกครั้ง ว่ามีหัวข้อที่จะประชุมอะไรบ้าง และนี่คือ ความสำคัญของการประชุม การทำงาน และชีวิต มีความหมายเป็นภารกิจของชีวิต ความก้าวหน้า การพัฒนาการ การเปลี่ยนแปลงเป็นไปตามสัดส่วน เราก็กังเห็นการบริหารที่จำเจ ในการประชุมสิ่งที่มอง เห็นชัดมาก คือ ไม่มีความก้าวหน้าของงานเลย

วาระที่ต้องกำหนด คือ ติดตามการทำงานจากการประชุม การประชุมในแต่ละครั้งต้องมี เนื้อหาสาระสำคัญ ถกเถียงกันเสร็จ นำไปบันทึกในรายงานการประชุม ครั้งหน้าจะต้องมีสาระการติดตาม ความคืบหน้าในการทำงานของครั้งที่แล้ว วาระนี้จะป็นวาระที่ค่อนข้างจะจริงจังของทุกๆ หน่วยงานที่เป็นไป ตามโครงสร้างของ Cluster ผมได้มีการอธิบายงานตามโครงสร้างไปแล้วว่าต้องทำอย่างไร

เพราะฉะนั้น การแบ่งงานกันตาม Cluster กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกันคน ซึ่งเป็นกลุ่มที่สำคัญ และใหญ่มาก เพราะว่าคนสร้างเมือง เมืองตอบสนองกับชีวิตความเป็นอยู่ของคน เมืองมีปัญหาต่อคน คนได้รับความเดือดร้อนและมีปัญหาอย่างไร เพราะฉะนั้น เรา Focus ๒ เรื่อง คือ เรื่องเมืองและคน เรื่องเมืองจะต้อง ดำเนินการเกี่ยวกับสาธารณูปโภคให้ครบถ้วน ต้องเอาผังเมืองลำปางทั้งหมดมาดู ไล่ไปตามถนนทุกสาย

ไล่ไปตามสายแม่น้ำ ไล่ไปตามคูเมือง ไล่ไปตามกำแพงเมือง ถนนทั้งหมดมี ๕๐๐ กว่ากิโลเมตร รอบเขตเทศบาลนครลำปาง ตรวจสอบท่อระบายน้ำ เสไฟฟ้า โคมไฟ เมืองจะต้องดูแลเรื่องความสะอาด สุขภาพ เพื่อสุขลักษณะที่ดี สิ่งแวดล้อม ชีวิตสาธารณะ การทำมาหากิน ความปลอดภัย เพราะฉะนั้น คนที่อยู่ในกลุ่มของการทำงานเรื่องเมือง ก็ต้องมุ่งเข้าไปสู่เมืองที่สมบูรณ์แบบ เมืองที่อยู่แล้วมีความสุขและปลอดภัย

Cluster เรื่องคน มุ่งเน้นเรื่องวิถีชีวิตของคนยากจน เด็กด้อยโอกาส การศึกษา การพัฒนาการของเด็ก โภชนาการของเด็ก อาชีพของผู้คน รายได้ การทำมาหากิน รากเหง้าของคน ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ประเพณี รากเหง้าของสังคม วิถีชีวิต และนี่เป็นเรื่องของคนที่เราจะต้องไปดูแล ในแต่ละปีก็จะสามารถที่จะแก้ไขปัญหา ยกระดับคุณภาพชีวิต ส่งเสริมคุณภาพของสังคม ความเข้มแข็งของชุมชน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการ บ้านเมืองเป็นของประชาชน โดยประชาชน เพื่อประชาชน เพราะฉะนั้นชุมชนต่างๆ ที่เราสร้างขึ้นมาจากเขตเล็กเขตน้อย วัตถุประสงค์เพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง และ ดูแลประชาชนให้ทั่วถึง เพื่อให้ชุมชนตระหนักรักชุมชน ให้ชุมชนมีความสามารถจัดการกันเอง มาช่วยกันคิด ช่วยกันแก้ไขปัญหา เพื่อพวกเราตัวเอง

แต่ทั้งคนและเมืองไปต่อไม่ได้ กลไกในการบริหารจัดการเทศบาลฯ ของเราคือ เทศบาลฯ ไม่ได้เรื่อง เพราะว่าการทำงานของเรายังเป็นงานชีวิตประจำวันและยังมีปัญหาอยู่ เวลาทำงานเสร็จใครๆ ก็อยากจะได้เงิน งานของเรามันเป็นภารกิจ เพื่อที่จะสร้างบ้านทำเมือง เพื่อให้ทุกคนอยู่แล้วมีความสุข Make Lampang a happy home for all

Make a better life ทำให้ชีวิตที่ดีกว่า การทำงานที่ดีกว่า มีประสิทธิภาพที่ดีกว่า อะไรๆ ก็ต้องดีกว่า แล้วทุกวันนี้เราต้องทำงานที่ดีขึ้นหรือไม่ ทำลำปางให้ดีกว่านี้ได้ไหม ในทฤษฎีของการทำธุรกิจ แค่สองคำ คุณภาพกับความพึงพอใจ (Quality and Satisfaction) ให้เกิดความพึงพอใจในสินค้า เราเคย ฝึกอบรมเรื่อง Strategy Map แผนที่ยุทธศาสตร์ได้เริ่มต้นมาตั้งแต่

- | | |
|---------------------|----------------|
| ๑. Learning | การเรียนรู้ |
| ๒. Internal Process | กระบวนการภายใน |
| ๓. Quality | คุณภาพ |
| ๔. Customer | ลูกค้า |

/ทุกสิ่งทุก.....

ทุกสิ่งทุกอย่างมุ่งสู่ความพึงพอใจ เทศบาลฯ ของเราประชาชนเป็นลูกค้า ความสุขของประชาชน เกิดจากคุณภาพของงานของเราที่เกิดการบริการ (Service) กระบวนการภายใน (Internal Process) ระบบ (System) ทำให้เกิดคุณภาพ (Quality) เพื่อให้เกิดความพึงพอใจ (Satisfaction) สิ่งที่สำคัญที่สุด คือ ความพึงพอใจของชาวบ้าน ผมเขียนไว้ตอนท้ายของคำแถลงนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ฯ ของเราได้จัดทำไปแล้วที่ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จริงๆ แล้วเราต้องปรับ แต่เราไม่มีเวลาปรับ จึงต้องใช้มันไปก่อน ซึ่งเรากำหนดแผนไว้ชัดเจนแล้ว เราจะต้องทำเรื่องเมือง เรื่องคน เมื่อมีแผนยุทธศาสตร์แล้วเราต้องมีแผนพัฒนาองค์กร ซึ่งเป็นความหวังของเรา ถ้าเราพัฒนาองค์กรไม่สำเร็จแผนจะดำเนินการต่อไม่ได้ทั้งนั้น

ได้เชิญ ดร.สุรชาติ ฌ หนองคาย อาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดลและมีความเชี่ยวชาญเรื่องพวกนี้ แล้วเราก็มามาทำแผนพัฒนาองค์กร แล้วเราก็มามาปรึกษากันว่ามีเรื่องที่จะต้องพัฒนาอะไรบ้าง เช่น โครงสร้างระบบ คน โมเดลต่างๆ และผมเชื่อว่ายังไม่มีสำนัก/กองไหน วิเคราะห์เลย อยากให้มีประสิทธิภาพที่สูงกว่านี้ เร็วกว่านี้ เราไม่ได้คิดของเราเอง เราทำแต่ในสิ่งที่ให้เราได้ใช้

เพื่อให้เกิด Better job Better quality ทำให้ได้งานที่ดีและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผมเชื่อว่ายังไม่กองไหนวิเคราะห์ เพื่อวิเคราะห์องค์กรของตัวเองตามที่เราได้มาทำ Work Shop เช่นเดียวกันกับเรื่อง Cluster จนป่านนี้ก็ยังไม่เดิน สิ่งที่มีมันเดินโดยการกำหนดงาน กำหนดเงินลงไปให้มันก็เป็นสิ่งที่มีมันเดิน โดยที่ผมกำหนดลงไป และลงมือทำ

เมืองสะอาดปราศจากขยะ จัดระบบและคนเข้าไปอะไรที่ทำได้ทำไปก่อน จ้างคนทำให้มีรายได้เพิ่ม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ว่างานสาธารณสุขฯ งานโยธา สิ่งที่จะต้องทำให้ได้ คือ กลางเมืองของเราให้มีความสง่างาม ซึ่งมีโครงสร้างอยู่แล้ว เพียงแต่เรามีความทรุดโทรมและแตก เพียงแค่เมืองสว่างประชาชนก็ชื่นชม หอนาฬิกามีเพลงฟังตั้งแต่ตอนเช้า เทียง และเย็น

พื้นที่ของช่วงนครรวมไปถึงหอปุมละกอน โรงยิม สวนสาธารณะตรงนี้เป็นกลางเมืองจะต้องทำก่อน เพราะง่ายและเร็ว ตั้งแต่เดือนเมษายน – พฤษภาคม รวมถึงถนนบ้านเชียงราย ถนนเจริญเมือง และสวนสาธารณะเขลางค์ หอนาฬิกาที่สวยงาม ในหอประชุมก็มีการแสดงดนตรี และนี่คือ First Thing First อะไรทำได้ก่อนทำ อะไรทำให้เกิดผลประโยชน์ของสังคมบ้าง ทำ

ตอนนี้เราทำได้อย่างเดียว คือ เมืองสะอาดปราศจากขยะ เรื่องคน เรื่องเมืองไปไม่ได้ ถ้ายุทธศาสตร์ในการพัฒนาองค์กรก็ไปไม่ได้ ตอนนี้ประชาชนเขามีความฝันและความหวัง ผมยังไม่ได้เริ่มการปฏิรูปโรงเรียนเลย เพื่อสร้างฝันและสร้างบ้านเมือง คนเขียนแบบผู้รับเหมา ช่างคุมงาน ช่างตรวจการจ้างถือแบบเดียวกันหมด

ก่อนลงมือก่อสร้างมานั่งประชุมกัน เอาภาพใหญ่มา Perspective ในระยะเวลา ๓ – ๔ ปี เอามาเลย รูปแบบและสถาปัตยกรรมเป็นแบบนี้ และทุกคนเข้าใจตรงกันหมด แล้วลงไปดูว่าปัญหาหน้างานมีอะไร มันต้องทำงานร่วมกัน ซึ่งผมก็เป็นห่วงมาก ตอนนี้เริ่มทำในส่วนของถนนเจริญเมืองตั้งแต่ร้านเงาะร้านบรรณศิลป์ ถนนบ้านเชียงราย ซึ่งมีระยะทางที่ค่อนข้างสั้น งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ความฝันของผมอยากจะให้เสร็จก่อนเทศกาลสงกรานต์ เป็นระยะที่วางไว้ก่อนสงกรานต์ อีกระยะหนึ่งที่วางไว้คือ ช่วงเดือนกันยายนจะต้องเสร็จ ฝ่ายกั้นน้ำ สวนสาธารณะที่ริมฝาย สนามกีฬา พอถึงเดือนตุลาคมขึ้นมาจะเป็นฤดูการกีฬา ฤดูกาลท่องเที่ยว คนจะมาเที่ยวก็จะเสียโอกาส แทนที่เงินจะหลั่งไหลเข้ามาในเมืองลำปาง

ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ผมได้ตั้งเป้าหมาย เมืองสะอาดปราศจากขยะ เมืองชีวิตสาธารณะ หมายถึงสวนสาธารณะทุกแห่งจะต้องสมบูรณ์ และเมืองที่มีสิ่งแวดล้อมดี หมายถึงแม่น้ำต้องสวย ฝายต้องเสร็จ สวนสาธารณะริมฝายเสร็จ ระบบน้ำเสียปลายทางเสร็จ ในงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สิ่งที่ผมมองและวางไว้คือ เป็นปีแห่งวิถีชีวิต คุณภาพชีวิตและสังคมที่ดี เด็กทุกคนจะต้องได้รับการศึกษา ยกฐานะคุณภาพชีวิตของคน

ปีแห่งเทศกาล ปีแห่งวัฒนธรรมที่ทำให้คนเข้ามาในเมืองลำปาง ปีที่เป็นระบบ Smart City เป็นปีที่ทันสมัยที่สุด จะต้องมีการเชื่อมโยงวงจรปิด มี Application ที่ดี ระบบทุกระบบต้องเสร็จ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ความเป็นเมือง E-Commerce ต้องเกิด อยากจะให้ทุกส่วนงานกลับไปพิจารณา Cluster ของตัวเอง แล้วเรื่องพัฒนาองค์กรของตัวเองว่า เราจะยกระดับฐานะของเราให้เป็น (High Performance Organization : HPO) องค์กรที่มีสมรรถนะในองค์กรสูง หรือ Learning Organization

การปรับปรุงห้องทำงานของสำนักการช่าง ชั้น ๑ และ ๒ ปรับปรุงกองคลัง ซึ่งออกแบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว กำลังจะหาเงิน จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ กว่าบาท เพื่อปรับปรุงที่ทำงาน กองสวัสดิการฯ กำลังหาที่อยู่ ผมทำทุกอย่างทำทุกเรื่อง และเรื่องพัฒนาคนเชิงรุกของกองการเจ้าหน้าที่มาหารือกัน ซึ่งต้องเปลี่ยนบทบาทแนวคิดจากองค์กรที่เป็นราชการให้เป็นกองการเจ้าหน้าที่ที่สนใจในการบริหารองค์กรและพัฒนาบุคลากร

เรื่องของทรัพยากรมนุษย์ Human Resource มี ๒ เรื่อง คือ การจัดการ (Management) กับการพัฒนา (Development) ตอนนี้อยู่เพื่อที่จะให้การทำงานเห็นผลชัดเจนและติดตามการทำงานได้ ผมได้มอบหมายงานและสร้างทีมงานขึ้นมา เป็นทีมงานในการบริหาร ติดตาม และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ เพราะตอนนี้มีผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ เป็นแม่ข่าย ตารางที่กำหนดไปให้ทำต้องให้เสร็จและต้องมีการติดตามและขับเคลื่อนในทุกๆ สัปดาห์ โดยได้ตั้งทีมงานอย่างไม่เป็นทางการขึ้นมา หลังจากนั้นเราก็จะได้มีการทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อจะร่วมกันทำระบบต่างๆ ภายในให้ดียิ่งขึ้น

นายชาติ สุขารมย์ ปลัดเทศบาลนครลำปาง

ผ่านมา ๑๐ เดือนแล้วที่ผู้บริหารเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ เพื่อทำเมืองลำปางให้เป็น Lampang Happiness For All มีนโยบายที่ชัดเจนที่เราจะขับเคลื่อนร่วมกัน กลับมาถึงมุมมองของข้าราชการประจำ เรื่องเครื่องมือในการขับเคลื่อนเราควรมานั่งหารือกัน เพื่อสนองตอบนโยบายของผู้บริหาร แต่ปัญหาที่เกิดขึ้นคือการพัฒนาคน ในฐานะที่ผมเป็นปลัดเทศบาลฯ แต่ละส่วนจะเติมเต็มกัน ซึ่งการพัฒนาคนต้องมาอันดับแรก

มติที่ประชุม รับทราบ มอบทุกสำนัก/กองดำเนินการ ดังนี้

๑. ในการประชุมครั้งต่อไปให้เพิ่มระเบียบวาระการติดตามงานของแต่ละสำนัก/กอง (มอบงานเลขานุการผู้บริหารและรัฐพิธี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

๒. แต่ละปีจะต้องมีการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน เช่น สาธารณูปโภค ความสะอาด สุขาภิบาล ชีวิตสาธารณะ ความปลอดภัย ความเป็นอยู่ของคนยากจน รายได้ สังคม และวิถีชีวิต (มอบสำนักช่าง, สำนักปลัดเทศบาล, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองสวัสดิการสังคม)

๓. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นปีแห่งชีวิตที่ดี ยกระดับคุณภาพชีวิต ปีแห่งเทศกาล วัฒนธรรม (Smart City) มีระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ทุกระบบต้องเสร็จ (มอบ Cluster บริหาร)

๔. การขับเคลื่อน นโยบายผู้บริหารเทศบาล โดยให้กองยุทธศาสตร์ฯ จัดทำตารางรายการแผนงานของโครงการต่างๆ ของปี ๒๕๖๕ ที่ปรับแผน และงบประมาณปี ๒๕๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาลนครลำปางเรียบร้อยแล้ว มีโครงการ อะไรบ้าง แต่ละโครงการงบประมาณเท่าใด ปัจจุบันนี้อยู่ในขั้นตอนไหน มีปัญหาอะไร ในกรณีที่ได้ผู้รับจ้างแล้วให้ระบุรายละเอียดชื่อผู้รับจ้าง วันเริ่มสัญญา วันสิ้นสุดสัญญา ช่างผู้ควบคุมงาน ประธานตรวจรับงาน ปัจจุบันนี้ได้เนื้องานไปถึงไหน มีปัญหาอะไร ฯลฯ (มอบกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

/ทุกโครงการ.....

๕. ทุกโครงการต้องกำหนดว่าจะเสร็จตามขั้นตอนทั้งหมดเพื่อให้ได้ผู้รับจ้างเมื่อใด (มอบทุกสำนัก/กอง)
๖. ทุกสำนัก/กองให้ประชุม Cluster เพื่อจัดทำโครงการบรรจุในแผนปี พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามนโยบาย พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์สู่เป้าหมาย "เมืองน่าอยู่ประชาชนมีความสุข"
๗. มอบทุกสำนัก/กองปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ฯ, แผนพัฒนาองค์กร และแผนพัฒนาบุคคล

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ส.ต.ต.หญิงจิตรีรัตน์ คุณชมภู หัวหน้าฝ่ายบริหารงานขนส่ง

ขออนุญาตที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีบันทึกแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการได้ตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุมฯ ไปขั้นหนึ่งแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ และสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมจากเว็บไซต์ของเทศบาลนครลำปาง มีท่านผู้ใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมอีกหรือไม่ หากไม่มีผู้ใดขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ ถือว่าที่ประชุมแห่งนี้รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ รายงานการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)

นางนันทกร ละมัยเกตุ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สรุปวงเงินคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๓๕ รายการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๕๗๖,๔๖๒,๐๐๐ บาท

๑. งบเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒๙ รายการ งบประมาณ ๔๙๐,๕๓๕,๐๐๐ บาท
๒. งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๖ รายการ งบประมาณ ๘๕,๙๒๗,๐๐๐ บาท
๓. เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๔๙๐,๕๓๕,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

๓.๑ ด้านการศึกษา	๒๓๘,๒๕๓,๘๐๐ บาท
๓.๒ ด้านสังคม	๑๐๘,๐๗๑,๗๐๐ บาท
๓.๓ ด้านบริหารจัดการ	๑๔๔,๒๐๙,๕๐๐ บาท
๔. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๘๕,๙๒๗,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

๔.๑ ด้านการศึกษา	๓,๙๒๗,๐๐๐ บาท
๔.๒ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔.๓ ด้านอื่นๆ	๒๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ด้านการศึกษา

๑. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
(ส่งเสริม พัฒนาการศึกษและการประเมินผล) (สำนักการศึกษา) ๗,๒๔๙,๔๐๐ บาท
๒. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(สำนักการศึกษา) ๑๒,๘๑๙,๗๐๐ บาท
๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(สำนักการศึกษา) ๓๘๕,๐๐๐ บาท

/๔.เงินอุดหนุน....

๔. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
(ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) (สำนักงานการศึกษา) ๑,๕๗๓,๐๐๐ บาท
๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย
(สำนักงานการศึกษา) ๗๗๑,๘๐๐ บาท
๖. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา
(สำนักงานการศึกษา) ๓๒,๕๓๗,๔๐๐ บาท
๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
เด็กปฐมวัย (สำนักงานการศึกษา) ๒๘๗,๕๐๐ บาท
๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)
ระดับประถมศึกษา (สำนักงานการศึกษา) ๑๕,๒๙๘,๙๐๐ บาท
๙. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาบุตร)
(สำนักงานการศึกษา) ๗๙๓,๒๐๐ บาท
๑๐. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)
(สำนักงานการศึกษา) ๔,๓๐๘,๐๐๐ บาท
๑๑. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)
(สำนักงานการศึกษา) ๑๑๓,๙๑๗,๘๐๐ บาท
๑๒. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ)
(สำนักงานการศึกษา) ๔๒,๓๔๐,๓๐๐ บาท
๑๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(เงินเดือนค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และสวัสดิการ) (สำนักงานการศึกษา) ๓,๕๘๖,๘๐๐ บาท
๑๔. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)
(สำนักงานการศึกษา) ๑๘๙,๐๐๐ บาท
๑๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
(ค่าพัฒนาครูอาสาและวัสดุการศึกษา) (สำนักงานการศึกษา) ๑๖,๐๐๐ บาท
๑๖. เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (สำนักงานการศึกษา) ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑๗. เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงานการศึกษา) ๑,๘๖๐,๐๐๐ บาท
๑๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์เยาวชน
(สำนักงานการศึกษา) ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๑๙. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการท้องถิ่นรักการอ่าน
(สำนักงานการศึกษา) ๒๐,๐๐๐ บาท

ด้านสังคม

๒๐. เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เป็ยยังชีพผู้สูงอายุ
(กองสวัสดิการสังคม) ๙๒,๒๗๕,๒๐๐ บาท

๒๑. เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เป็ยยังชีพความพิการ
(กองสวัสดิการสังคม) ๑๔,๓๗๑,๒๐๐ บาท
๒๒. เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เป็ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
(กองสวัสดิการสังคม) ๓๖๐,๐๐๐ บาท
๒๓. เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ๘๖๐,๐๐๐ บาท
๒๔. เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์
อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ๑๖๑,๒๐๐ บาท
๒๕. เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค
คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ
เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ๓๒,๓๐๐ บาท
๒๖. เงินอุดหนุนการบริการสาธารณะด้านสังคมอื่น ๆ (โครงการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่น
(กองสวัสดิการสังคม) ๑๑,๘๐๐ บาท

ด้านบริหารจัดการ

๒๗. เงินอุดหนุนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน
(กองคลัง) ๕๓,๙๗๒,๙๐๐ บาท
๒๘. เงินอุดหนุนเพื่อชดเชยรายได้ที่ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วย
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กองคลัง) ๘๖,๑๒๕,๐๐๐ บาท
๒๙. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
(กองคลัง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, สำนักช่าง) ๔,๑๑๑,๖๐๐ บาท

ด้านการศึกษา

๑. เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น
(สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงม่อนกระทิง (สำนักการศึกษา) ๑๗๐,๐๐๐ บาท
๒. เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐ (สำนักการศึกษา) ๔๕๐,๐๐๐ บาท
๓. เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV
จำนวน ๑๐ ชุด ๆ ละ ๓๐,๗๐๐ บาท แยกเป็น
- โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านแสนเมืองมุล) จำนวน ๑ ชุด
 - โรงเรียนเทศบาล ๓ (บุญทวงศ์อนุกุล) จำนวน ๑ ชุด
 - โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดป่ารวก) จำนวน ๓ ชุด

- โรงเรียนเทศบาล ๗ (ศรินาวินวิทยา) จำนวน ๔ ชุด
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงม่อนกระโทง (สำนักการศึกษา) จำนวน ๑ ชุด

๓๐๗,๐๐๐ บาท

๔. เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๖ ห้อง ๆ ละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

- โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านแสนเมืองมูล) จำนวน ๑ ห้อง
 - โรงเรียนเทศบาล ๓ (บุญทวงศ์อนุกุล) จำนวน ๑ ห้อง
 - โรงเรียนเทศบาล ๔ (บ้านเชียงราย) จำนวน ๑ ห้อง
 - โรงเรียนเทศบาล ๕ (บ้านศรีบุญเรือง) จำนวน ๑ ห้อง
 - โรงเรียนเทศบาล ๖ (วัดป่ารวก) จำนวน ๑ ห้อง
 - โรงเรียนเทศบาล ๗ (ศรินาวินวิทยา) จำนวน ๑ ห้อง
- (สำนักการศึกษา)

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๕. เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น

- โครงการปรับปรุงถนนจามเทวีตั้งแต่บริเวณวัดศรีบุญโยงถึงสุดเขตเทศบาลนครลำปาง (สำนักช่าง) ๕๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ด้านอื่นๆ

๖. เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านอื่นๆ

- รถยนต์เฉพาะการดับเพลิง จำนวน ๑ คัน (สำนักปลัดเทศบาล) ๒๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

* อยู่ระหว่างแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

หลังจากที่เราได้ส่งคำขอไปแล้ว ได้รับการประสานงานจากสำนักงบประมาณรัฐบาล มีนโยบายที่จะเพิ่มอัตราเบี้ยยังชีพให้ผู้สูงอายุ ขณะนี้ อยู่ระหว่างที่กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้เสนอต่อคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ เพื่อเสนอให้คณะรัฐมนตรีอนุมัติ จึงแจ้งให้เทศบาลนครและเทศบาลเมืองได้จัดทำคำขอเพิ่มเติม

เพื่อรองรับอัตราใหม่จาก ๖๐๐ บาท เป็น ๗๐๐ บาท/ ๗๐๐ บาท เป็น ๘๐๐ บาท/ ๘๐๐ บาท เป็น ๙๐๐ บาท/ ๑,๐๐๐ บาท เป็น ๑,๒๐๐ บาท ซึ่งในอัตราที่เพิ่มขึ้นให้เทศบาลฯ ได้จัดเตรียมข้อมูล เพื่อกรอกข้อมูลในระบบ เป็นเงินที่เพิ่มขึ้นทั้งสิ้น ๑๔,๒๔๔,๐๐๐ บาท

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

เพิ่มแล้วรวมอยู่ใน ๑๐๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือยัง หมายความว่าต้องขอเพิ่มอีก แล้วข้อ ๔.๒ และ ๔.๓

นางนันทกร ละมัยเกตุ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นโครงสร้างพื้นฐานในการปรับปรุงถนนจามเทวี ตั้งแต่วัดศรีบุญโยง ถึงสุดเขตเทศบาลนครลำปาง ของสำนักช่าง และข้อ ๔.๓ เป็นรถเฉพาะการของงานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไตรมาสที่๒) (กองคลัง)

นางสาวจิตลดา เกษสุวรรณ ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอสรุปรายงานจากวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ตามตาราง ดังนี้

ลำดับ	หมวดรายรับ	ประมาณการ	ยอดรวมรับจริง
๑	ภาษีอากร	62,152,000.00	1,419,158.16
๒	ค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	21,458,900.00	5,217,202.95
๓	รายได้จากทรัพย์สิน	13,001,500.00	3,750,164.90
๔	รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	6,600,000.00	-
๕	รายได้เบ็ดเตล็ด	3,930,000.00	753,714.40
๖	รายได้จากทุน	60,000.00	-
๗	ภาษีจัดสรร	273,860,000.00	85,146,237.51
๘	เงินอุดหนุนทั่วไป	275,004,700.00	124,102,400.00
๙	เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่ฯ	46,932,900.00	8,000,000.00
รวมรายรับ		703,000,000.00	228,442,877.11

ลำดับ	หมวดรายจ่าย	ประมาณการ	ยอดรวมจ่ายจริง
๑	งบกกลาง	142,283,670.00	49,694,782.50
๒	เงินเดือนฝ่ายการเมือง	9,923,760.00	3,125,760.00
๓	เงินเดือนฝ่ายประจำ	252,622,500.00	74,299,938.94
๔	ค่าตอบแทน	11,487,100.00	2,218,711.50
๕	ค่าใช้สอย	165,310,880.00	32,622,171.99
๖	ค่าวัสดุ	45,020,200.00	6,269,233.51
๗	ค่าสาธารณูปโภค	16,435,400.00	4,007,657.97
๘	เงินอุดหนุน	27,324,500.00	11,636
๙	ค่าครุภัณฑ์	6,309,490.00	649,658.20
๑๐	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	26,282,500.00	-
รวมรายรับ		703,000,000.00	184,524,014.16
รายรับจริง หัก รายจ่ายจริง คงเหลือ			43,918,862.95

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

ให้ผู้อำนวยการกองคลังอัปเดตเรื่องรายรับ-รายจ่าย ทุกสิ้นเดือนโดยส่งรายงานมาทางไลน์ของผม ให้ปลัดเทศบาลฯ ติดตามโครงการเร่งด่วนให้ช่วยตามสำนักช่าง คือ โครงการตามกระแสสังคมเรื่องของทางม้าลาย เช่น จุดทางข้ามม้าลาย กำหนดจุดต่างๆ ซึ่งได้ให้รองนายกฯ สุรพล กับที่ปรึกษานายกฯ จำเนียร เช่น หน้าโรงเรียน ตลาด ทางเท้าส่วนใหญ่พื้นที่ของเมืองเรียบร้อยดีแล้ว แต่ทางเท้าทุกๆ ตอนยังขาดทางลาด

ลองให้เขาไปดูทางเท้าที่มีคนใช้รถเข็นเยอะๆ เช่น ถนนบุญวาทย์ ถนนฉัตรไชย ถนนประสาน ไม้ตรีกำลังทำใหม่ไม่ได้กำชับผู้รับเหมา เราต้องทำเมืองลำปางให้เป็น Universal Design ทางเดินคนตาบอดมีหลายสายแล้ว ถ้ามีงบประมาณก็อยากจะทำให้เร็วที่สุด

มติที่ประชุม ๑. มอบกองคลัง Update รายงานใช้จ่ายเงินงบประมาณทุกๆ สิ้นเดือน แล้วส่งมาทาง Line ให้นายกเทศมนตรีนครลำปาง

๒. มอบปลัดเทศบาลนครลำปาง ติดตามโครงการเร่งด่วน โดยเฉพาะโครงการตามกระแสสังคม ให้ช่วยตามสำนักช่าง

/นายชาติตรี....

นายชาติรี สุขารมย์ ปลัดเทศบาลนครลำปาง

มีหนังสือสั่งการมาว่าถ้ามีทางเท้า (Sidewalk) บังคับว่าจะต้องมีอัตราส่วนเท่าไรต้องทำทางลาดคนพิการ ต้องไปสำรวจของเดิมที่มีอยู่ตามความเหมาะสม เวลาออกแบบเราละเอียดตรงนี้มีการกำหนดอัตราส่วนตามหนังสือสั่งการ บังคับว่าให้ทำทางลาดสำหรับคนพิการ

๓.๓ รายงานผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔) รอบ ๑๒ เดือน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

นางนัฏกร ละมัยเกตุ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลนครลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔) รอบ ๑๒ เดือน

รายงานผลการปฏิบัติราชการ (ปี ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔) (แบ่งออกเป็น ๔ มิติ ๒๔ ตัวชี้วัด)

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓		ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔	
		ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผล	๓๕	๔.๑๖๔๐	๑.๔๕๗๔	๔.๑๓๗๔	๑.๔๔๘๑
มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ	๒๐	๔.๙๘๐๐	๐.๙๙๖๐	๓.๐๐๐๐	๐.๖๐๐๐
มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพ	๓๕	๓.๓๒๕๗	๑.๑๖๔๐	๓.๙๐๘๖	๑.๓๖๘๐
มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร	๑๐	๑.๗๒๐๐	๐.๑๗๒๐	๒.๐๐๕๐	๐.๒๐๐๕
รวม	๑๐๐		๓.๗๘๙๔		๓.๖๑๖๖

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผล (๑๐ ตัวชี้วัด)

รายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน				
			๑	๒	๓	๔	๕	ปี ๒๕๖๓	ค่าคะแนนที่ได้	ปี ๒๕๖๔	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผล		๓๕							๔.๑๖๔๐		๔.๑๓๗๔	๑.๔๔๘๑
๑. ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของเทศบาล	ร้อยละ	๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๗๘.๖๐	๓.๗๒	๘๒.๔๕	๔.๔๙	๐.๒๖๙๔
๒. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จัดเก็บเองหมวดภาษีอากรเมื่อเทียบกับรายได้ของปีฐาน	ร้อยละ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๗๔.๕๗	๑	๑๗.๓๐	๕	๐.๑๕๐๐
๓. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้จัดเก็บเองที่ไม่ใช่หมวดภาษีอากรเมื่อเทียบกับรายได้ของปีฐาน	ร้อยละ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๒	๕	- ๑๐.๒๔	๑	๐.๐๓๐๐

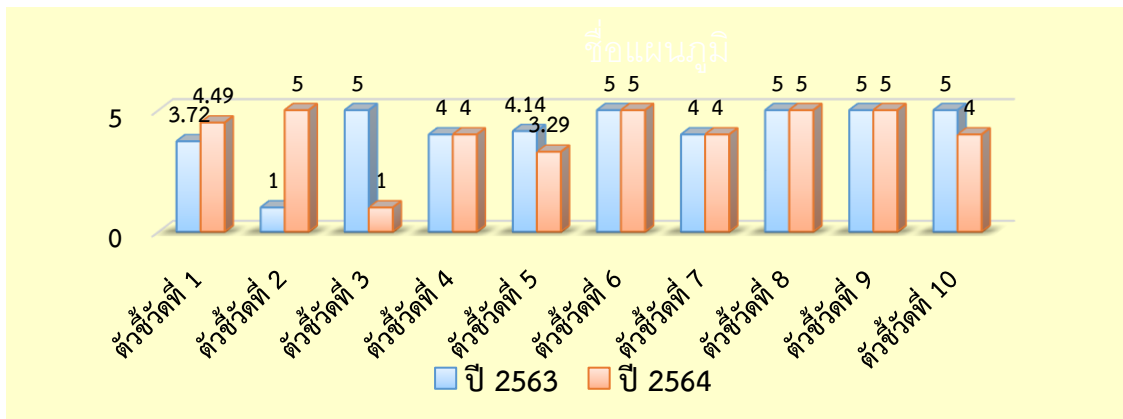
/ตัวชี้วัด....

๑๒

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน				
			๑	๒	๓	๔	๕	ปี ๒๕๖๓	ค่าคะแนน ที่ได้	ปี ๒๕๖๔	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผล												
๔. ระดับความสำเร็จของชุมชนในการบริหารจัดการตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ระดับ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๔	๔	๔	๐.๑๒๐๐
๕. ร้อยละความสำเร็จของงานบริการด้านสาธารณสุข	ร้อยละ	๓	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๙๐.๗๑	๔.๑๔	๘๖.๔๕	๓.๒๙	๐.๐๙๘๗
๖. ระดับความสำเร็จในการถ่ายทอดและเสริมสร้างองค์ความรู้และการจัดการสุขภาพอาหารเพื่อคุ้มครองผู้บริโภคให้มีมาตรฐานปลอดภัยและถูกสุขอนามัย	ระดับ	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๐.๒๐๐๐
๗. ระดับความสำเร็จในการลดขยะต้นทาง	ระดับ	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๔	๔	๔	๐.๑๖๐๐
๘. ระดับการพัฒนาความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาแนวใหม่ตามกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๖๑	ระดับ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๐.๑๕๐๐
๙. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ระดับ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๐.๑๕๐๐
๑๐. ร้อยละผลสำเร็จในการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครลำปาง	ระดับ	๓	๐	๕๐	๗๐	๘๐	๙๐	๙๒	๕	๘๒	๔	๐.๑๒๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๔

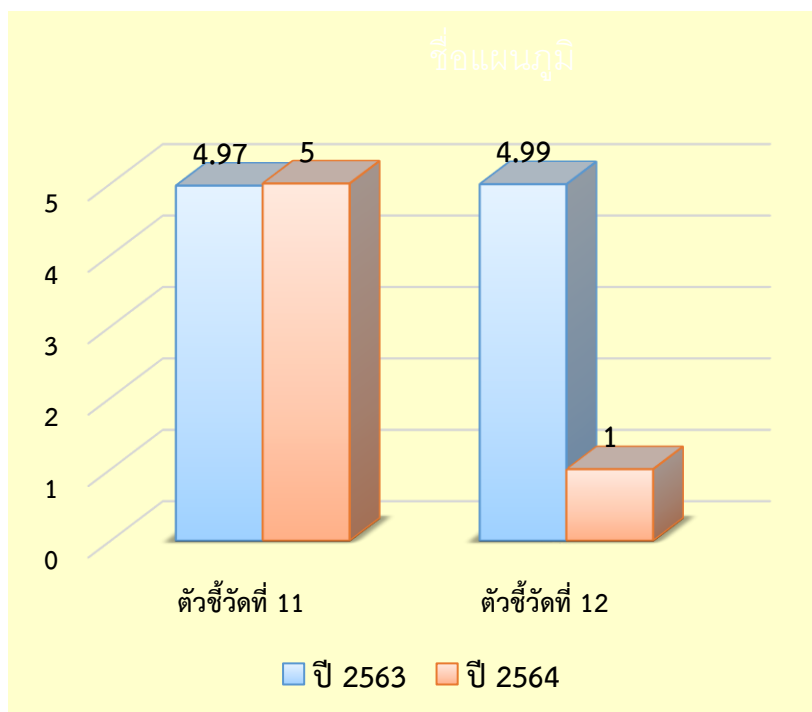
มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผล (๑๐ ตัวชี้วัด)



มติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ (๒ ตัวชี้วัด)
รายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน				
			๑	๒	๓	๔	๕	ปี ๒๕๖๓	ค่าคะแนน ที่ได้	ปี ๒๕๖๔	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ		๒๐							๔.๙๘๐๐		๓.๐๐๐	๐.๖๐๐๐
๑๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการของเทศบาลนครลำปาง	ร้อยละ	๑๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๔.๘๕	๔.๙๗	๘๗.๑๐	๕	๐.๕๐๐๐
๑๒. ร้อยละความสำเร็จของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	ร้อยละ	๑๐	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	๙๔.๙๙	๔.๙๙	๘๙.๖๔	๑	๐.๑๐๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๔
มติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ (๒ ตัวชี้วัด)

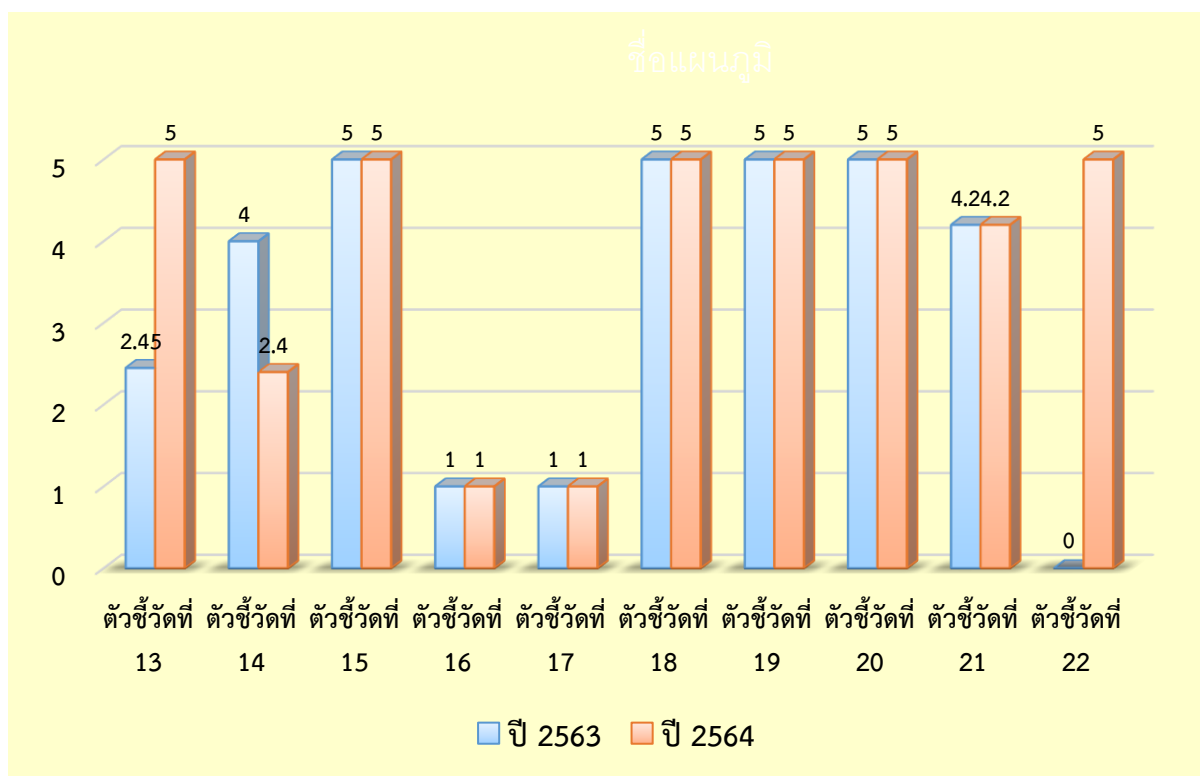


มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพ (๑๐ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน				
			๑	๒	๓	๔	๕	ปี ๒๕๖๓	ค่าคะแนน ที่ได้	ปี ๒๕๖๔	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพ		๓๕							๓.๓๒๔๗		๓.๙๐๘๖	๑.๓๖๘๐
๑๓. ร้อยละของพลังงานที่มีการประหยัดลงได้	ร้อยละ	๘	๑	๒	๓	๔	๕	-๕.๖๑ ๗.๗๘ -๔๒.๖๘ ๑๖.๙๓	๒.๔๕	-๒๓.๔๐ -๑.๘๐ -๕๖.๔๒ -๔๖.๕๗	๕	๐.๔๐๐๐
๑๔. ร้อยละของสถานประกอบกิจการ ตาม พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ปฏิบัติตามข้อกำหนดในแบบตรวจสอบด้านสุขาภิบาล	ร้อยละ	๓	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๘๖	๔	๗๗	๒.๔	๐.๐๗๒๐
๑๕. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพภาคี/เครือข่ายในการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕	๕	๕	๐.๑๕๐๐
๑๖. ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในด้านการส่งเสริมอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ระดับ	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑	๑	๑	๐.๔๐๐๐
๑๗. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านเศรษฐกิจหรือการท่องเที่ยว	จำนวน	๓	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๖	๑	๔	๑	๐.๐๓๐๐
๑๘. จำนวนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการผังเมืองรวม	จำนวน	๒	-	-	๑	๒	๓	๓	๕	๓	๕	๐.๑๐๐๐
๑๙. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์แหล่งโบราณสถาน โบราณวัตถุหรือแหล่งเรียนรู้ทางสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น	จำนวน	๓	-	-	-	๑	๒	๒	๕	๒	๕	๐.๑๕๐๐
๒๐. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสังคมและเศรษฐกิจ	จำนวน	๓	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๔	๕	๑๕	๕	๐.๑๕๐๐

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน				
			๑	๒	๓	๔	๕	ปี ๒๕๖๓	ค่าคะแนน ที่ได้	ปี ๒๕๖๔	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพ												
๒๑. ร้อยละผลสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของการรักษาความสงบเรียบร้อย	ร้อยละ	๓	๘๖	๘๗	๘๘	๘๙	๙๐	๘๙.๒๐	๔.๒๐	๘๙.๒๐	๔.๒๐	๐.๑๒๖๐
๒๒. ร้อยละความพึงพอใจของเด็กเยาวชน และประชาชนที่มีต่อกิจกรรมกีฬา นันทนาการ และกิจกรรมเด็ก เยาวชน	ร้อยละ	๓	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	-	-	๙๔.๒๐	๕	๐.๑๕๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๔
มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพ (๑๐ ตัวชี้วัด)



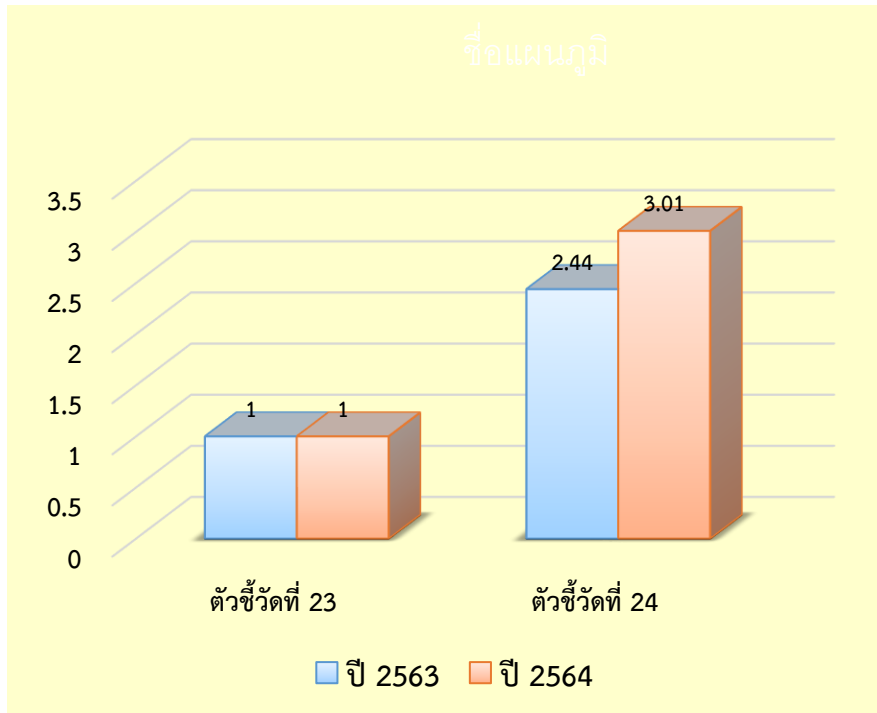
มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร (๒ ตัวชี้วัด)

รายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน				
			๑	๒	๓	๔	๕	ปี ๒๕๖๓	ค่าคะแนน ที่ได้	ปี ๒๕๖๔	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร		๑๐							๑.๗๒๐๐		๒.๐๐๕๐	
๒๓. ร้อยละของจำนวนบุคลากร ได้รับการพัฒนาตามเกณฑ์	ร้อยละ	๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๕๐.๕๖	๑	๕๗.๓๐	๑	๐.๐๕๐๐
๒๔. ร้อยละความสำเร็จของการ พัฒนาระบบบริหารจัดการ องค์กร	ร้อยละ	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๗๒.๒๒	๒.๔๔	๗๕.๐๕	๓.๐๑	๐.๑๕๐๕
		๑๐๐							๓.๗๘๙๔		๓.๖๑๖๖	

รายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๔

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร (๒ ตัวชี้วัด)



นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

หน่วยงานไหนเป็นหน่วยงานประเมิน

นางนันทกร ละมัยเกตุ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็น Center ในการประเมิน

/นายพีระยศ....

นายพีระยศ วิรัตน์เกษ รองปลัดเทศบาลนครลำปาง

คณะกรรมการประเมินในชุดนี้ คือ คณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของเทศบาลนครลำปาง ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนภาคประชาชน ผู้แทนสมาชิกสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครลำปาง

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

ส่วนใหญ่จะเป็นการประเมินจากโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และกรณีที่มีการประเมินความสามารถในการจัดเก็บรายได้ และจากผลการประเมินพบว่าไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งกรณีดังกล่าวไม่ได้เกิดจากความผิดของหน่วยงานเรา

นางนันทกร ละมัยเกตุ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เกณฑ์การประเมินได้กำหนดไว้ว่าเทศบาลจะต้องมีความสามารถในการจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิด -๑๙ ทางรัฐบาลมีมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการและประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ โดยออกกฎกระทรวงยกเว้นและลดค่าธรรมเนียมนานต่าง ๆ เช่น ประกาศกฎกระทรวงว่าด้วยการสาธารณสุข โดยให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมแก่ผู้ประกอบการเป็นเวลา ๑ ปี ประกอบกับ กรมการปกครองยกเว้นและลดค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนราษฎร เป็นต้น

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

เรื่องผังเมืองเมื่อไหร่จะทำ เพราะเราเป็นประธานคณะกรรมการเรื่องผังเมือง

๓.๔ รายงานเรื่องเพื่อทราบจากทุกสำนัก/กอง

นางอุษา สมคิด ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

แจ้งเกี่ยวกับกำหนดการกำหนดการพิธีวางพวงมาลา พิธีสงฆ์ และบวงสรวงเจ้าพระยาสุรลือไชยสงคราม (พ่อเจ้าทิพย์ช้าง) ประจำปี ๒๕๖๕

กำหนดการพิธีวางพวงมาลา พิธีสงฆ์ และบวงสรวง

เจ้าพระยาสุรลือไชยสงคราม (พ่อเจ้าทิพย์ช้าง) ประจำปี ๒๕๖๕

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ อนุสาวรีย์ ถนนชูปเปอร์ไฮเวย์ - ลำปาง - จาว อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. - ลงทะเบียนและวางพวงมาลาของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนต่าง ๆ

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ประกอบพิธีทักษิณานุประทาน บำเพ็ญกุศลอุทิศถวายเจ้าพระยาสุรลือไชยสงคราม (พ่อเจ้าทิพย์ช้าง)

- ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และจุดธูปเทียนเครื่องทองน้อย

- ไหว้พระรัตนตรัย, สมาทานเบญจศีล

- พระสงฆ์สวดมาติกา

- อาจารย์สุมาคร้วตาน

- ถวายเครื่องไทยธรรม

- พระสงฆ์อนุโมทนา

- เสร็จสิ้นพิธี

/ เวลา ๐๘.๓๐ น.

เวลา ๐๘.๓๐ น.

- วางพวงมาลาชุดพิเศษ จำนวน ๗ ชุด
 ๑. ทายาทเจ้านายฝ่ายเหนือ
 ๒. เทศบาลนครลำปาง
 ๓. กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัดลำปาง
 ๔. สำนักงานอัยการจังหวัดลำปาง
 ๕. มณฑลทหารบกที่ ๓๒ ค่ายสุรศักดิ์มนตรี
 ๖. ศาลจังหวัดลำปาง
 ๗. จังหวัดลำปาง

เวลา ๐๘.๔๕ น.

- ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ประธานในพิธีกล่าวสดุดีเจ้าพระยาสุรสีห์ไชยสงคราม
- ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ประธานในพิธี และคณะจุดธูปปักเครื่องบวงสรวง
- พราหมณ์กล่าวคำบวงสรวง
- ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง ประธานในพิธีและคณะถวายเครื่องสักการะ
- ประโคมดนตรี และจุดพลุถวายพระเกียรติ
- พิธีสดุดีวีรชนผู้กล้าเขลาจันคร

เสร็จพิธี

หมายเหตุ : การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๑.๑ ขอความร่วมมือผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่านสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และลงทะเบียน ณ จุดคัดกรอง

๑.๒ เว้นระยะห่างและหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับบุคคลอื่น

: การแต่งกาย ชุดพื้นเมืองหรือชุดสุภาพ

: หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชนต่างๆ ที่จะวางพวงมาลาให้จัดหาพวงมาลาไปเอง และลงทะเบียน ณ โต๊ะเจ้าหน้าที่ในบริเวณงาน แล้ววางพวงมาลาตามกำหนดการ และขอเชิญทุกหน่วยงานอยู่ร่วมงานจนเสร็จพิธี

นายวิษณุศุภภัทร์ วงศ์มณี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ในช่วงนี้โควิด-๑๙ ได้ระบาดตามที่ท่านได้รับข้อมูล ล่าสุดที่กองสาธารณสุขฯ ก็มีบุคลากรติดเชื้อโควิด-๑๙ เป็นที่น่ากังวลพอสมควร ขอประชาสัมพันธ์ดำเนินการป้องกันควบคุมอย่างเข้มงวด ขอให้เปิดประตูปิดแอร์ งดรับประทานอาหารร่วมกัน การดื่มน้ำต่างๆ ก็ให้รับผิตชอบตัวเอง หากมีบุคลากรในสังกัดสำนัก/กองใดติดเชื้อ ก็จะต้องมีการทำความสะอาด เน้นทางแม่บ้านให้ทำความสะอาดจุดสัมผัสร่วม ขอให้มีเจลแอลกอฮอล์ติดตัวไว้ตลอดเวลา

นายสวาท จำปาอุป หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลนครลำปาง

ขอรายงานเรื่องการประชุมสภาเทศบาลนครลำปาง ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หลังจากช่วงเช้าที่ทีมงานบวงสรวงพ่อเจ้าทิพย์ช้าง ช่วงบ่ายสภาเทศบาลนครลำปางได้กำหนดประชุม สามัญสมัยแรก ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งมีเรื่องที่เสนอใหม่เป็นเรื่องของการหารือกันของสมาชิกสภาในการกำหนดสมัยประชุม อีกเรื่องจะเป็นญัตติการจัดระเบียบการจราจรจะมีกาประชุมกันอีกครั้งในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำหรับสำนัก/กองไหนที่มีเรื่องเสนอสภาเทศบาลฯ สามารถเสนอญัตติได้

/ นายวิษณุศุภภัทร์....

นายวิษณุศีกัณฑ์ วงศ์มณี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีร่างเทศบัญญัติที่สำคัญ น่าจะนำเข้าวาระการประชุมสภาฯ ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องฌาปนสถาน เพราะต้องอาศัยฐานอำนาจในการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อกำหนดตามฐานอำนาจในการดำเนินการ ถ้าเป็นไปได้จะขออนุญาตบรรจุวาระการประชุม ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

ได้สั่งการให้ไปหาข้อมูลเพิ่มเติมให้มากพอหรือยังในเรื่องของการเก็บค่าธรรมเนียม และในกรณีที่เราจะยกเว้นในบางเรื่อง หรือข้อมูลเรื่องอื่นๆ เพราะฉะนั้น เราพิจารณาแล้วเราบอกว่า ให้ไปหาข้อมูลเพิ่มเติมอย่างละเอียด เราได้ข้อมูลละเอียดพอหรือยัง

นายวิษณุศีกัณฑ์ วงศ์มณี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ช่วงเช้าได้ประสานทางคุณวรตลไวัระดับหนึ่งแล้ว ถ้าท่านเสนอเข้าที่ประชุมก็จะนำเข้าไปในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

ตามปกติถ้าเราจะพิจารณาตามบทบัญญัติที่เกี่ยวกับข้อท้องถิ่น อาจจะมีการตั้งกรรมการเพื่อมาศึกษาและพิจารณา ถ้าสภาเทศบาลฯ มีมติให้ตั้งกรรมการขึ้นมา อย่างน้อยได้ใช้เวลาศึกษา ๕ - ๗ วัน ก็จะไม่ทันสมัยประชุมสภาฯ ลองพิจารณาดูรอบเวลา อยากให้มีการประชุมสภาฯ เสร็จเป็นครั้งๆ ไป โดยที่ไม่ต้องไปขอขยายเวลาในการประชุมสภาฯ แล้วนำมาหารือกันอีกครั้ง

มติที่ประชุม มอบฝ่ายนิติการ และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหาข้อมูลเพิ่มเติมอย่างละเอียด และนำมาหารือนายกเทศมนตรี

นายสุนทร จวงพลงาม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความคืบหน้าการกำหนดขอบเขตชุมชน และชุมชนใหม่ตามนโยบายของท่านนายกฯ ซึ่งดำเนินการมาตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๔ เมื่อ ๒ สัปดาห์ที่แล้วเรามีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน มีคนที่เดินมาหาเราไม่ถึง ๕๐ คน แต่ก็จะมีชุมชนบางชุมชนที่นำเอกสารรับฟังความคิดเห็นไปเดินแจก เพื่อให้ประชาชนและรวบรวมกลับคืนมา

ประกอบด้วยชุมชนนาก่วมใต้ บ้านดงม่อนกระทิง ท่าคราวน้อย ซึ่งที่เราฟังความคิดเห็นส่วนใหญ่เห็นด้วยกับการกำหนดขอบเขตชุมชนใหม่ ยกเว้นในส่วนที่ประธานชุมชนเองประมาณ ๔๐๐ - ๕๐๐ ราย แต่อีก ๑๐๐ ราย เป็นเสียงส่วนน้อยที่ไม่เห็นด้วย เนื่องจากกลัวการแตกแยก ในสัปดาห์นี้เราจะนำเสนอท่านนายกฯ เพื่อประกาศจัดตั้งชุมชนทั้งหมดตามแผนการดำเนินงานตั้งแต่ต้น

หากท่านนายกฯ ลงนามแล้ว เราจะต้องไปสรรหาอาสาสมัครพัฒนาชุมชน ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในไม่เกินวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เนื่องจากต้องให้ความรู้ บทบาท หน้าที่ ภารกิจ เพื่อทำหน้าที่แทนคณะกรรมการชุมชน งานด่วนที่ต้องทำ คือ แผนชุมชน เรื่องต่อมา คือ การจัดทำแผนชุมชน ทางจังหวัดได้แจ้งปฏิทินการทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนให้ทางรัฐบาลทราบ

แผนชุมชนจะต้องแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ กองสวัสดิการฯ เองก็จะขอความร่วมมือไปยังสำนัก/กองต่างๆ ให้ช่วยส่งบุคลากรร่วมเป็นคณะทำงาน เพื่อขับเคลื่อนแผนชุมชนของเทศบาลฯ เพื่อที่จะให้ภารกิจของทุกสำนัก/กอง ไปปรากฏอยู่ในแผนชุมชน และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของท่านนายกฯ โครงการใดๆ ที่จะต้องไปปรากฏในแผนชุมชนนั้น ในสัปดาห์นี้จะขอความร่วมมือไปยังสำนัก/กองต่างๆ และทางกองสวัสดิการฯ จะมีการให้ความรู้ จากนั้นจะต้องไปทำประชามสร่วมกับชาวบ้าน หลังจากที่เราสรรหามาแล้ว

/ นายนิมิตร....

ในการรับฟังความคิดเห็นทางกองได้จัดทำ QR Code ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์เทศบาลฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา และจะปิดระบบในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ อีกทางหนึ่งได้ส่ง QR Code ให้กับผู้นำชุมชนประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น และได้แจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กอง ให้ประชาชนในเขต ผลที่ได้ก็เสนอตามที่ได้รายงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ การรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

นางนันทกร ละมัยเกตุ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

หลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก Government Easy Contact Center : GECC **ที่มาและความสำคัญ**

๑. การประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ นายกรัฐมนตรี ได้มอบนโยบายให้ทุกกระทรวง กรม และจังหวัด รวมทั้งรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง จัดให้มี “ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center :GECC)” เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้เกิดการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐ

๒. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนไว้ใน ๒ มาตรา ดังนี้

มาตรา ๗ วรรคสี่ กำหนดว่า “เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ให้ส่วนราชการจัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำขอและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตไว้ ณ ที่เดียวกันตามแนวทางที่ ก.พ.ร. กำหนด”

มาตรา ๑๔ วรรคหนึ่ง ในกรณีจำเป็นและสมควรเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้คณะรัฐมนตรีมีมติจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาต เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรับคำขอตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตขึ้น

การให้บริการของทุกหน่วยงานของรัฐ ต้องมีความสะดวก มีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ

รูปแบบการบริการของศูนย์ราชการสะดวก

รูปแบบการบริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เป็นการบริการที่สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ราชการ โดยอาจจัดตั้งศูนย์ราชการสะดวกขึ้นมาใหม่ หรือพัฒนาการบริการของศูนย์บริการประชาชนที่ทุกหน่วยงานมีการจัดตั้งไว้อยู่แล้ว โดยการเพิ่มคุณลักษณะของศูนย์ราชการสะดวกในการให้ประชาชนทั่วไปขอรับบริการจากรัฐได้รับความสะดวกมากขึ้น ซึ่งคุณลักษณะของศูนย์ราชการสะดวก มีดังนี้

๑. เป็นการบริการที่ให้ความช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการติดต่อราชการ โดยเฉพาะกลุ่มผู้รับบริการที่มาติดต่อครั้งแรก

๒. เป็นการบริการที่สนับสนุนให้การติดต่อราชการมีความง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อนในการขอรับบริการ เช่น การให้ข้อมูลข่าวสารของทุกหน่วยงานทั้งที่อยู่ในสังกัดเดียวกันและ/หรือต่างสังกัดได้ การประชาสัมพันธ์ให้เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการ การสร้างแนวปฏิบัติในการให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ผู้ให้บริการมีจิตสาธารณะ/จิตบริการ การมีช่องทางการขอรับบริการที่หลากหลาย การมีแบบฟอร์มต่างๆ ที่ไม่ยุ่งยากและมากเกินไป เป็นต้น

๓. เป็นการบริการที่สามารถพัฒนาไปสู่การบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ณ จุดเดียวได้

๔. เป็นการบริการที่สามารถจัดชุดเฉพาะกิจลงไปในพื้นที่ปัญหาได้

แนวทางการประเมินและการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก



เงื่อนไขการรับรองมาตรฐาน

๑. เกณฑ์ด้านกายภาพ แบบประเมินตนเอง (Self - Checklist) มีทั้งหมด ๑๔ ข้อ

หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนทุกข้อ

หากดำเนินการไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการตรวจประเมินในลำดับต่อไป

๒. เกณฑ์ด้านคุณภาพ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๒.๑ เกณฑ์พื้นฐาน สัญลักษณ์ ☹ มี ๒๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๒๐ คะแนน

หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนทุกข้อ ๒๐ คะแนน




๒.๒ เกณฑ์ขั้นสูง สัญลักษณ์ 😊 มี ๒๐ ข้อๆ ละ ๒ คะแนน และ ๒ ข้อๆ ละ ๕ คะแนน

รวม ๕๐ คะแนน

หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้ได้อย่างน้อย ๓๔ คะแนน

๓. เกณฑ์ด้านผลลัพธ์ มี ๓๐ คะแนน

หน่วยงานจะต้องได้คะแนนอย่างน้อย ๑๖ คะแนน

ระดับมาตรฐานการให้บริการ	เกณฑ์การประเมิน			ผลคะแนนที่ได้ (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)
	เกณฑ์ที่ ๑ ด้านกายภาพ	เกณฑ์ที่ ๒ ด้านคุณภาพ	เกณฑ์ที่ ๓ ด้านผลลัพธ์	
 ระดับพื้นฐาน ให้บริการสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย	จะต้องดำเนินการให้ครบถ้วน	เกณฑ์พื้นฐาน : รวม ๒๐ คะแนน จะต้องดำเนินการให้ครบถ้วน	เกณฑ์ขั้นสูง : รวม ๕๐ คะแนน อย่างน้อยต้องดำเนินการให้ได้ ๓๔ คะแนน	๓๐ - ๕๙
 ระดับก้าวหน้า เพิ่มเต็มนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการให้บริการ		๔๐ - ๕๙		
 ระดับเป็นเลิศ เพิ่มเต็มนวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับให้บริการ ด้วยระบบดิจิทัลสะดวกทุกที่ทุกเวลา			๕๐ - ๑๐๐	

นางนัฏกร ละมัยเกตุ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ขอเรียนหารือที่ประชุมว่า เทศบาลนครลำปางจะส่งผลงานเข้าร่วมประเมินหรือไม่ หากส่งเข้าร่วมจะกำหนดวันเวลาส่งข้อมูลให้กองยุทธศาสตร์ฯ ได้ในวันที่เท่าไร เนื่องจากกำหนดส่งภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นี้ค่ะ

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

ผมไม่เห็นด้วยกับการส่งผลงานเข้าประกวด แต่เน้นให้ความสำคัญของผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ ถ้าประชาชนได้รับความสะดวก ก็คือผลสัมฤทธิ์ของการทำงาน ขอให้ทำตามนโยบายของผลที่เคยมอบให้ทุกคน

มติที่ประชุม ระวังการเข้าร่วมการประเมินและรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการ สะอาดในปี ๒๕๖๕ นี้

๔.๒ การกำหนดอัตราค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ (กองการเจ้าหน้าที่)

นายอนุรักษ์ อุตยานะ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

การกำหนดอัตราค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงต่อสุขภาพ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๔ “เงินเพิ่ม” หมายความว่า ค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพตามประกาศนี้

“ลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ” หมายความว่า การปฏิบัติงานที่มีสภาพแวดล้อมไม่น่าอภิรมย์ หรือมีสภาพการทำงานที่เสี่ยงอันตราย หรืออาจได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานทั้งต่อชีวิต และสุขภาพ ดังต่อไปนี้

๑. งานสูบ ดูด ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล
๒. งานขุดลอกท่อระบายน้ำ
๓. งานเก็บ กวาด ขน คัดแยก และกำจัดขยะมูลฝอย รวมถึงขยะติดเชื้อ
๔. งานลักษณะอื่นตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า พนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ หรือได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน และได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของเทศบาล

ผู้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม

๑. เป็นพนักงานจ้าง
๒. ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามที่กำหนด

- ให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มตามอัตราที่เทศบาลประกาศกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. งานขั้บรรดบรรทุกขุดลอกหรือดูดท่อระบายน้ำ งานขุดลอกหรือดูดท่อระบายน้ำ งานขั้บรรดบรรทุกสูบดูดหรือขนถ่ายสิ่งปฏิกูล งานประจำรถสิ่งปฏิกูล และงานเก็บ กวาด ขน คัดแยก กำจัดขยะติดเชื้อ อัตราเดือนละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

๒. งานขั้บรรดบรรทุกเก็บขยะมูลฝอย เรือบรรทุกเก็บขยะมูลฝอย หรือรถดั้กขยะมูลฝอย และงานประจำรถหรือเรือบรรทุกเก็บขยะมูลฝอย อัตราเดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๓. งานจัดเก็บ และกวาดขยะมูลฝอย รวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่ประจำศูนย์หรือหน่วยกำจัดขยะมูลฝอย อัตราเดือนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

- ให้นักงานจ้างที่ต้องปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพได้รับเงินเพิ่มเป็นรายเดือนตามอัตราที่กำหนด โดยแต่ละเดือนต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานจริงเป็นไปตามสัญญาจ้างกำหนด

กรณีพนักงานจ้างผู้ใดปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ให้นักงานจ้างผู้นั้นได้รับเงินเพิ่มสำหรับเดือนนั้นตามสัดส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติงาน

กรณีที่พนักงานจ้างผู้ใดมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มหลายอัตรา ให้นักงานจ้างผู้นั้นได้รับเงินเพิ่มในอัตราสูงที่สุดเพียงอัตราเดียว

การเบิกจ่ายเงิน และหลักฐานการจ่ายเงินเพิ่ม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างของเทศบาล

- เสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดอัตราเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างฯ ดังนี้

๑. เงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกขุดลอกหรือดูดท่อระบายน้ำ งานขุดลอกหรือดูดท่อระบายน้ำ งานขับรถบรรทุกสูบ ดูดหรือขนถ่ายสิ่งปฏิกูล งานประจำรถสิ่งปฏิกูล และงานเก็บกวาด ขน คัดแยก กำจัดขยะติดเชื้อ

ในอัตราเดือนละไม่เกิน.....บาท

๒. เงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกเก็บขยะมูลฝอย เรือบรรทุกเก็บขยะมูลฝอย หรือรถตักขยะมูลฝอย และงานประจำรถหรือเรือบรรทุกเก็บขยะมูลฝอย

ในอัตราเดือนละไม่เกิน.....บาท

๓. เงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานจัดเก็บ และกวาดขยะมูลฝอย รวมถึงผู้ปฏิบัติงานที่ประจำศูนย์หรือหน่วยกำจัดขยะมูลฝอย ในอัตราเดือนละไม่เกิน.....บาท

นายวิษณุศีกัณฑ์ วงศ์มณี ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕ ราย จ้างเก็บขนกำจัดมูลฝอยในส่วนที่เรากำหนดใน TOR เรื่องเกี่ยวกับค่าแรง เราน่าจะปฏิบัติให้สอดคล้องเสมือนหนึ่งว่า เป็นพนักงานของเราเอง แต่จะจ่ายได้ก็ต่อเมื่อมันสิ้นสุดสัญญาเดิมไปแล้ว และมีการตั้ง TOR ใหม่

นายนิมิตร จิวะสันติการ นายกเทศมนตรีนครลำปาง

ต้องไปสอบถามรายละเอียดให้ดี เนื่องจากมีพนักงานจ้างเหมาทั้งหมด ๓๐๐ คน เกี่ยวข้องกับฐานะการเงินการคลัง คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท หาข้อมูลเพิ่มเติมแล้วมาหารือกันอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม มอบกองการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศกำหนดอัตราเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ แยกตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในส่วนของพนักงานจ้างเหมาให้หาข้อมูลเพิ่มเติมแล้วนำเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๔๐ น.

ลงชื่อ ส.ต.ต.หญิงจิตรีรัตน์ คุณชมภู ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(จิตรีรัตน์ คุณชมภู)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานขนส่ง รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหารและรัฐพิธี

/ลงชื่อ..

ลงชื่อ สวาท จำปาอุป ผู้ตรวจ/ทานรายงานการประชุม
(นายสวาท จำปาอุป)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ พีระยศ วิรัตน์เกษ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพีระยศ วิรัตน์เกษ)
รองปลัดเทศบาลนครลำปาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลนครลำปาง